



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

N. 66 Reg.

del 29.11.16

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno del personale e di stabilizzazione del personale precario e stabilizzazione.

L'anno duemilasedici il giorno VEV-TINVER del mese di Novembre alle ore 16,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	<u>NO</u>
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	<u>SI</u>
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	<u>SI</u>
4. Papa Antonina	Assessore	<u>SI</u>
5. Palio Carmelo	Assessore	<u>NO</u>

Non sono intervenuti gli Assessori: S. VABO Anna PABO

Presiede il U' Sindaco

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune Dott.ssa Antonella Li Donni

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSEIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno del personale e di stabilizzazione del personale precario.

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, che attribuisce alla Giunta comunale la competenza ad adottare atti di macro organizzazione del personale, ;

Visto l'art. 91 Tuel ai sensi del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/99;

Considerato che il programma triennale di fabbisogno assume a riferimento essenziale la dotazione organica dell'ente e costituisce presupposto essenziale nel porre in atto la successiva copertura dei posti vacanti;

Che con delibera di G.M. n. 63 del 21.11.2016 è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

Visto l'art. 27, commi 2 e 3, della legge regionale n. 3/2016 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilità regionale" che dispone che entro il 30 giugno 2016 ciascun ente territoriale approva il piano programmatico triennale delle assunzioni di cui all'art. 30, comma 1, della legge regionale n. 5/2014, effettuabili in ciascuno degli anni 2016-2017-2018, tenuto conto degli spazi assunzionali disponibili in ciascuna annualità. Il piano triennale è trasmesso entro i successivi 15 giorni all'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della funzione. Gli enti che in presenza di risorse assunzionali e di posti disponibili in pianta organica non concludono entro il 31.12.2016 il processo di stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 del D.L. 31.08.2013 n. 101, con l'utilizzo integrale delle risorse assunzionali disponibili, sono esclusi dal riparto del fondo di cui al comma 7 dell'art. 30 della l.r. n. 5/2014 per il 50% del contributo spettante per i soggetti non stabilizzati nonostante gli spazi assunzionali per il 2016. Dal 2017 la decurtazione è effettuata per il cento per cento della risorsa assunzionale non utilizzata;

Visti:

la legge regionale 13/2016 che ha prorogato il termine del 30 giugno per l'approvazione del piano assunzionale, al 30 settembre 2016, termine poi ulteriormente prorogato al 30 novembre 2016;

la legge n. 449/1997 che prevede la necessità di provvedere, da parte delle amministrazioni pubbliche, all'approvazione del Piano Triennale delle assunzioni, al fine di assicurare le esigenze e la funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente;

L'art. 33 TUPI a mente del quale : *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

Visto il calcolo dei risparmi di spesa per cessazioni dal servizio intervenute nel corso degli anni 2011-2015 da cui emerge che il comune dispone di una capacità assunzionale pari ad euro 16.374,25, al netto degli oneri di legge;

Visto l'allegato prospetto "B" relativo alla programmazione triennale del fabbisogno del personale e alla stabilizzazione del personale precario, 2016/2018, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della L.R. n. 3/16 ;

Dato atto della sussistenza di tutti i presupposti richiesti necessari per potere procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale come appresso indicati:

rispetto del soprarichiamato vincolo di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio 2011-2013;

rispetto del patto di stabilità nell'anno 2015, come previsto dall'art. 76 comma 4 D.L. 11272008;

approvazione del programma di azioni positive sopra richiamato;

Dato atto che, secondo la normativa vigente, in ordine ai rapporti con le organizzazioni sindacali, in attesa della approvazione dei nuovi CCNNLL è prevista la sola informazione alle stesse su tutte le materie oggetto di partecipazione previste dai vigenti contratti collettivi;

Acquisito il parere dell'organo di Revisione economico - finanziaria;

Ritenuto pertanto di dovere provvedere in merito;

Visti:

Il D. Lgs. 165/2001

Il D.Lgs. 267/2000;

la legge n. 68/99;

Il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

Lo Statuto Comunale;

L'O.R.EE.LL.;

Le leggi regionali n. 3/2016 e 5/2014;

PROPONE

- a) Di stabilire che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) Di approvare il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2016-2018 di cui all'all. B, ove sono previste le procedure di stabilizzazione di cui alla normativa regionale sopra richiamata, dando atto che le relative procedure saranno avviate compatibilmente con le condizioni normative ed economiche, riservandosi, nel caso in cui queste ultime dovessero mutare in senso peggiorativo per l'Ente, di modificare il programma assunzionale;
- c) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, atteso che ha natura di atto programmatico, mentre il parere di regolarità contabile espresso ed il parere dell'organo di revisione finanziario fanno riferimento alla compatibilità del programma assunzionale con le condizioni economiche e di bilancio dell'ente;
- d) trasmettere il presente atto all'Assessorato regionale delle Autonomie locali, ai sensi dell'art. 27, commi 2 e 3, della legge regionale n. 3/2016;
- e) Trasmettere il presente atto al MEF e al Dipartimento Funzione pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 69 della legge 350/2003.



Il Proponente

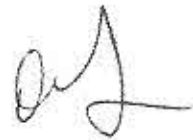
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

ALLEGATO ^A₃

CAPACITA' ASSUNZIONALE

	2011-2012-2013	2014	2015	2016	2017	2018
CESSATI	2 unità	1 unità	3 unità	3 unità	1 unità	
CAPACITA' ASSUNZIONALI	X	IL 60% media dei cessati nel trienni precedente	60% dei cessati nel 2014	25% dei cessati nel 2015	25% dei cessati nel 2016	25% cessati nel 2017
RISORSE		3.711,00	3.696,00	6.493,25	10.048,97	



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

ALLEGATO "B" alla Delibera di G.M. "Programmazione Fabbisogno triennale del personale 2016/2018"

ANNO	2016 (il 25% dei cessati nel 2015)	2017 (il 25% dei cessati nel 2016)	2018 (il 25% dei cessati nel 2017)		
	I A 18H L.68/99	stabilizzazione I categoria A			



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li 29-11-16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li 29-11-16

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to PAPA F.to CACCIBLA F.to LI DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. Il _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
 al _____

Il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla
 data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ Il _____

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,
 COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

Il 29-11-16

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNI