



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Provincia di Messina)

N. 90 Reg.

del 11-09-14

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Direttive per assistenza igienico-sanitaria a n.2 alunni disabili, anno scolastico 2014-2015. Assegnazione risorsa

L'anno **duemilaquattordici** il giorno Undici del mese di **Settembre** alle ore 13,50 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	NO
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: Cacciola

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa** Rossana Giorgianni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,  
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto  
deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

# COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

(Provincia di Messina)

## ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Direttive per assistenza igienico- sanitaria a n.2 alunni disabili, anno scolastico 2014-2015- Assegnazione risorsa

Premesso :

Che il DPR 24 luglio 1977, n.616, in materia di alunni con disabilità, stabilisce che gli oneri per l'assistenza scolastica sono a carico dell'ente locale;

Che il capo VI artt.42 e 45 del suindicato DPR. sancisce che spetta al Comune di residenza l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Che il Decreto legislativo 31/03/1998, n.112, art.139,comma 1, così recita" sono attribuiti alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore e ai Comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti.....c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio; Che le circolari n.16/2002 e n.3/2005 emanate rispettivamente dall'Ass.to reg.le EE.LL e dall'Ass.to alla famiglia attribuiscono ai comuni gli obblighi di assistenza igienico- sanitaria agli alunni disabili, così come disposto dalle LL.RR. 68/81; 16/86;6/2000;

Che il servizio di assistenza igienico- sanitaria rientra tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili, che gli Enti locali sono chiamati ad assicurare di concerto ed a supporto delle istituzioni scolastiche;

Che con delibera di Gm n.93 del 07/08/2013 venivano impartite le direttive per l'espletamento dell'assistenza igienico- sanitaria per l'anno scolastico 2013/2014, con contestuale assegnazione della risorsa economica;

Che con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n.136 del 30/08/2013, veniva affidato il servizio "de quo", all'Agenzia "Gi-Group", con sede in Milano per il reclutamento di una unità di personale, agli stessi patti e condizioni del contratto, precedentemente stipulato, rep. n.554 del 16/05/2013, per la somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.276/2003;

Che con la suindicata determina veniva impegnata la somma di € 12.583,00( comp.Iva) per l'assunzione di una unità di personale di categoria A part time per 20 ore settimanali( 5 giornate lavorative), anno scolastico 2013/2014;

Che il Comune di S.Alessio Siculo ha garantito il servizio per gli alunni disabili dal 12/09/ 2013 al 10/06/2014 e sulla somma impegnata con gli atti suindicati, alla data odierna c'è la disponibilità di una somma residua;

Viste le richieste inoltrate dal Dirigente scolastico per assistenza igienico sanitaria agli alunni disabili ( art.3, comma 3, Legge 104/92), anche, per l'anno scolastico 2014/2015 e precisamente:

1)prot.n.3884/C del 19/07/2014- alunno iscritto alla classe 2°della scuola sec.di 1°grado di S.Alessio S. , residente a Piedimonte(CT)- nota, asseverata al n/ prot. 5442 del 20/08/2014;

2) prot.n.3807/C17 del 01/08/2014- alunna iscritta alla scuola d'infanzia di S.Alessio Siculo ed ivi residente- nota asseverata al n/ prot.n.5248 del 08/08/2014;

Che le superiori richieste risultano corredate da documentazione probatoria attestante l'invalidità grave dei soggetti beneficiari( art.3, comma 3, L.104/92);

Richiamata la precorsa corrispondenza con l'Agenzia di somministrazione lavoro "Gi-Group" (prot.n.5829 del 10/09/2014) , in ordine alla disponibilità all'espletamento del servizio di assistenza igienico- sanitaria per i diversamente abili, a mezzo di stipula di un contratto interinale, ove il comune di S.Alessio Siculo assume la veste di "Utilizzatore";

Vista la determinazione n.160 del 02/09/2014 – affari generali del comune di Piedimonte Etneo con la quale viene rimborsata a favore di questo Ente( a seguito della n/riciesta prot. n.5440 del 20/08/2014) la complessiva somma di € 4.902,30 quale quota di compartecipazione dovuta per l'alunno D.M. non residente per l'anno scolastico 2013/2014;

Vista la disponibilità finanziaria –residua,quale economia derivante dall'impegno assunto con i seguenti atti: delibera di GM n.93/2013 - determina dirigenziale n.136/2013;

Ritenuto, anche per l'anno scolastico 2014/2015, di dover provvedere in merito, considerata l'importanza che riveste tale servizio nei confronti dei soggetti interessati e delle rispettive famiglie, garantendo l'assistenza igienico-sanitaria durante le ore di frequenza scolastica anche,per l'alunno non residente in questo Comune, rivalendosi, successivamente, sul comune di residenza(Piedimonte Etneo- CT);

Ritenuto, altresì, su indicazione dell'Amministrazione Comunale di garantire il servizio di assistenza igienico- sanitaria per l'anno scolastico 2014/2015 per n.2 alunni portatori di handicap,avvalendosi di un contratto di somministrazione lavoro previsto dall' art.20 e seguenti del D.Lgs n.276/2003;

Atteso che è necessario, pertanto, assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di € 13.000,00 ;

Preso atto che:

- con delibera di Gm n.75 de 03/07/2014 è stato approvato il piano di zona triennio 2013-2015, inerente i servizi socio- assistenziali, ove è stato inserito, anche, il progetto per assistenza igienico-sanitaria ai diversamente abili;

Che è intendimento dell'Amministrazione Comunale, qualora venga avviato il piano di zona triennio 2013-2015, avente, altresì, le medesime finalità, , comunicare all' Agenzia incaricata, in tempo utile, la risoluzione del contratto di somministrazione lavoro, al fine di avviare il piano di zona relativo all'assistenza igienico –sanitaria;

Visto il comunicato del Ministero dell'Interno del 15/07/2014 di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

Vista la Legge n.328/2000 art.6;

Visto il D.lgs.n.276/2003 art.20 e seguenti;

### **Propone**

**1.Di** stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2.Di** dare esecuzione alle direttive impartite dalla G.M., demandando al responsabile dell'Area Amministrativa, la possibilità di avvalersi dell'Agenzia di lavoro interinale"Gi-Group", con sede legale in Milano, piazza IV° novembre, che ha già svolto il servizio di assistenza igienico-sanitaria per l'anno scolastico 2013-2014, appositamente iscritta presso l'albo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui al D.lgs.n.276/2003, per il reclutamento di un operatore da impiegare per l'assistenza igienico- sanitaria di n.2 alunni affetti da disabilità grave(art.3, comma 3 L.104/92), anno scolastico 2014-2015;

**3) Di** dare atto che il presente obiettivo dovrà essere attuato con urgenza, dato l'imminente inizio dell'anno scolastico( 15/09/2014), così da non causare disagi agli utenti e alle famiglie interessate, in esito al fatto che il bilancio di previsione 2014 a tutt'oggi non è ancora stato approvato;

**4) Di** dare atto che l'unità di personale incaricata( categoria A) dovrà svolgere il servizio di assistenza igienico- sanitaria presso il plesso scolastico di S.Alessio Siculo per n.2 soggetti disabili, per n.20 ore settimanali ( 5 giornate lavorative ) per l'anno scolastico 2014/2015, a decorrere dal 15/09/2014;

**5)Di** dare atto, altresì, che le somme liquidate all'operatore per l'assistenza all'alunno disabile non residente, per l' anno scolastico 2014/2015, saranno richieste e rimborsate dal comune di residenza ( Piedimonte- CT);

**6)Di** stabilire, fin d'ora, che ai sensi dell'art.1353 cc., gli effetti del contratto, cesseranno, qualora verrà avviato dal Distretto socio –sanitario D32 di Taormina il Piano di Zona , triennio 2013-2015,

pertanto, l'Amministrazione Comunale, darà un preavviso di almeno 10gg. all'Agenzia incaricata per la risoluzione del contratto di somministrazione lavoro;

**7) Di imputare** la spesa presuntiva di € 13.000,00, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario.

Il responsabile del procedimento

*Luigi Reme*



Il Proponente

*Alfede*



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

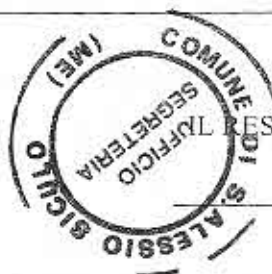
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li 11/09/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 11-09-14

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 13.000,00  
sui seguenti codici e numeri:

BILANCIO PLURIENNALE

Codice <u>110403 (imp.3) d.c.</u>	Codice <u>1100405 (imp.188)</u>
Competenza _____	Competenza <u>X</u>
Residui <u>X</u>	Residui _____
Intervento <u>03 cap. 1850/43</u>	Intervento <u>05 cap. (1850/44)</u>

Li 11-09-14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

*Pano*

F.to

*Fischer*

F.to

*Crogliauni*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

#### Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li

*11-09-24*

F.to Il Segretario Comunale

*Crogliauni*