



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 51 Reg.

del 24.06.15

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

L'anno **duemilaquindici** il giorno VENTIQUATTRO del mese di **Giugno** alle ore 13,30 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	
4. Papa Antonina	Assessore	
5. Palio Carmelo	Assessore	

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in-effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

IL SINDACO

Visto il capo V del CCNL 6 luglio 1995, recante "Norme disciplinari" nonché le ulteriori disposizioni disciplinari contenute nel CCNL 22 gennaio 2004 e nel CCNL 11 aprile 2008;

Richiamato il D.lgs. n. 150/2009 che ha rivisto totalmente il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al D.lgs. n. 165/2001 negli articoli dal n. 55 al n. 56;

Visto in particolare l'articolo 55-bis così aggiornato, comma 4 e comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove è testualmente disposto:

Articolo 55-bis - Forme e termini del procedimento disciplinare

.....omissis.....

Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1, secondo periodo.

Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il procedimento disciplinare, se il responsabile della struttura ha qualifica dirigenziale, si svolge secondo le disposizioni del comma 2. Quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo periodo, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo

Sentito il Segretario comunale ;

Ritenuto che, in relazione all'assetto organizzativo di questa amministrazione, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, possa opportunamente essere costituito dal Segretario comunale, con funzioni di direzione; dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Vigilanza. Qualora uno dei componenti fosse impossibilitato ad assumerne le funzioni, subentrano nell'ordine il Responsabile dell'Area Finanziaria e il Responsabile dell'Area Tecnica.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare, l'art. 18

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i CCNL 6 luglio 1995, 22 gennaio 2004 e 11 aprile 2008;

Acquisito sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato;

PROPONE

- 1) CHE ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'ufficio per i procedimenti disciplinari è costituito dal Segretario comunale, con funzioni di direzione; dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Vigilanza. Qualora uno dei componenti fosse impossibilitato ad assumerne le funzioni, subentrano nell'ordine il Responsabile dell'Area Finanziaria e il Responsabile dell'Area Tecnica.
- 2) CHE a detto ufficio sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 aprile 2008;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Sindaco

(Prof.ssa Rosa Anna Pia Fichera)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."1" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luigi Nicoletti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

Paio

F.to

Fischer

F.to

Brault

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHÉ LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____

dal _____

al _____

Il Segretario C. le F.to _____

il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

26.06.15

F.to Il Segretario Comunale

Brault