



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 23 Reg.

Del 01/03/2017

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Disponibilità del Comune di S. Alessio Siculo allo svolgimento di uno stage per corsi di formazione - Approvazione schema di convenzione

L'anno duemiladiciassette il giorno Uno del mese di Marzo alle ore 16,50 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	NO
5. Palio Carmelo	Assessore	NO

Non sono intervenuti gli Assessori:

Papa - Palio

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



Comune di S. Alessio Siculo
(Città Metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Disponibilità del comune di S. Alessio Siculo allo svolgimento di uno stage per corsi di formazione. Approvazione schema convenzione.

PREMESSO :

Che nell'ambito dell'avviso n.8/2016 emanato dall'Ass.to regionale dell'istruzione e formazione professionale della Regione Siciliana sono stati finanziati dei percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia;

Che è stata stilata apposita graduatoria definitiva e con il DDG n.169 del 23/01/2017, pubblicato sulla GURS n.4 del 27/10/2017, è stato ammesso il progetto "EXPERTISE" (collocato al n.169 e promosso dall'E.s.f.o.);

Che con nota prot.n.117 del 15/02/2017, asseverata al n/prot.n.1198 del 16/02/2017, l'E.s.f.o. (Ente superiore di formazione e Orientamento), via Domenico Tempio 3 int.A, S. Agata Militello (Me), tramite il legale rappresentante: D'Amico Gaetana ha manifestato l'interesse a svolgere presso questo Ente attività di stage formativo per gli allievi del corso;

Che il corso proposto denominato "Corso Tecnico gestione Siti Web", nell'ambito del progetto "EXPERTISE", avrà una durata di 648 ore di cui 240 ore di stage in azienda, utilizzando le tecniche di disegno grafico, applicate nei diversi campi;

Che l'Amministrazione Comunale, nell'ottica di un processo di formazione e accrescimento professionale degli stagisti, per una futura occupazione, è giunta alla determinazione di manifestare la disponibilità ad accogliere presso la propria struttura gli allievi del suddetto corso per lo svolgimento dello stage;

Ritenuto di dover aderire all'iniziativa atta a qualificare i partecipanti, con l'adozione di apposito atto deliberativo;

Visto lo schema di convenzione da stipulare tra le parti e ritenuto di doverlo approvare;

Visto il D.lgs n.267/2000;

PROPONE

-Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

-Di aderire alla richiesta di disponibilità (prot.n.1198 del 16/02/2017) per lo svolgimento di uno stage per i corsi di formazione di cui all'avviso n.8/2016 dell'Ass.to regionale dell'istruzione e formazione professionale della Regione Siciliana, autorizzando l'E.s.f.o. (Ente superiore di formazione e Orientamento) via Domenico Tempio 3 int.A, S. Agata Militello, per la realizzazione del "Corso Tecnico Gestione Siti Web", nell'ambito del progetto "EXPERTISE";

-Di approvare lo schema di convenzione da stipulare tra le parti e contenente le modalità esplicative di svolgimento dello stage;

-Di dare atto che lo Stage non costituisce, ad alcun titolo, rapporto di lavoro né di collaborazione professionale;

-Di dare atto, altresì, che la realizzazione del servizio in oggetto sarà a titolo gratuito;

-Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013



Il PropONENTE

[Handwritten signature]



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO
 PER IL RINNOVO DELL'INTELLIGENZA ECONOMICA E SOCIALE



E.s.f.o.

Ente Superiore di Formazione e Orientamento

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2017 il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti ai sensi di legge, tra i seguenti:

a) D'Amico Gaetana, nata a Nicosia (EN) il 21/05/1948, C.F.: DMCGTN48E61F892X nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente **E.S.F.O. "Ente Superiore di Formazione e Orientamento"**, con sede legale in Sant'Agata di Militello (ME), in via Domenico Tempio n.3/A, P. IVA 02542870833;

b) _____, nato a _____ il _____
 Codice Fiscale _____ e residente in _____,
 Via _____ nella qualità di _____ della _____
 _____ (di seguito Azienda Ospitante), con sede in _____
 via _____ n. _____, CAP _____,
 P.IVA _____

PREMESSO CHE:

- Nell'ambito del Progetto "**EXPERTISE**" ID:1462, approvato nella graduatoria definitiva con D.D.G. n. 169 del 23/01/2017, pubblicato in G.U.R.S. n. 4 del 27/01/2017 a valere dell'Avviso 8/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana "per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", L' E.S.F.O. promuove, nel comune di _____, il Corso per **TECNICO GESTIONE SITI WEB, ID: CS2469 ED:** _____ figura che, nell'ambito dell'area professionale **CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**, si propone, di progettare CMS utilizzando le tecniche di disegno grafico, applicandole nei diversi campi.

- Al fine della qualificazione dei partecipanti, l'articolazione del percorso formativo prevede, fra le altre attività, la realizzazione di uno stage, di durata pari a _____ ore, da svolgere presso aziende qualificate del territorio;

- Con Dichiarazione d'impegno per lo svolgimento degli stage, sottoscritta in data _____, l'Azienda, nella persona del Suo Legale Rappresentante, ha dichiarato la propria disponibilità ad accogliere presso la propria struttura n. _____ allievi del suddetto corso per lo svolgimento dello stage;

CONSIDERATO CHE

- Come previsto fin dalla fase di progettazione dell'intervento, le attività di Stage, come l'intero percorso formativo, saranno programmate e realizzate esclusivamente in funzione del processo di formazione e accrescimento professionale degli Stagisti.

- L' E.S.F.O. e l'Azienda Ospitante s'impegnano, pertanto, a mettere in atto tutte le iniziative utili affinché i partecipanti possano trarre dall'esperienza dello stage il massimo dei risultati in termini di

acquisizione e sperimentazione di competenze, strumenti e metodologie di lavoro, utili ai fini di una futura occupazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda Ospitante s'impegna ad accogliere, su proposta dell'E.S.F.O., presso la propria struttura con sede in _____ via _____ n. ____, n. ____ allievo/i del Corso, per lo svolgimento delle previste attività di Stage.

Art. 2

Ai sensi e per gli effetti della Circolare n. 52/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, gli stage effettuati presso le aziende da coloro che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del D.M. 25/3/98 n. 142, recante norme sui tirocini formativi e di orientamento. Ciò in quanto lo stage, in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo, di durata limitata, di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica.

Art. 3

Lo Stage non costituisce, ad alcun titolo, rapporto di lavoro né di collaborazione professionale.

Art. 4

L'inserimento dello stagista nella struttura ospitante è programmato in itinere durante lo svolgimento del percorso formativo, per un monte ore complessivo pari a _____ ore, articolate in sessioni giornaliere di durata massima pari a 6/8 ore e per un massimo di 6 giorni a settimana, con esclusione delle giornate festive. Il periodo di svolgimento dello stage sarà stabilito sulla base dell'articolazione del calendario delle attività formative e comunicato all'Azienda Ospitante almeno trenta giorni prima della data di avvio.

Art. 5

La metodologia che caratterizzerà lo svolgimento del percorso di stage sarà basata sulla sperimentazione pratica dei compiti propri del profilo professionale e sul *tutoring*, ossia sull'affiancamento dello Stagista da parte del Titolare dell'Azienda o di un suo incaricato, con funzioni di Tutor Aziendale e con i seguenti compiti:

- Trasferire allo Stagista le competenze, le conoscenze e le tecniche di lavoro necessarie a promuoverne la crescita professionale;
- Assicurare, in collaborazione con gli incaricati dell'E.S.F.O., il regolare andamento del programma di Stage e il suo puntuale svolgimento;
- Affiancare lo Stagista nello svolgimento delle mansioni assegnategli, assicurando, per la parte di sua competenza, la soluzione di eventuali problemi o difficoltà;
- Curare l'esatta compilazione del Registro di Presenza dello Stagista di cui al successivo Art.6.

Art.6

Le presenze nella struttura dello Stagista saranno registrate mediante firma giornaliera su apposito Registro delle presenze dello Stagista, regolarmente vidimato dal competente Ufficio e custodito presso la struttura ospitante. Il registro riporterà, a cura del Tutor aziendale, la descrizione quotidiana delle attività svolte, l'indicazione dell'orario d'inizio e fine delle stesse e delle ore dedicate all'affiancamento, nonché delle assenze dello Stagista o degli eventuali permessi orari, possibili solo per improrogabili esigenze e senza carattere di continuità. Il registro di presenza non dovrà contenere manomissioni e/o abrasioni; eventuali correzioni dovranno eseguirsi in modo tale da garantire la chiara leggibilità delle parole cassate.

Il Responsabile della struttura ospitante, per conto dell'Azienda, e il Coordinatore del Corso, per conto dell'E.S.F.O., ciascuno per la propria parte, attesteranno la veridicità delle annotazioni contenute nel registro mediante apposizione della propria firma in calce a ciascuna pagina dello stesso.

Art. 7

L'E.S.F.O. garantirà la supervisione dello Stage per il tramite del Coordinatore del Progetto, incaricato di programmare e coordinare le attività in vista del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il percorso dello Stagista nella struttura sarà seguito e verificato per conto dell'E.S.F.O. dal Tutor dell'ente formativo medesimo, con funzioni di assistenza alla gestione delle attività e alla soluzione di eventuali criticità, nonché di raccordo fra l'Ente Formativo e l'Azienda Ospitante. A tale scopo egli visiterà periodicamente la struttura ospitante e si relazionerà con lo Stagista ed il Tutor aziendale; tali visite avranno cadenza periodica secondo un calendario concordato, ma potranno anche, in caso di necessità, avvenire senza alcun preavviso da parte dell'E.S.F.O.. In nessun caso potrà essere negato al Tutor l'accesso ai locali di svolgimento delle attività.

Art. 8

L'accesso dello Stagista alle strutture dell'azienda Ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione dello Stage e per le attività concordate e contenute nel Progetto Formativo; durante lo svolgimento delle stesse lo Stagista sarà tenuto a:

- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi lavorativi e ai prodotti/servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello Stage;
- Attenersi alle indicazioni fornite dal Coordinatore del Progetto, dal Tutor aziendale e dal Tutor dell'Ente Formativo;
- Utilizzare esclusivamente materiali e attrezzature messe a disposizione dalla struttura ospitante;
- Utilizzare correttamente gli eventuali dispositivi di protezione individuale che saranno forniti dall'E.S.F.O. all'avvio delle attività; restano a carico dello Stagista le conseguenze dovute al mancato o improprio impiego di tali dispositivi, laddove esso sia imputabile esclusivamente a sua negligenza.

Art. 9

L'Azienda Ospitante s'impegna a garantire allo Stagista le condizioni di sicurezza, salute e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia. In particolare, l'Azienda s'impegna a garantire il corretto utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale di cui l'E.S.F.O. doterà gli Stagisti e la cui individuazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dall'Azienda stessa, tenuto conto delle caratteristiche della situazione e dei processi di lavoro e delle mansioni che gli Stagisti potranno svolgere. La mancata osservanza di tale disposizione esonera l'E.S.F.O. dalle conseguenze dovute al mancato o improprio utilizzo di tali dispositivi.

Lo Stagista non potrà svolgere attività diverse da quelle concordate e funzioni diverse da quelle necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi e professionalizzanti stabiliti dal Progetto.

Le attività di Stage dovranno svolgersi, in linea di principio, presso la sede della struttura ospitante. Solo in caso di comprovate esigenze legate al tipo di attività da realizzare in rapporto agli obiettivi formativi assegnati, esse potranno svolgersi anche all'esterno della stessa; in tali uscite lo Stagista dovrà sempre essere accompagnato dal Tutor aziendale e le stesse dovranno essere preventivamente registrate, oltre che nel registro delle presenze, nell'apposita "Scheda Attività Esterne" da conservare presso la sede dell'Azienda e da esibire, nel caso se ne presentasse l'evenienza, ai soggetti incaricati del controllo sulle attività per conto dell'E.S.F.O. o per conto dei servizi ispettivi della Regione.

Art. 10

L'E.S.F.O., per il tramite del Tutor e del Coordinatore del Progetto, verificherà il regolare svolgimento delle attività, il perseguimento degli obiettivi formativi assegnati e l'osservanza da parte dello Stagista delle regole di comportamento di cui al precedente Art. 8, assicurando il proprio tempestivo intervento nel caso di segnalazione da parte dell'Azienda ospitante di comportamenti difforni o comunque suscettibili di turbare il regolare svolgimento dello Stage e/o delle attività aziendali.

Art. 11

L'E.S.F.O. si impegna a informare gli uffici e gli enti competenti per territorio circa la durata e le modalità di svolgimento dello Stage, in particolare per quanto riguarda la data di inizio, la durata, la sede, i soggetti coinvolti (Legale Rappresentante dell'Ente, Coordinatore del Progetto, Tutor aziendale, Tutor).

L'E.S.F.O. garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso compagnie assicurative del settore per la responsabilità civile e *in itinere*. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di Stage, l'Azienda ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ad L'E.S.F.O., affinché possa provvedere agli adempimenti presso gli istituti assicurativi entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12

Le parti concordano che la realizzazione del servizio in oggetto sarà a titolo gratuito e che nessun compenso e/o rimborso sarà, quindi, dovuto a qualsiasi titolo all'Ente ospitante.

Art. 13

Resta inteso che la presente convenzione sarà da intendersi automaticamente risolta nel caso in cui tutti gli Stagisti dovessero rinunciare in itinere alla partecipazione al percorso formativo oltre i termini consentiti per la sostituzione con altri aventi diritto.

Art. 14

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata sino al completamento delle attività di Stage.

Art. 15

Le parti concordano che per qualsiasi controversia concernente l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Patti.

Letto e sottoscritto, _____, li _____

Per E.S.F.O.

Per _____

Il Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante

_____, nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
e residente in _____, Via _____ nella
qualità di _____ della _____, preso atto
dell'informativa predisposta dall'ESFO, in ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, presta il proprio consenso, ai
sensi dell'art.11 della stessa legge, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente scrittura.

Per E.S.F.O.

Per _____

Il Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favole

Li 01/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

gl

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to Cesola Il Presidente F.to Fidela Il Segretario Comunale F.to Di Janni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale