



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 26 Reg.

del 13-04-15

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Emergenza povertà – Adesione al Banco delle Opere di Carità - Sicilia

L'anno **duemilaquindici** il giorno Venerdì del mese di **Aprile** alle ore 14.00 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	S
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	S
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	No
4. Papa Antonina	Assessore	S
5. Palio Carmelo	Assessore	S

Non sono intervenuti gli Assessori: BARTORILLA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Emergenza povertà- Adesione al Banco delle Opere di Carità – Sicilia

Premesso che:

- la crisi economica attanaglia il sistema produttivo italiano, ripercuotendosi in modo drammatico nel sistema sociale comportando di fatto una flessione negativa nel mondo del lavoro, determinando un maggiore diffuso stato di povertà tra le fasce più deboli;
- l'amministrazione comunale di S. Alessio S. non è insensibile di fronte a tale fenomeno emergente, rispetto al quale gli ordinari mezzi di intervento si appalesano, al momento, inadeguati a fronteggiare e mitigare l'emergenza povertà;

Considerato che numerose sono le istanze rivolte a questo Comune di aiuto economico da parte di utenti con difficoltà economiche derivanti dalla mancanza di un lavoro stabile, dall'esiguità del reddito, dalla presenza di malattie invalidanti;

Considerato che nella Regione Sicilia opera in termini di volontariato, il "Banco delle Opere di Carità", con sede legale in via Generale Di Maria, 9 Palermo, con sede distaccata a Catania, via Cordai, 165;

Considerato, altresì, che detto B.O.C. distribuisce le derrate alimentari agli indigenti, ricevendole dalle fonti di approvvigionamento quali: Agea (Agenzia per le erogazioni in agricoltura), distribuzione commerciale, industrie ecc;

Rilevato che detta Associazione, consultata in merito, ha comunicato che questo Comune, qualora intenda aderire in qualità di Ente assistenziale per la distribuzione ai propri assistiti di generi alimentari in via continuativa, deve produrre una apposita documentazione;

Vista la domanda di iscrizione al B.O.C. debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in data 31/03/2015 e trasmessa tramite email in data 01/04/2015;

Vista l'ulteriore email del 14/04/2015 indicante il numero presunto degli utenti che dovranno usufruire del servizio(n.40);

Ritenuto, quindi, su determinazione dell'Amministrazione Comunale, di avvalersi per la distribuzione ai propri assistiti di generi alimentari in via continuativa, dell'Associazione di volontariato "Banco delle opere di Carità"- Sicilia, con sede in via Cordai, 165 Catania;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 con il quale il termine per l'adozione del bilancio di previsione è stato ulteriormente differito al 31/05/2015;

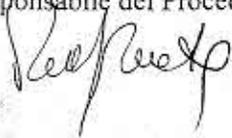
VISTO l'art.163, comma 3, del D.Lgs.n267/2000;

Propone

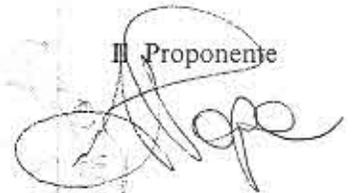
1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di fruire** del servizio di distribuzione dei prodotti alimentari del "Banco delle Opere di Carità"- Sicilia, con sede distaccata a Catania, via Cordai, 165, previa formalizzazione degli atti amministrativi, allo scopo di favorire l'assistenza alimentare, per la durata di un anno, con cadenza mensile(parametrata nella quantità alla composizione del nucleo familiare), in favore di utenti che versano in grave stato di disagio economico, giusta adesione trasmessa da questo Ente al B.O.C. tramite email il 1/04/2015;
3. **Di approvare** lo schema di convenzione(All.A) da sottoscrivere, con l'Associazione di Volontariato "Banco delle Opere di Carità -Sicilia", che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che il numero massimo dei beneficiari(singoli o nuclei familiari bisognosi) che potranno usufruire del progetto assistenziale di che trattasi, è di 40 utenti ;
5. **Di prenotare**, in via presuntiva, la somma di € 2.000,00, a titolo di contribuzione annua, per sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Ass.ne, mediante imputazione al redigendo bilancio 2015, giusta attestazione del responsabile del servizio finanziario;
6. **Di espletare** tutti gli atti amministrativi connessi e conseguenti il presente dispositivo;
7. **Di diramare** un avviso pubblico per pubblicizzare e garantire una larga partecipazione di utenti destinatari del progetto assistenziale di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente





C O M U N E D I S . A L E S S I O S I C U L O
(Provincia di Messina)

Telefono 0942/751036
Fax 0942/756519- 751405
segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it
segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

EMERGENZA POVERTA'

Convenzione tra il Comune di S.Alessio Siculo e l'Associazione di Volontariato "Banco delle Opere di Carità Sicilia"

L'anno duemilacinque del mese di _____ in S.Alessio Siculo

TRA

Il Comune di S.Alessio Siculo , con sede in Via Consolare Valeria n.334, P.I: 00347890832
rappresentato da _____

E

L'associazione di Volontariato Banco delle Opere di Carità- Sicilia, di seguito denominato "BOC"
con sede legale in via Generale Di Maria, 9 Palermo e sede distaccata a Catania in Via Cordai, 165,
legalmente rappresentata da: _____ CF: _____

PREMESSO

- Che il Comune di S.Alessio Siculo con delibera di GM n. _____ del _____, esecutiva, ha approvato l'adesione al Banco delle Opere di Carità, per contrastare l'emergenza povertà con la distribuzione di generi alimentari a persone o famiglie bisognose;
- Che il "BOC" si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal Comune di S.Alessio S. mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e delle eccedenze agro- alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie.

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il Comune di S.Alessio S. affida al "BOC" l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, che versino in grave stato di disagio economico.

Il numero da assistere viene stabilito in totale di persone pari a n. della popolazione residente sul territorio del Comune.

Art.2

Il "B O C" si impegna ad assegnare in proporzione alle ^{nelle liste delle} famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto e o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale, ecc..)

Le derrate alimentari consegnate dal "B O C" dovranno essere confezionate in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal "B O C".

Le derrate confezionate in appositi pacchi divise e confezionate in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Art. 3

Il "B O C " consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata dal Comune munita di apposito documento di riconoscimento.

Il Delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto e riportato sulla bolla/ricevuta di consegna numerata all'atto del ricevimento delle derrate, né potrà successivamente avanzare le proteste sulla consegna.

Art. 4

Il "B O C" dal momento della consegna delle derrate alimentari al Delegato del Comune, sarà scaricato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta .

Art. 5

Il Comune di dovrà annotare correttamente sull' apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal B O C; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna, numerato e datato, contenente) la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta). Di attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal B A;

A conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna, e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del "B O C".

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del Comune di

Art.6

Il Comune di si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del "B O C" permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto, e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art.7

Il Comune di _____ si impegna a comunicare al "B O C" tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art.8

Al Comune di _____ è fatto l'obbligo di distribuire le merci ricevute dal "B O C" agli aventi diritto

Art.9

Al Comune di _____ è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del "B O C".

Art.10

Il Comune di _____ considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del B O C. si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo annuo per:

il B O C di € _____ che sarà versato in due tranche : la prima pari al 50% entro il _____ a _____ firma del presente atto; la restante parte entro il _____ sul Conto corrente del

Banco delle Opere di Carità Codice IBAN

Art.11

Il Comune di _____, attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste dalla presente convenzione. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nella convenzione, non appena rilevate dal Comune di _____, saranno contestate al "B O C" mediante lettera raccomandata A/R; l'Associazione dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro dieci giorni;

Art.12

La presente convenzione ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all'Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione .

Art.13

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione il Comune di _____ dovrà consegnare al "B O C" la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I.V.A., il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal "B O C".

Art.14

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso.

Art.15

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile.
In caso di controversia giudiziale, il foro di competenza è quello di _____

Letta, confermata e sottoscritta

Per l'Associazione:

Per il Comune di S.Alessio Siculo:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>1100403</u> (<u>cap. 1050/43</u>)	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>03</u> (<u>imp. 48</u>)	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to CAECIOLA F.to FICHERA F.to BRONTE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

<u>Attestazione e certificazione di pubblicazione</u>	
Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:	
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____	
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____	
al _____	
li _____	
L'Addetto	Il Segretario Comunale
F.to _____	F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale