



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 18 Reg.

Del 31/01/2017

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento dell'assistenza igienico- sanitaria agli alunni disabili- assegnazione risorsa economica anno 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di **Gennaio** alle ore 13,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	NO
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori:

Cacciola

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città metropolitana di Messina)

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento dell'assistenza igienico- sanitaria agli alunni disabili- assegnazione risorsa economica anno 2017.

Premesso che:

Che il DPR 24 luglio 1977, n.616, in materia di alunni con disabilità, stabilisce che gli oneri per l'assistenza scolastica sono a carico dell'ente locale;

Che il capo VI artt.42 e 45 del suindicato DPR. sancisce che spetta al Comune di residenza l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Che il servizio di assistenza igienico- sanitaria rientra tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili, che gli Enti locali sono chiamati ad assicurare di concerto ed a supporto delle istituzioni scolastiche;

Che il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, per l'anno scolastico 2016/2017 ha richiesto l'assistenza igienico sanitaria per n.4 alunni disabili – scuola d'infanzia(art.3, comma 3, Legge 104/92);

Che con determine dirigenziali n: 188 del 07/09/2016 e n.197 del 14/09/2016 è stato affidato il servizio di assistenza igienico- sanitaria agli alunni disabili da espletare in (orario antimeridiano- pomeridiano- trasporto di n.1 disabile) con decorrenza dal 12/09/2016;

Tutto ciò premesso si rileva quanto segue:

- le risorse economiche disponibili ed impegnate con gli atti richiamati in premessa, stanno per esaurirsi;
- con delibera n. 14 del 10/01/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e segg. del D.Lgs. 267/2000, per sanare la sussistenza di squilibri strutturali che sono emersi;
- con delibera n.17 del 10/01/2017 il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione 2016-2018;
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 è stato prorogato al 31/03/2017, ai sensi dell'art.5, comma 11, del decreto legge 30/12/2016, n.244 e l'Ente , pertanto, si trova in esercizio provvisorio;
- la spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi(art,163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000);

Che l'Amministrazione Comunale, per quanto rilevato, è giunta alla determinazione di voler garantire il servizio "de quo" con continuità, almeno fine alla fine dell'anno scolastico, stante l'essenzialità e l'obbligatorietà che impone la Legge in materia;

Che la spesa quantificata e riferita all'intero periodo di durata del servizio di assistenza (30/06/2017- fine dell'anno scolastico per la scuola d'infanzia) è stata stimata in via presuntiva in € 11.514,00;

Vista la disponibilità finanziaria di € 6.200,00, rilevata dal responsabile dell' area economico- finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio 2016-2018, esercizio 2017;

Ritenuto, per quanto evidenziato, di dover assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma disponibile di € 6.200,00, per garantire l'assistenza igienico- sanitaria agli alunni diversamente abili e non creare disservizi alle famiglie, nelle more del completamento degli atti amministrativi per l'approvazione del bilancio 2017- 2019;

Visto l'art.163 del D.Lgs n.267/2000;

Vista la determina sindacale n.11 del 01/09/2016 con la quale il Segretario comunale è individuato come responsabile dell'Area economica- finanziaria;

Visto il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, ecc;

Visti, altresì:

- la L.104/92;
- la LR.n.23/98;
- la LR.n.30/2000;
- il D.lgs.n.267/2000;
- l'OA.EE.LL.

PROPONE

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di assegnare**, al responsabile dell'Area amministrativa la risorsa economica disponibile nell'apposito capitolo ed ossia € 6.200,00(bilancio 2016-2018), per garantire, senza subire interruzioni, l'assistenza igienico- sanitaria a n.4 alunni diversamente abili (scuola d'infanzia);
- 3) **Di dare atto** che la spesa presuntiva occorrente fino alla fine dell'anno scolastico (30/06/2017) è stata quantificata presuntivamente in € 11.514,00 (compresa Iva al 5%);
- 4) **Di dare atto, altresì**, che la differenza tra la somma disponibile e la somma occorrente fino alla fine dell'anno scolastico, verrà imputata, con successivo dispositivo, sul redigendo bilancio di previsione 2017-2019,demandando all'ufficio di ragioneria, con il presente atto, l'annotazione dell'impegno di spesa derivante;
- 5) **Di imputare** la spesa di € 6.200,00,come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- 6) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on -line di cui al D.Lgs n.33/2013;

Il Proponente



P A R E R E T E C N I C O

Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.12 della L.R. n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R. n.48/1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li _____

31/01/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

P A R E R E D E L R E S P O N S A B I L E D E L S E R V I Z I O F I N A N Z I A R I O

Il responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.12 della L.R. n.30/2000 che modifica l'art.1, lettera h) della L.R. n.48/1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li 31-01-14

A T T E S T A

La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 6.200,00

Sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>12.04-1.03.02.99.999 (cap.1951)</u>	Codice _____
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>ing. 41</u>	Intervento _____

Li 31-1-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



[Signature]

11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to Pallo Il Presidente F.to Fidels Il Segretario Comunale F.to Di Janni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale