



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 917 Reg.

del 09-07-14

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale I° semestre 2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno NOVE del mese di **Luglio** alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	Si
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	No
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	Si
4. Papa Antonina	Assessore	No
5. Palio Carmelo	Assessore	Si

Non sono intervenuti gli Assessori: CACCIOLA - PAPA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa** Rossana Giorgianni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;

COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

PROVINCIA DI MESSINA

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale I° semestre 2014.

Vista la circolare ministeriale n.965/ms del 18.06.1947;

Visto l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 223/67;

Considerato che, ai sensi del VI° comma del citato art.6 del D.P.R. 223/67, la Giunta, nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno è tenuta a verificare la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Esaminato lo schedario elettorale nonché gli atti in esso contenuti;

Accertato che tutto risulta regolare ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia elettorale;

Vista la legge 142/90 come recepita con L.R. 48/91;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

- 1) Di dare atto di avere riscontrato regolare, in tutto e per tutto, lo schedario elettorale e gli atti contenuti relativamente al I° semestre 2014;
- 2) Di trasmettere copia della presente alla Prefettura di Messina – Ufficio Elettorale per quanto di competenza.

Il responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE TECNICO

Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art. 12 della L. r. n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R. n.48/1991;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 02/07/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art. 12 della L.r. n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R. n.48/1991;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

Sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to PAVIO F.to Fischer F.to Crognoberti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: *
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale