



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 20 Reg.

Del 31/01/2017

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Conferimento incarico legale all'avv. Francesco Montera. Ammissione al passivo

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 31 del mese di **Gennaio** alle ore 13,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	NO
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: *Cecala*

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminato** il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

**Visto** l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

**Visto** l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

**Udita** la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



# Comune Sant'Alessio Siculo

Comune della Provincia di Messina

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Conferimento incarico legale all'avv. Francesco Montera. Ammissione al passivo-

**Premesso che:**

- con nota del 06/12/2016 l'avv. Francesco Montera comunicava che il giudizio in appello alla sentenza n. 432/13/07 emessa dalla Commissione tributaria provinciale di Messina, sez. 13, definiva il giudizio contro la Giusy srl;
- la sentenza n. 4080/10/16 depositata il 22/11/16 ha accolto il ricorso del Comune;
- con nota del 30/01/17 l'avv. Montera chiede una relazione affinché questo Ente intervenga nella procedura concorsuale per l'ammissione al passivo con privilegio;
- l'ufficio ha quantificato la somma da recuperare in € 160.895,81;
- l'udienza è fissata per il giorno 14/02/2017;
- per l'attività da espletare l'avv. Montera ha comunicato un preventivo di spesa di € 1.500,00, oltre oneri fiscali omnia comprensivo;
- l'importo richiesto appare congruo considerate le somme che questo Ente deve recuperare;

**Ritenuto**, pertanto, affidare ulteriore incarico legale allo Studio Legale Avv. Francesco Montera che conosce la pratica con sede in Messina, Viale Italia, is. 162 (Parco Italia Residence), C. F. MNTFNC62H15D086R, Part. IVA 01557260831 al fine di rappresentare l'Ente nella procedura di ammissione al passivo;

**Vista** la determina sindacale n. 1 del 15/02/2016 con la quale il Segretario comunale è individuato come responsabile dell'area economico finanziaria;

**Visto** il preventivo inoltrato dal legale con e mai del 30/01/2017 per la cura della pratica;

**Dato atto** che l'Ente è in esercizio provvisorio e che la spesa di che trattasi è insuscettibile di pagamento frazionato;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 104/2010;

**Visto** il DM n. 140/12;

**Visto** il Bilancio di previsione 2016/2018;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di conferire, con ampio mandato al riguardo, per ragioni di unitarietà, continuità di linea difensiva e conoscenza dei fatti di causa, l'incarico di rappresentanza e difesa del Comune allo



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO  
(Provincia di Messina)

All.A

**Disciplinare d'incarico**

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Comune di S.Alessio Siculo

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

Il Comune di S.Alessio S.( di seguito Comune) con sede in S.Alessio S. piazza Municipio, P.Iva: 00347890832 in persona di \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta nella sua qualità  
DA UNA PARTE

E

L'Avv. Montera Francesco nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di difensore  
DALL'ALTRA.

**PREMESSO CHE:**

- Il Comune di S.Alessio Siculo intende proseguire il giudizio nei confronti della "Giusy srl";
  - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2017 si è provveduto all'individuazione e nomina dell'avvocato: Francesco Montera con studio in viale Italia, is 162, Messina ,cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il Sindaco, legale rappresentante del Comune ad esperire tutte le formalità e tutto quanto sarà necessario a tal fine;
- Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le modalità e le condizioni che seguono.

**Art.1**

L'incarico ha per oggetto l'ammissione al passivo nella controversia con la "Giusy srl" per il pagamento dell'imposta ICI per gli anni 2003 e 2004;

Il professionista si impegna a rappresentare e difendere l'Ente in giudizio, prendendo visione delle relative pratiche, presso la sede del Comune in orari preventivamente concordati.

Il professionista si impegna a resistere in giudizio, a redigere gli atti difensivi, ad intervenire alle udienze e, comunque, a svolgere tutta l'attività processuale per la tutela in giudizio del Comune.

Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, la somma conferita così come prestabilita

dall'esecutivo nella delibera di GM di conferimento d'incarico, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione detratti, altresì, gli ulteriori acconti eventuali e successivi.

#### **Art.2**

E' onere del professionista prima di formulare i rituali atti introduttivi, valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni dell'Ente e, in mancanza, darne tempestiva comunicazione.

#### **Art. 3**

Il legale percepirà per l'incarico ricevuto, di cui al presente disciplinare, un compenso complessivo di ogni onere, determinato, in base alla complessità della causa, che resterà fisso ed immutabile, ai sensi dell'art.9, comma 3, del D.L.24/01/2012, n.1, convertito con legge n.27 del 24/03/2012. Ai sensi, altresì, del decreto del Ministro della Giustizia n.55 del 10/03/2014, recante i nuovi parametri forensi, il professionista, pertanto, non avrà nulla a che pretendere oltre il compenso pattuito; In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, al legale nominato verrà corrisposto l'importo determinato dal giudice, fermo restando che il suo compenso professionale non potrà essere inferiore a quanto stabilito nel comma precedente. Qualora quanto liquidato dal giudice risultasse essere maggiore del minimo tariffario lo stesso ammontare liquidato resta di spettanza del legale incaricato.

#### **Art. 4**

E' onere del professionista relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune in ordine alla questione dedotta in giudizio. Senza alcuna spesa aggiuntiva, per propria iniziativa, la stessa amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazione scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio dovessero rendersi necessari.

Per conseguenza l'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Il professionista dovrà provvedere a propria cura alla registrazione, a fine contenzioso del provvedimento definitivo e/o della sentenza che conclude la controversia oggetto del presente incarico valutandone preliminarmente i termini e tempi convenienti per tutelare l'ente. Le spese di registrazione sono a carico dell'Ente.

#### **Art. 5**

Al professionista incaricato verrà corrisposto un importo di € 1.500,00 oltre oneri fiscali, di cui alla delibera di conferimento incarico, tenendo conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

#### **Art. 6**



L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugo, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentati in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss.del c.c, a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR16/04/2013, n.62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato da questo Ente con deliberazioni di GM nn:1 del 23/01/2014-17 del 27/04/2016.

#### **Art. 7**

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Al legale, qualora ve ne sia la necessità, è data però la facoltà di farsi sostituire alle udienze da un proprio collaboratore e ciò secondo le norme previste dal codice di deontologia professionale, fermo restando che il legale rimane l'unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dal Comune su eventuale suggerimento del legale incaricato. La prestazione professionale del domiciliatario sarà a carico del Comune, i cui compensi saranno liquidati secondo il minimo previsto dalle tariffe professionali vigenti, oltre al rimborso delle spese dal medesimo sostenute per la domiciliazione ed effettivamente documentate.

#### **Art. 8**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

#### **Art.9**

La liquidazione a saldo, resta comunque subordinata al compimento di tutti gli adempimenti competenti al professionista ivi inclusa la registrazione della sentenza e/o del provvedimento giudiziale adottato dall'autorità giudiziaria adita.

Nell'ambito dell'incarico conferito possono essere erogati ulteriori acconti, su semplice richiesta dello stesso professionista, documentati e congruamente giustificati, sottoposti alla valutazione del settore competente, e comunque detti acconti non saranno superiori alla somma determinata presuntivamente nel conferimento d'incarico.

Gli acconti ove percepiti, dal professionista, dovranno essere specificati ed indicati nella fatturazione finale e nella stessa riportati in detrazione rispetto all'importo a saldo delle spettanze.

#### **Art. 10**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Il legale incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

**Art.11**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione , le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

**Art. 12**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata al DPR.26/04/1986,n.131

Letto, approvato e sottoscritto

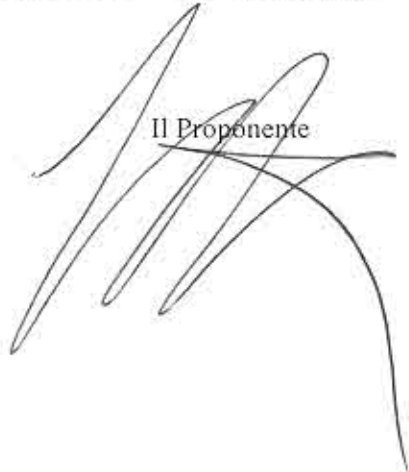
Il Professionista

Per il Comune di S.Alessio S.

Studio Legale Avv. Francesco Montera con sede in Messina, Viale Italia, is. 162 (Parco Italia Residence), Part. IVA 01557260831 per l'istanza al passivo con privilegio, giusta sentenza n. 4080/10/16;

3. Di assegnare al responsabile dell'area economico finanziaria la risorsa economica di € 1.500,00 oltre oneri fiscali, come da preventivo inoltrato dal legale con email del 30/01/17;
4. Di approvare l'allegato schema di disciplinare, da fare sottoscrivere al legale;
5. imputare la spesa su indicata come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/11;
6. Di assolvere gli obblighi di pubblicazione online, ai sensi del D. Lgs. n. 33/13.

Il Proponente





PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

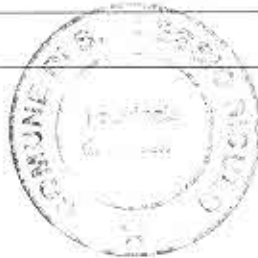
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favorevole

Li 30/01/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 30/01/2017

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1503,20  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11.103.02.99.002 (cap 138)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. 25</u>	Intervento _____ - _____

Li 30/01/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'Assessore Anziano**

**Il Presidente**

**Il Segretario Comunale**

F.to PALIO

F.to FICHERA

F.to Li Panni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**L'Addetto**

**Il Segretario Comunale**

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale** F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale