



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Prov. di Messina)

N. 12 Reg.

Del 30.03.2015

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelmola e Sant' Alessio Siculo.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **Trenta** del mese di **Marzo** alle ore **18,00 e segg.** nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **Inizio** disciplinata dal **1° comma** dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n.9, in **sessione Ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	SONO INTERVENUTI	Presenti
Pasquale Giuseppe	Si	Fichera Rosa Anna Pia Sindaco	Si
Bartorilla Giuseppe	Si	Cacciola Giuseppe	Si
Siligato Debora Simona	Si	Bartorilla Giuseppe	Si
Trischitta Rosario	Si	Papa Antonina	Si
Cannavò Nunziata	Si	Palio Carmelo	No
Mercurio Giovanni Paolo	Si		
Brancato Domenico Antonio	Si		
Molino Donatella	No		
Riggio Giuseppe Luca	Si		
Carnabuci Daniela	Si		
Moschella Nunzio Giuseppe	No		
Trovato Pietro	Si		
Assegnati : n. 12	Presenti: n.10	Assenti: n.2	

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R.06.03.1986, n.9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. **Giuseppe Pasquale**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **dott.Luigi Rocco Bronte**

Ai sensi dell'art.184 - ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: //

La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **VISTO**, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L.R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere: **Favorevole**
- il revisore dei conti parere: _____
- **1) inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma;**

Quarto punto.

Il Presidente **Pasquale** introduce la proposta di deliberazione .

Il consigliere **Bartorilla** formula i migliori auguri al nuovo Segretario comunale, già collega del corso-concorso per l'accesso all'omonima carriera.

Il sindaco **Fichera** ricorda di aver già presentato al Consiglio comunale, nella precedente seduta, il nuovo Segretario; per mera dimenticanza, Le è sfuggito, all'inizio della discussione sul punto, che nell'occasione ricordata non era presente la minoranza.

Il consigliere capogruppo della minoranza **Riggio**, a nome del gruppo, augura buon lavoro al nuovo Segretario.

Chiusa la discussione, la proposta viene posta ai voti :

Favorevoli 10 su 10 presenti e votanti.

Si vota, di seguito, l'i.e. : Favorevoli 10 su 10 presenti e votanti.



Comune di S. Alessio Siculo

(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Castelmola e Sant'Alessio Siculo.

Premesso :

che l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della Sicilia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

ATTESO che i Sindaci dei Comuni di Castelmola e Sant'Alessio Siculo hanno espresso la comune volontà di stipulare una convenzione tra gli Enti dagli stessi rappresentati per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

VISTA la deliberazione n.164 del 27/07/2000 del Consiglio di Amministrazione dell'AGES nazionale, il quale, nel tracciare le linee in ordine all'istituto delle convenzioni di segreteria comunale, ha ribadito che "le convenzioni dell'ufficio di segreteria, disciplinate dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione ";

CONSIDERATO che i Comuni di Castelmola e Sant'Alessio Siculo hanno una organizzazione tale che consente la gestione in forma associata del servizio di segreteria mantenendo il buon andamento dell'attività amministrativa;

RILEVATO che, in presenza delle prime descritte caratteristiche dei due Comuni, il loro convenzionamento avviene nel rispetto dei principi generali che presidono al buono e corretto andamento della pubblica Amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati, come prescritto dagli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;

DATO ATTO che la proposta di convenzionamento ha lo scopo di perseguire sia obiettivi di conseguimento di risparmi di spesa, che benefici effetti sui bilanci di entrambi i Comuni, in una fase nella quale le risorse a disposizione degli Enti si riducono sempre più, sia di dare vita ad importanti sinergie tra Comuni avvalendosi dell'espletamento del servizio di uno dei Segretari titolari ai sensi della delibera dell'AGES nazionale n. 150 del 14/07/1999;

RILEVATO che, per dare vita alla gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale, gli Enti devono approvare una convenzione nella quale siano stabilite:

- 1) le modalità di espletamento del servizio;
- 2) il Sindaco competente alla nomina del Segretario;

- 3) la ripartizione degli oneri finanziari;
- 4) la durata della convenzione;
- 5) la possibilità di recesso da parte di uno dei due Comuni;

RILEVATO che, a tal fine, é stato predisposto apposito schema di convenzione, nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal C.d.A. dell'AGES, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale del 50% della spesa prevista per il Segretario comunale;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) **Di stipulare** con il Comune di Castelmola la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- 2) **Di approvare** la convenzione che regola i rapporti tra i Comuni di Castelmola e Sant'Alessio Siculo, comprendente n.12 articoli e che viene allegata alla presente proposta di deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che la presente deliberazione verrà trasmessa all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) per la presa d'atto, unitamente alla propria analoga delibera del Comune di Castelmola ed alla conseguente convenzione sottoscritta dai Sindaci di entrambi i Comuni;
- 4) **Di dare atto** che la relativa convenzione produrrà effetti all'atto della definizione dell'iter procedurale previsto dall'art.8;
- 5) **Di dare atto** che la presente convenzione é deliberata nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;
- 6) **Di dare atto, altresì**, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale;
- 7) **Di trasmettere** copia della delibera di approvazione della presente proposta ai Dirigenti comunali per conoscenza e competenza;
- 8) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



IL PROPONENTE

Luigi Casale

**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____

TRA

- Il Comune di Castelmola, legalmente rappresentato dal Sindaco Russo Antonino Orlando , che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ... del, dichiarata immediatamente eseguibile
- Il Comune di S.Alessio Siculo legalmente rappresentato dal Sindaco Fichera Rosa Anna Pia, che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. del _____ , dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

- che l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- che l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;
- che l'articolo 30 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che le Amministrazioni Comunali di Castelmola e di S.Alessio Siculo intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dall'articolo 30 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 di stipulare una convenzione per l'ufficio di segreteria che consente a ciascuno degli Enti di avvalersi di un Segretario per un numero di ore adeguato alle esigenze e con un indubbio risparmio economico.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1
Oggetto e finalità**

I Comuni di Castelmola e di S.Alessio Siculo stipulano la presente convenzione al fine di svolgere in modo coordinato e in forma associata il servizio di segreteria comunale.

Il Segretario comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art 97 del d.lgs. 267/00, le funzioni previste dalla legge, dagli statuti, dai regolamenti ed ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci.

**Art. 2
Comune capo-convenzione**

Il Comune di Castelmola è individuato quale Comune capo - convenzione.

**Art. 3
Nomina e revoca del segretario**

Il potere di nomina e revoca del Segretario Comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo-convenzione di Castelmola, previo accordo con il Sindaco del Comune S.Alessio Siculo.

Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale verranno prese con atto formale del Sindaco del Comune capo-convenzione, previo accordo con il Sindaco del Comune convenzionato.

È fatta salva la possibilità di ogni singolo Sindaco di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi della Delibera 150 del 1999 del CdA dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali e della Delibera del CdA dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali 113 del 2001, nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da un Segretario comunale titolare e una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata.

**Art. 4
Articolazione della prestazione lavorativa del segretario comunale**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative settimanali pari a 18.

In via di massima, la distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative è così stabilita:

Lunedì:

Martedì:

Mercoledì:

Giovedì:

Venerdì:

La distribuzione delle 36 ore settimanali potrà essere variata dai Sindaci, sentito il Segretario comunale, per esigenze di servizio di uno degli enti convenzionati.

Art. 5

Classe della convenzione di segreteria

La presente convenzione è classificata nella fascia IV a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, di cui alle tabelle A e B allegate al D.P.R. n. 749 del 23 giugno 1972, in quanto la popolazione complessiva è inferiore a 3.000 abitanti.

Art. 6

Trattamento economico del segretario comunale

Spetta al Segretario Comunale, a norma dell'art. 45 del C.C.N.L. 1998/2001 Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto del trattamento economico fondamentale (25 %), secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, sostenute per recarsi nella medesima giornata da uno all'altro dei Comuni convenzionati.

Gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario comunale, ai sensi del comma 4 dell'art. 41 del CCNL 1998-2001, una maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura massima complessiva del 5% della retribuzione di posizione in godimento di cui al comma 3 dell'art. 41 del CCNL 1998-2001.

Tale percentuale è aumentata fino ad un massimo del 30% nel caso in cui al Segretario Comunale vengano assegnati incarichi di responsabile di servizio, area o settore.

Spetta al Segretario Comunale la corresponsione del buono pasto nel rispetto delle norme dei contratti collettivi, delle norme regolamentari e delle articolazioni orarie di ogni singolo Ente in convenzione.

I Sindaci dei comuni convenzionati provvedono ciascuno singolarmente alla valutazione dell'attività del Segretario comunale ed alla conseguente attribuzione della indennità di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL 1998-2001, nella misura percentuale massima del 10% del monte salari del Segretario comunale titolare dell'Ufficio convenzionato, secondo quanto di rispettiva competenza sulla base delle attribuzioni disposte da ciascun Comune convenzionato.

Art. 7

Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi fra i rispettivi Sindaci, che operano in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Il Comune capo-convenzione si impegna a garantire al comune convenzionato tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio.

Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Art. 8

Durata e cause di scioglimento

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Sino a tale data resta fermo il servizio di segreteria in ogni singolo Comune, così come esistente.

La presente convenzione ha durata di anni 2, con decorrenza dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale nominato dal Sindaco competente, in conformità a quanto previsto dal comma precedente.

La presente convenzione può essere risolta per una delle seguenti cause:

- a) per scadenza naturale della convenzione;
- b) per risoluzione consensuale mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali convenzionate;
- c) per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione agli altri Enti convenzionati.

La risoluzione della presente Convenzione di Segreteria comunale avrà efficacia solo a seguito della presa d'atto, da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Palermo.

La durata della convenzione è prorogabile per volontà espressa dalle parti entro 60 giorni dalla data di scadenza naturale della Convenzione.

Dalla data di cessazione della convenzione, o in caso di scioglimento anticipato o di recesso di uno dei comuni convenzionati, ai sensi della deliberazione del C.d.A. nazionale n. 150 del 15/07/1999, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune, tra quelli già facenti parte della convenzione, il Segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga ad un accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo della convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione, di modifica e scioglimento viene data immediata e tempestiva comunicazione al Segretario e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Palermo, per i provvedimenti di competenza.

Art. 9 **Rapporti economici**

I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale è ripartita in proporzione diretta alle ore lavorative prestate in ciascun Comune, come definite al precedente art. 4.

Parimenti è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, ogni altro onere economico previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali, come pure l'onere previsto dall'art. 20, commi 3 e 4 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati nella medesima giornata è ripartito in parti uguali fra i 2 Comuni.

Il Comune capo-convenzione eroga per intero le competenze economiche spettanti al Segretario, mentre il Comune convenzionato provvede a versare la parte di spesa a proprio carico entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di specifico prospetto per il recupero degli oneri economici, redatto dal Comune capo-convenzione con cadenza mensile.

Le spese per missioni e per trasferte svolte dal Segretario Comunale, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali, previa autorizzazione da entrambi i sindaci

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

È fatta salva la possibilità per il Comune convenzionato di avvalersi del Comune capo-convenzione per l'erogazione anche di tali oneri, con le stesse modalità di cui al precedente comma 4.

Art. 10
Ferie, congedi, aspettative

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune capo-convenzione previa comunicazione all'altro ente secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 11
Rinvii

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Art. 12
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, così come modificato dal D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Castelmola
Il Sindaco del Comune di S.Alessio Siculo

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favorevole

Li 24-03-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

FAVOREVOLE

Li 25-03-15

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 25-03-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Satta Natale)

[Signature]

Letto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to PICCHI

F.to PASQUALE

F.to BRONTE

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il _____

E fino al _____

L'Addetto

F.to _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 10-04-15 ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo

Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____

al _____

Il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ Il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA _____ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Il 30.03.15

Il Segretario Comunale

F.to BRONTE