



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(PROVINCIA DI MESSINA)

N. 19 Reg.

Del 27-02-15

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Direttive per l'avviamento del progetto per l'assistenza inoccupati di lunga durata denominato "WORKING AND CLEAN" anno 2015- Assegnazione risorsa economica

L'anno **duemilaquindici** il giorno VENTISETTE del mese di **Febbraio** alle ore 10,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	Si
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	Si
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	Si
4. Papa Antonina	Assessore	No
5. Palio Carmelo	Assessore	Si

Non sono intervenuti gli Assessori: PAPA A.

Presiede il Sindaco

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



# COMUNE di SANT'ALESSIO SICULO

## (Provincia di Messina)

### ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto:** Direttive per l'avviamento del progetto per l'assistenza inoccupati di lunga durata denominato "WORKING AND CLEAN" anno 2015- Assegnazione risorsa economica

**Premesso** che a seguito delle indicazioni della Società ATO ME, giusta nota pec prot. n.452 del 15.01.2015 asseverata al nostro prot. n. 245 del 19.01.2015 al Comune di Sant'Alessio Siculo, sono state assegnate n.3 borse lavoro mensili per l'importo complessivo di € 8.250,00 per 24 ore settimanali, distribuiti su 6 giorni settimanali ( domenica e festivi compresi) in favore dei cittadini residenti che versano in particolari situazioni di difficoltà economica e/o disagio sociale;

**Visto** il bando per la selezione di soggetti da utilizzare nei cantieri di servizi, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente dal 18/10/2013 al 17/11/2013( giorno festivo), la scadenza delle istanze è stata fatta slittare al 18/11/2013;

**Verificato** che sono pervenute n.53 domande di partecipazione;

**Visti** i verbali redatti dalla Commissione in data 11/03; 12/03;13/03; 14/03; 9/04; 10/04/2014 con l'approvazione delle graduatorie provvisorie stilate per fasce di età e ritenute ammissibili:

- Soggetti di età compresa tra i 18 e i 36 anni;
- Soggetti di età compresa da 37 a 50 anni ;
- Soggetti ultracinquantenni ;
- Soggetti immigrati ;
- Soggetti portatori di handicap;
- Soggetti esclusi dalla graduatoria con le motivazioni a fianco riportate;

**Vista** la Determina n.67 del 22.05.2014 con l'approvazione delle graduatorie definitive, per l'anno 2013, all'uopo stilate;

**Considerato:**

**Che** i cantieri di servizio hanno la finalità di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

**Che** dette finalità sono perseguite, anche, dal progetto di assistenza inoccupati di lunga durata denominato "WORKING AND CLEAN"; ossia la prosecuzione delle "Borse Lavoro" dal 16.01.2015 al 30.06.2015, con lo spazzamento e sfalcimento manuale delle strade urbane. dei Comuni serviti dall'ATO ME 4, finalizzato all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati;

**Che**, per quanto evidenziato, l'Amministrazione comunale di Sant'Alessio Siculo, è giunta alla determinazione di utilizzare lo scorrimento delle graduatorie dei cantieri di servizio per l'avvio del progetto "WORKING AND CLEAN" dal 16.01.2015 al 30.06.2015, avente, anche quest'ultimo l'espletamento di una attività di pubblica utilità, che può essere svolta di cittadini disoccupati e privi di reddito;

**Che**, a seguito delle indicazioni della Società ATO ME (giusta nota prot. 452 del 15.01.2015 asseverata al protocollo generale dell'ente al n. 245 del 19.01.2015) al Comune di Sant'Alessio Siculo sono state assegnate n.3 borse lavoro mensili per l'importo complessivo di € 8.250,00 per mesi 5,5 e per 24 ore settimanali, distribuiti su 6 giorni settimanali (domenica e festivi compresi) in favore dei cittadini residenti ( uomini e donne) che versano in particolari situazioni di difficoltà economica e/ o disagio sociale;

**Che** è volontà dell'Amministrazione comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito, ed in considerazione dell'approssimarsi della stagione estiva, attingere, quindi, dallo scorrimento delle graduatorie dei cantieri di servizio 2013 per reclutare le unite lavorative da adibire nel progetto denominato: "WORKING AND CLEAN", e precisamente, n. 1 unità nella categoria 18/36, ; unità nella categoria 37/50, una unità nella categoria immigrati;

**Che** il suindicato progetto è in sinergia con le attività svolte dall'ATO ed in maniera più specifica si basa:

- spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane di Sant' Alessio Siculo;
- pulizia del verde pubblico e della spiaggia

Vista la nota trasmessa a mezzo fax prot. n. 1416 del 05.03.2015, indirizzata al Direttore Generale dell'ATO, con la quale, questo Ente comunica che sono in corso le procedure di avviamento del progetto a decorrere dal 15.03.2015 ~~15.03.2015~~ fino al 30.06.2015;

Visto che nei piani economici stilati dalla Società ATO, secondo la fascia di popolazione individuata, al Comune di Sant' Alessio Siculo spetta la somma complessiva di € 8.0250,00 (giusta nota prot. 452 del 15.01.2015 asseverata al protocollo generale dell'ente al n. 245 del 19.01.2015) derivante dal costo mensile per singola unità €. 480,00, da utilizzare secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale, dal 16.01.2016 al 30.06.2015 + polizza assicurativa INAIL contro gli infortuni € 20,00 per unità;

Ritenuto di dover provvedere in merito, impartendo delle direttive agli uffici preposti per l'avviamento del progetto di assistenza inoccupati di lunga durata, "WORKING AND CLEAN";

Viste le delibere di GM nn. 95-96 del 12/09/2013 inerenti i cantieri di servizio con l'approvazione delle aree d'intervento: pulizia e manutenzione immobili e beni comunali;

Vista la L.R. n.23/1998;

Visto il T.U.n. 267/2000;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la L.328/2000 avente per oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa e parte integrante della presente proposta;
2. Di prendere atto, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale delle graduatorie definitive dei cantieri servizio 2013, approvate con Determina n.67 del 22.05.2014 e di attingere dallo scorrimento delle stesse, e precisamente, n. 1 unità nella categoria 18/36, ; unità nella categoria 37/50, una unità nella categoria immigrati, per l'avviamento al lavoro delle Borse Lavoro - progetto denominato "Working And Clean", stante le finalità comuni che ambedue perseguono ed ossia: contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione residente.
3. Di stabilire che le borse lavoro da attivare, su determinazione dell'amministrazione comunale sono di n. 3 per mesi 4, a decorrere dal 15.03.2015 fino al 30.06.2015 con un impegno settimanale di 24 ore da distribuire su 6 -giorni settimanali (domenica e festivi compresi);
4. Di dare atto che nei quadri economici del progetto di che trattasi per le borse lavoro da attivarsi in questo Ente, è stato preventivato un costo complessivo di 8.250,00 (€ 480,00 costo unitario borsa lavoro + € 20,00 Inail) che graverà sul bilancio 2015, ma verrà compensato con quanto dovuto all'ATO per la gestione del servizio RSU;
5. Di dare atto, altresì, che i soggetti da utilizzare nel progetto " WORKING AND CLEAN" in sinergia con l'ATO dovranno espletare le seguenti attività:
  - spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane di Sant' Alessio Siculo;
  - pulizia del verde pubblico e della spiaggia
6. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica per gli adempimenti connessi alla sicurezza dei beneficiari del progetto( D.LGS n.81/2008 e smi) la somma presuntiva di € 540,00;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica l'individuazione di un dipendente che svolga le funzioni di coordinamento, vigilanza e controllo del personale che svolge l'attività lavorativa;
8. Di dare mandato al Responsabile dell'area economico- finanziaria di provvedere mensilmente all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa attestazione dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'espletamento regolare dell'attività lavorativa da parte dei beneficiari del progetto - Borse Lavoro denominato "Working And Clean" e contestualmente di assegnare la risorsa economica presunta di €540,00 per eventuali maggiori oneri che possono derivare dalla stipula con l'INAIL della polizza per l'assicurazione contro gli infortuni dei beneficiari delle borse lavoro.
9. Di imputare la spesa complessiva come da attestazione del responsabile del servizio finanziario



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**Ai sensi** e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

**ESPRIME PARERE** Favorevole

Li 27-03-2015



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

**VISTO** L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**Ai sensi** e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

**ESPRIME PARERE** FAVOREVOLE

Li 27-02-15

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 9.330,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>1090503 (1577)</u>	Codice _____
Competenza <u>*</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>03 (MP. 48)</u>	Intervento _____

Li 27-02-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Satta Natale)

*[Handwritten signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to PAROLA

F.to Fischer

F.to BRONTE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 27.02.15

F.to Il Segretario Comunale

BRONTE C.R.