



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Provincia di Messina)

N. 69 Reg.

del 07-08-15

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Collocamento a riposo, per inabilità permanente al servizio d'istituto ed a qualsiasi proficuo lavoro in modo assoluto.

L'anno **duemilaquindici** il giorno SETTE del mese di **Agosto** alle ore 12<sup>00</sup> e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	NO
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	NO
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: S. N. D. A. B. - BARTORILLA

Presiede il  **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa-citato allegato-alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

## (PROVINCIA DI MESSINA)

Atto istruttorio da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale

**Oggetto:** *collocamento a riposo, per inabilità permanente al servizio d'istituto ed a qualsiasi proficuo lavoro in modo assoluto.*

### **PREMESSO che:**

con istanza in data 20/01/2015, acquisita agli atti dell'ente in pari data, al numero 294 di protocollo, il sig. Cisca Giuseppe nato a Roccalumera (ME) il 28/04/1950 e residente in Sant'Alessio Siculo, dipendente di ruolo categoria "B" categoria economica "B1" profilo professionale "Esecutore Amministrativo" del C.C.N.L. vigente, ha chiesto di essere sottoposto a visita medico collegiale per aver riconosciuta la pensione di inabilità al lavoro ai sensi dell'art.2, comma 12, della Legge 335/95;

**Che** la suddetta Commissione Medica di Verifica, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 4935 del 28/07/2015 ha trasmesso il verbale di visita medico collegiale n.° 12188 del 08.07.2015 dove ha espresso il seguente giudizio medico legale:

*" Non idoneo permanente e in modo assoluto al proficuo lavoro nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza. (Si dispensa dal servizio) "*

**RICHIAMATO** l'art 13, comma 4 bis, del CCNL 05.10.2001, ad oggetto "Integrazione della disciplina delle assenze per malattia", il quale stabilisce che "... *omissis* ..." nel caso che il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'ente può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, corrispondendo al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso";

**DATO ATTO** che, alla luce di quanto sopra evidenziato, dovendosi procedere alla risoluzione oggettiva del rapporto di lavoro per impossibilità sopravvenuta all'effettuazione della prestazione a causa della inidoneità fisica alle mansioni, *non dipendente da causa di servizio, non dipendente dalla volontà del lavoratore* e non essendo possibile osservare i termini del preavviso contrattualmente previsti, l'Ente è tenuto a corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso;

### **CONSIDERATO CHE:**

la dipendente ha un'anzianità di servizio di oltre dieci anni per cui i termini di preavviso, ai sensi dell'art. 12 c. 1 lettera c del CCNL del 09.05.2006, sono fissati in mesi quattro da calcolarsi computando:

- a) la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lettera e) del CCNL 09.05.2006;
- b) l'assegno per il nucleo familiare ove spettante;
- e) il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5 del CCNL 09.05.2006;
- d) l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.01.2004;
- e) le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14.09.2000;

VISTI:

L'art. 7 della Legge 379/55;

L' art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1955, n. 335;

L'art. 55-octies del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, inserito dall'art. 69 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

La circolare INPDAP N.57 DEL 24/10/1997;

### Propone

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

**Collocare** a riposo d'ufficio a decorrere dall'29/07/2015, per inabilità fisica assoluta e permanente a proficuo lavoro, secondo quanto riportato nell'estratto del verbale di visita medico- collegiale n 12188 del 08/07/2015, il dipendente Cisca Giuseppe con diritto a pensione;

**Corrispondere** al dipendente l'indennità sostitutiva del mancato preavviso corrispondente a mesi quattro di retribuzione pari ad € 6.556,57 così calcolati:

a) retribuzione tabellare	€ 1.437,06
b) Assegno ad persona <sup>m</sup>	€ 24,58
c) Indennità di vacanza contrattuale	€ 10,78
d) Indennità di comparto	€ 39,31
e) indennità IV Q.F.	10,33
<hr/>	
Totale elementi retributivi	€ 1.522,06
Totale per n. 4 mesi retributivi	€ 6.088,24
Tredicesima mensilità	€ 468,33
Totale indennità	€ 6.556,57

**Inoltrare** la documentazione necessaria del trattamento di quiescenza per inabilità, alla sede provinciale INPS-Gestione Dipendenti Pubblici con I modalità previste dalla vigente normativa;

**Predisporre** a favore del dipendente di cui trattasi la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS);

**Trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza alla dipendente di ruolo sig. Cisca Giuseppe;

il responsabile del procedimento

*Cacise Pisoni*



il proponente

*[Handwritten signature]*

## PARERE TECNICO

### Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30 che modifica l'art.1 lettera h) della L.R. N.48/1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

ESPRIME PARERE favore

Li 5-8-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cecilia Poveri

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

ESPRIME PARERE favore

Li 5-8-15

#### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 6.556,50 + O.R.  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>1010201 (cap. 41)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>01 (inf. 163)</u>	Intervento _____

Li 5-8-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Sotto Nota)



[Signature]

11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

PAULI

F.to

CREOLA

F.to

BRONTE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta ammessa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

07-08-15

F.to Il Segretario Comunale

BRONTE