



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(PROVINCIA DI MESSINA)

N. 80 Reg.

Del 04.09.15

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 2015-2016. Assegnazione risorsa economica.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **4** del mese di **Settembre** alle ore **13,50** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		<b>Presenze</b>
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	No
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	NO
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: **SINDACO - BARTORILLA**

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminato** il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

**Udita** la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

## Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale.

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 2015-2016. Assegnazione risorsa economica.

### Premesso:

**Che** con nota prot.n.3686-C/47 del 13/07/2015 asseverata al n/prot.4605 del 14/07/2015, il dirigente dell'istituto comprensivo di S.Teresa Riva ha comunicato il calendario scolastico 2015/2016 con l'orario delle lezioni con inizio giorno 10/09/2015 e suddiviso in: scuola d'infanzia; scuola primaria; scuola secondaria di 1° grado;

**Che** da diversi anni, l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di refezione scolastica e per evitare notevoli disagi agli alunni, è venuta alla determinazione di erogare, anche per quest'anno, il servizio mensa così distinto: scuola dell'infanzia ( da lunedì a venerdì) ;scuola primaria ( nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado( classe 1° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì e venerdì);

**Che** a tal fine il Dirigente dell'Istituto Comprensivo deve comunicare le adesioni al servizio mensa da parte degli alunni delle scuole: infanzia, primaria, secondaria 1°grado, così da poter effettuare un giusto computo della spesa per mandare in appalto il servizio reperendo le risorse finanziarie necessarie;

**Che**, a tal uopo, l'Ass.re alla P.I. di S.Alessio Siculo ha formulato una richiesta prot.n.5208 dell'11/08/2015;

**Che** con nota di riscontro prot.n.3902/C47/ del 24/08/2015 del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di S. Teresa Riva, acquisita al n/prot.n.5491 del 25/08/2015, vengono inoltrati gli elenchi degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di S.Alessio Siculo ;

**Che** il personale scolastico che dovrà usufruire del servizio mensa scolastica giusta comunicazione del dirigente dell'istituto, prot.n.5693 del 04/09/2015, è di n:11 utenti (di cui 10 docenti + 1 personale Ata);

**Che** ai sensi del decreto legge n.95 del 06/07/2012, convertito in Legge n.135 del 07/08/2012(spending review) il MIUR(Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), rimborserà direttamente ai Comuni le spese sostenute per il servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo Stato( art.3 della Legge 14/01/1999,n.4), in proporzione al numero di classi che accedono al servizio;

**Che** con DM 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale e tra questi rientra la mensa scolastica;

**Vista** la delibera di GM. n 70 del 17/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo di € 2,00( compresa Iva);

**Ritenuto**, di riconfermare, anche, per l'anno scolastico 2015/2016 la suindicata tariffa;

**Ritenuto**, altresì, che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dover assegnare al responsabile dell'Area amministrativa la somma presuntiva di € 8.500,00 ( Iva compresa) per gli adempimenti necessari all'espletamento della mensa scolastica fino al 31/12/2015, nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio 2015 e pluriennale 2015-2017, stante che la spesa, quantificata presuntivamente, per l'intero anno scolastico ammonta ad € 28.500,00( compresa Iva);

**Visto** il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

**Visto** il DM. del Ministro dell'Interno del 30/07/2015 di ulteriore differimento dell'approvazione del bilancio di previsione 2015;

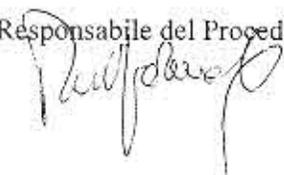
**Visto** il decreto Legislativo n.163/2006 e smi;

Visto il DPR.n.207/2010;  
Vista la L.R. n.23/98;  
Visto il D.lgs.n.267/2000,

## PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. **Di assegnare** al responsabile del settore amministrativo la somma presuntiva di € 28.500,00( Iva compresa- periodo ottobre 2015-maggio 2016) per porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario allo scopo di provvedere all'espletamento della mensa anno scolastico 2015-2016 come segue: scuola dell'infanzia ( da lunedì a venerdì) ;scuola primaria ( nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado (per la classe 1° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì, , venerdì) e per un totale complessivo presuntivo di n.136 utenti ( n.125 alunni - n.10 docenti- 1 personale Ata- ) giuste note del dirigente scolastico prott.nn: 3902/2015; 4063/2015;
3. **Di dare atto** che trattasi di prestazione a carattere continuativo, che può legittimamente affluire al Bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017;
4. **Di riconfermare** la delibera di Gm.70 del 17/06/2013 relativamente al servizio mensa, con la tariffa di € 2.00, compresa Iva( a titolo di quota compartecipazione) e contestualmente, le agevolazioni e riduzioni di cui ai punti 3,4,5,6 della predetta delibera;
5. **Di individuare** il servizio mensa tra quelli acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125, comma 10 del D.Lgs n.163/2006, fino alla concorrenza delle soglie individuate nel combinato disposto dai commi 9 e 11 del medesimo articolo, allo scopo di consentire un maggiore controllo sulla fruibilità e l'efficienza del servizio ed evitare disservizi che possono causare notevoli disagi agli alunni ed alle famiglie;
6. **Di dare atto** dell'urgenza, stante l'approssimarsi dell'inizio dell'anno scolastico( 10/09/2015);
7. **Di stabilire** che l'impiegata Lo Cascio Natala sarà responsabile del controllo in loco inerente la gestione e la fruizione del servizio mensa in favore di terzi, con la notifica del presente dispositivo alla dipendente.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità contabile sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DANDO ATTO CHE LA SOMMA DI € 8.500, TROVA COPERTURA ALL'INTERVENTO 1040503, LA RESTANTE SOMMA DI € 20.000, SARA' IMPEGNATA CON SUCCESSIVO ATTO AD AVVENUTA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015-2017

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____ Competenza _____ Residui _____ Intervento _____	Codice _____ Competenza _____ Residui _____ Intervento _____
---	---

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Satta Natale)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'Assessore Anziano**

**Il Presidente**

**Il Segretario Comunale**

F.to

PAVO

F.to

CAECOLA

F.to

FRONTE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**L'Addetto**

**Il Segretario Comunale**

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale

