



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 100 Reg.

del 30-12-16

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa per l'espletamento dei servizi socio assistenziali. Anno 2017.

L'anno **duemilasedici** il giorno 30 del mese di **Dicembre** alle ore 12,33 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	X
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	X
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	A
4. Papa Antonina	Assessore	X
5. Palio Carmelo	Assessore	X

Non sono intervenuti gli Assessori:

BARTORILLA

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Atto istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO Assegnazione risorsa per l'espletamento dei servizi socio assistenziali. Anno 2017

Premesso:

Che la legge regionale n.22 del 6 maggio 1986 è stata emanata per riordinare i servizi e le attività socio-assistenziali;

Che fra i servizi istituiti dalla L.R. 09.05.86, n. 22, in favore dei soggetti bisognevoli di interventi, l'assistenza economica assume particolare rilievo in quanto si concretizza nell'erogazione dei contributi finanziari atti a soddisfare esigenze normali ed imprevedibili del vivere quotidiano;

Che la legge n. 328/2000 istituisce il sistema integrativo dei servizi sociali per la promozione del benessere delle persone, delle famiglie e della comunità e comprende una vasta gamma di interventi;

Che l'assistenza economica o in alternativa qualsiasi forma di intervento socio- assistenziale, è una priorità dell'Amministrazione Comunale di S.Alessio Siculo, infatti, i servizi socio-assistenziali sono considerati come dei servizi di base in favore dei cittadini residenti che si trovino in condizioni di bisogno particolare altrimenti non risolvibili;

Che i servizi socio- assistenziali, in favore della comunità, pur non essendo risolutivi, devono comunque essere orientati, sempre, ad alleviare almeno alcuni aspetti della condizione di bisogno del singolo o del nucleo familiare, volti a migliorare la qualità della loro vita;

Visto il regolamento che disciplina i servizi sociali di questo Ente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2011, al quale si fa espresso riferimento per definire l'entità e le modalità di erogazione del contributo finanziario o in alternativa di altra forma di intervento;

Che ai sensi dell'art.2 del regolamento, rubricato alla voce "modalità di intervento e forme di assistenza" gli interventi socio- assistenziali vengono attuati attraverso una rete di servizi prevalentemente aperti a tutti i cittadini, di servizi domiciliari nonché di prestazioni a carattere economico, comprendendo, pertanto una serie molteplice e variegata di interventi per far fronte alle diverse esigenze che possono presentarsi e che l'Ente comunale è tenuto a valutare;

Che tra le forme di interventi elencati nel richiamato art 2, un ruolo prioritario viene dato a questi servizi:

- assistenza economica;
- assistenza domiciliare;
- soggiorni vacanza: climatico- termali ed iniziative ricreative culturali e del tempo libero;
- affidamento familiare;
- interventi in favore dei minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria;
- attività lavorativa anziani;
- servizio trasporto, aiuto domestico, assistenza economica ed abitativa ai soggetti diversamente abili;
- assistenza post- penitenziaria;

- interventi di ricovero volti a garantire l'assistenza di tipo continuativo a persone fisicamente non autosufficienti;
- iniziative volte alla prevenzione del disadattamento e della criminalità minorile;

senza preclusione alcuna per altre eventuali forme di interventi e di misure da adottare.

Ritenuto, al fine dell'espletamento dei servizi socio- assistenziali per l'anno 2017, di dover assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica di € 4.434,00, per gli ulteriori adempimenti da assolvere per favorire la partecipazione dei cittadini in situazione di crisi socio- economica alle prestazioni sociali agevolate, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel regolamento suindicato;

Vista la disponibilità finanziaria rilevata nell'apposito capitolo del Bilancio 2016-2018, esercizio 2017;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'OO.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di assegnare** la somma di € 4.434,00 al responsabile dell'area Amministrativa, al fine di provvedere all'espletamento dei servizi socio-assistenziali anno 2017, come in premessa individuati e rivolti (alla persona o alla famiglia, ai minori, ai diversamente abili, agli anziani ecc), fino all'esaurimento della risorsa economica disponibile;
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la stesura degli atti consequenziali , nel rispetto dei criteri generali contenuti nel regolamento approvato con delibera di CC.n.47 del 30/11/2011;
4. **Di disporre** l'impegno della somma di € 4.434,00 all'intervento 12.04-1.04.01.02.999 capitolo 1950/75;
5. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n 33/2013



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE _____

Famula

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 4.434,00 sui seguenti codici e numeri:

Codice 12.04-1.04.01.02.999 (cap.1950/75)	Codice _____
Competenza	Competenza _____
Residui <input checked="" type="checkbox"/> _____	Residui _____
Intervento imp.301	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Aziendale

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

F.to

La copia conforme all'originale per uso amministrativo. Il

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio - on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il _____

F.to Il Segretario Comunale