



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 17 Reg.

Del 31/01/2017

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica- assegnazione risorsa economica anno 2017.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 31 del mese di **Gennaio** alle ore 13<sup>30</sup> e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	NO
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori:

*Beardo*

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

### Atto Istruttorio da Sottoporre Alla Giunta Municipale

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica – assegnazione risorsa economica anno 2017

**Premesso:**

- con determina dirigenziale n.213 del 30/09/2016 è stato affidato il servizio di mensa scolastica dal 03/10/2016- 21/12/2016 per gli alunni della scuola dell'infanzia( da lunedì a venerdì); scuola primaria( nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado ( classe 1° e 2° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì e venerdì), avvalendosi della Ditta "TR Service sas." di Raciti Andrea, via Torino 19 Furci Siculo;
- con la suindicata Ditta è stata stipulata in data 06/10/2016 apposita convenzione per regolamentare il servizio "de quo";
- il servizio ha avuto avvio, regolarmente, il 03/10/2016 ed è stato espletato fino al 21/12/2016(interrotto per le festività natalizie);
- con delibera n.1 del 05/01/2017 la GM ha fornito delle direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole di S.Alessio Siculo a decorrere dal 09/01/2017( ripresa dell'attività didattica dopo le festività natalizie);
- con determina dirigenziale n.1 dell'11/01/2017 si è fatto ricorso alla proroga tecnica , nelle more dell'espletamento della gara, con l'affidamento del servizio alla Ditta "TR Service di Raciti Andrea e con l'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo presuntivo di € 9.000,00;
- il servizio di refezione scolastica, svolto dal Comune nell'ambito delle funzioni amministrative delegate, riferite alla cosiddetta "assistenza scolastica", è un servizio considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore;

Tutto ciò premesso si rileva quanto segue:

- con delibera n. 14 del 10/01/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli art. 243 bis e segg. del D.Lgs. 267/2000, per sanare la sussistenza di squilibri strutturali che sono emersi
- con delibera n.17 del 10/01/2017 il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione 2016-2018;
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 è stato prorogato al 31/03/2017, ai sensi dell'art.5,comma 11, del decreto legge 30/12/2016, n.244 e l'Ente , pertanto, si trova in esercizio provvisorio;
- la spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi( art.163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000);

Vista la disponibilità finanziaria rilevata nell'apposito capitolo del bilancio 2016-2018, esercizio 2017;

**Ritenuto**, per quanto esposto in premessa, di dover assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di € 13.500,00 per gli ulteriori adempimenti da assolvere per garantire l'espletamento del servizio almeno fino al termine dell'anno scolastico in corso;

**Che** ai sensi del decreto legge n.95 del 06/07/2012, convertito in Legge n.135 del 07/08/2012(spending review) il MIUR(Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), rimborserà direttamente ai Comuni le spese sostenute per il servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo Stato( art.3 della Legge 14/01/1999,n.4), in proporzione al numero di classi che accedono al servizio;

Che con DM 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale e tra questi rientra la mensa scolastica;

Che con delibera di GM. n 93 del 24/12/2016 sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato riconfermato l'importo di € 2,00( compresa Iva);

Visto l'art.163 del D.Lgs n.267/2000;

Vista la determina sindacale n.11 del 01/09/2016 con la quale il Segretario comunale è individuato come responsabile dell'Area economica- finanziaria;

Visto il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

Visti, altresì:

- la LR.n.23/98;
- la LR.n.30/2000;
- il D.lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs n.50/2016;
- l'OA.EE.LL.

#### PROPONE

1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di assegnare** la risorsa economica presuntiva di € 13.500,00 al responsabile dell'Area Amministrativa al fine di porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario per garantire l'espletamento del servizio , almeno fino al termine dell'anno scolastico in corso;

3) **Di impegnare** la somma suindicata, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

4) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on -line di cui al D.Lgs n.33/2013;

Il Proponente



# P A R E R E T E C N I C O

## Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.12 della L.R. n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R. n.48/1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li

31/01/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## Il responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.12 della L.R. n.30/2000 che modifica l'art.1, lettera h) della L.R. n.48/1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 31-01-17

## A T T E S T A

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 13.500,00

Sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>04.06-1.03.02 15.006 (cap. 805)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. 23</u>	Intervento _____

Li 31-01-2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F. to Polso Il Presidente F. to Fida Il Segretario Comunale F. to Li Dami

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F. to \_\_\_\_\_

F. to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F. to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F. to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F. to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

F. to Il Segretario Comunale