



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(PROVINCIA DI MESSINA)

N. 85 Reg.

Del 01/09/2016

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 2014-2015- Assegnazione risorsa economica.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno Uno del mese di **Settembre** alle ore 14,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: ✓

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa: Rossana Giorgianni*

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale.

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 2014-2015. Assegnazione risorsa economica.

Premesso che con nota prot.n.3672-C/47 del 10/07/2014 asseverata al n/prot.4471 in pari data, il dirigente dell'istituto comprensivo ha comunicato il calendario scolastico 2014/2015 con l'orario delle lezioni con inizio giorno 15/09/2014 e suddiviso in: scuola d'infanzia; scuola primaria; scuola secondaria di 1° grado;

Che da diversi anni, l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di refezione scolastica e per evitare notevoli disagi agli alunni, è venuta alla determinazione di erogare, anche per quest'anno, il servizio mensa così distinto: scuola dell'infanzia (da lunedì a venerdì) ;scuola primaria (nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado(classe 3° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì e venerdì);

Che a tal fine è necessario che il Dirigente dell'Istituto Comprensivo comunichi le adesioni al servizio mensa da parte degli alunni delle scuole: infanzia, primaria, secondaria 1°grado, così da poter effettuare un giusto computo della spesa per mandare in appalto il servizio reperendo le risorse finanziarie necessarie;

Vista, a tal uopo, la richiesta, prot.n.5279 del 12/08/2014, formulata dal Sindaco di S.Alessio Siculo;

Vista la nota prot.n.3885/C47/2014 del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di S. Teresa Riva, acquisita al n/prot.n.5441 del 20/08/2014, con la quale vengono inoltrati gli elenchi degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di S.Alessio Siculo ;

Che da colloqui intercorsi con l'istituto Comprensivo, i docenti che dovranno usufruire del servizio mensa sono n.8;

Che ai sensi del decreto legge n.95 del 06/07/2012, convertito in Legge n.135 del 07/08/2012(spending review) il MIUR(Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), rimborserà direttamente ai Comuni le spese sostenute per il servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo Stato(art.3 della Legge 14/01/1999,n.4), in proporzione al numero di classi che accedono al servizio;

Che con DM 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale e tra questi rientra la mensa scolastica;

Vista la delibera di GM. n 70 del 17/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo di € 2,00(compresa Iva);

Ritenuto, di riconfermare, anche, per l'anno scolastico 2014/2015 la suindicata tariffa;

Ritenuto, altresì, che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dover assegnare al responsabile dell'Area amministrativa la somma presuntiva di € 25.000,00 (Iva compresa) per gli adempimenti necessari all'espletamento della mensa scolastica 2014/2015;

Visto il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

Visto il Comunicato del Ministero dell'Interno del 15/07/2014 di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto il decreto Legislativo n.163/2006;

Visto il DPR.n.207/2010;

Vista la L.R. n.23/98;

Visto il D.lgs.n.267/2000,

PROPONE

1.Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2.Di assegnare al responsabile del settore amministrativo la somma presuntiva di € 25.000,00 per porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario allo scopo di provvedere all'espletamento della mensa anno scolastico 2014-2015 come segue: scuola dell'infanzia (da lunedì a venerdì) ;scuola primaria (nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado (per la classe 3° nei giorni del rientro

pomeridiano: lunedì, , venerdì) e per un totale complessivo presuntivo di n.128 utenti (n.120 alunni + n.8 docenti);

3. Di dare atto che trattasi di prestazione a carattere continuativo; che può legittimamente affluire al Bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014/2016;

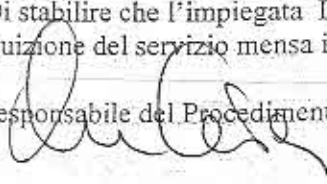
4. Di riconfermare la delibera di Gm.70 del 17/06/2013 relativamente al servizio mensa, con la tariffa di € 2.00, compresa Iva(a titolo di quota compartecipazione) e contestualmente le agevolazioni e riduzioni di cui ai punti 3,4,5,6 della predetta delibera;

5. Di stabilire, quale atto d'indirizzo che l'affidamento del servizio di che trattasi, ispirandosi al principio di trasparenza, secondo la normativa vigente, avvenga attraverso procedura ad evidenza pubblica, demandando al responsabile dell'Area amministrativa la stesura degli atti consequenziali;

6. Di dare atto dell'urgenza, stante l'approssimarsi dell'inizio dell'anno scolastico(15/09/2014);

7. Di stabilire che l'impiegata Lo Cascio Natala sarà responsabile del controllo in loco inerente la gestione e la fruizione del servizio mensa in favore di terzi, con la notifica del presente dispositivo alla dipendente.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Li 01-09-2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE**

Li 01-09-2014

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 25.000,00
sui seguenti codici e numeri: Bilancio Pluriennale 2014-2015

Codice <u>1040503 (cap. 805)</u>	Codice _____
Competenza x	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>03 (ing. 180)</u>	Intervento _____

Li 01-08-2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Sotto Natale)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to Cesaro Il Presidente F.to Fielas Il Segretario Comunale F.to Giorgianni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 01/03/2014

F.to Il Segretario Comunale

Giorgianni