



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 4 Reg.

del 25-01-16

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Prosecuzione convenzione personale Coop. ISVIL. Periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilasedici** il giorno ventinove del mese di **Gennaio** alle ore 14,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	Si
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	Si
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	Si
4. Papa Antonina	Assessore	No
5. Palio Carmelo	Assessore	No

Non sono intervenuti gli Assessori:

PAPA - PALIO

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott. Luigi Rocco Bronte**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;

Protocollo d'intesa -ISVIL
SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno _____ addi _____ del mese di _____ presso la sede del

TRA

Il _____ in rappresentanza dell'ente _____, da una parte;

E

Il Dott. Leonardo Le Mura nella qualità di legale rappresentante della Soc. Cooperativa "ISVIL" di Gaggi ente utilizzatore di lavoratori socialmente utili finanziate con oneri a carico del bilancio regionale e nazionale;

Vista la L.R. n. 2/2001 art.1 comma 3;

Visto il decreto legislativo 1° dicembre 1997, n.468;

Visto l'art.30 della L.R. 7 agosto 1997, n. 30;

Visto il decreto legislativo 28.02.2000 n. 81;

Vista la L.R. 26.11.2000 n. 24;

Visto il D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

Vista la circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Visto l'art. 30 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 "legge di Stabilità Regionale";

Visti gli artt. 37,38,39 e 40 della L.R. 6 agosto 2009 n. 9;

Visto l'art. 30 comma 5 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 "legge di Stabilità Regionale" che ha disposto la far data dal 01 gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2016 la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori aventi diritto;

Tenuto conto che l'ente **Comune di S.Alessio Siculo**, ha manifestato l'interesse alla prosecuzione del rapporto di collaborazione intercorrente sino al 31.12.2013, al fine di consentire l'acquisizione di esperienze e competenze professionali ai soci lavoratori socialmente utili della Soc.Coop. ISVIL, mediante il loro impiego presso il proprio ente considerato ente ospitante, nel rispetto delle finalità e gli obiettivi della circolare 25 marzo 1997 n. 255 pubblicata sulla GURS il 02.04.1997 che consente l'acquisizione di esperienze lavorative anche presso soggetti diversi dagli enti promotori e gestori di attività ASU;

Preso atto che l'impiego del predetto personale consentirà il potenziamento e l'integrazione dei propri servizi istituzionali incidendo sensibilmente sulla quantità e qualità dei servizi erogati dall'ente pubblico;

Considerato che la Società Cooperativa ISVIL, per le proprie finalità statutarie, sociali e progettuali è nella condizione di svolgere attività di interesse pubblico, riducendo al minimo gli oneri a carico dell'ente pubblico.

Premesso che la Società Cooperativa ISVIL è una cooperativa "costituita esclusivamente da disoccupati di lunga durata di cui al punto 5) lettera g) della C. A del 25 marzo 1997 n. 255/97 "rientrando tra gli enti legittimati alla utilizzazione di personale LSU". Ai sensi della C.A.275/97 punto 9 (GURS n.52 del 20/09/1997), i soci furono assegnati ai progetti, al fine di promuovere la stabilizzazione delle attività dopo la conclusione del progetto e conseguentemente agevolare concrete misure di autoimpiego e inserimento professionale dei lavoratori in chiave produttiva e non assistenzialistica".

Premesso e considerato tutto ciò, la Società Cooperativa ISVIL di Gaggi, nel rispetto del proprio statuto, delle proprie finalità lavorative e del proprio programma di stabilizzazione del personale ASU, propone all'ente **Comune di S.Alessio Siculo**, la prosecuzione del rapporto di collaborazione, mediante la

sottoscrizione dell'allegato protocollo d'intesa, decorrente dal giorno successivo l'approvazione e sino al 31.12.2016;

Tutto ciò premesso le parti convergono e stipulano quanto segue;

ART.1 **"Premesse"**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del protocollo d'intesa e di ciò le parti se ne danno reciprocamente atto con la sottoscrizione del medesimo. Il presente protocollo d'intesa, viene stipulato nel rispetto delle finalità progettuali ed ai sensi della circolare 25 marzo 1997 n. 255 pubblicata sulla GURS il 02.04.1997 e per le finalità meglio specificate all'art.2 del protocollo. Il presente protocollo d'intesa ha l'obiettivo di:

- Valutare le esigenze istituzionali dell'ente per il potenziamento dei propri servizi e attività, nonché l'esecuzione di servizi e attività aggiuntivi e/o sperimentali;
- Verificare eventuali esigenze formative dei lavoratori impiegati, funzionali all'inserimento in attività lavorative mediante la loro stabilizzazione ai sensi delle normative nazionali e regionali;
- Programmare corsi di qualificazione e/ riqualficazione mediante appositi progetti, sulla scorta delle esigenze manifestate dall'ente pubblico;
- Far acquisire professionalità, esperienze, competenze ed abilità lavorative ai lavoratori LSU impiegati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, che potranno favorire l'inserimento e la loro stabilizzazione occupazionale;
- Valorizzare le professionalità acquisite dei soci lavoratori della cooperativa, avendo riguardo all'interesse pubblico nella creazione, gestione e potenziamento di servizi a favore della collettività;
- Verificare il fabbisogno organizzativo e le comprovate esigenze istituzionali volte ad assicurare i servizi già rogati;
- Valutare compatibilmente con le proprie esigenze, possibilità ed indirizzi normativi, e verificare la disponibilità e attuabilità dell'art. 16 delle Legge 56/87, l'art. 4 della Legge Regionale 26 novembre 2000 n. 24, gli artt. 37,38,39 e 40 della L.R. 6 agosto 2009 n. 9 e l'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, e successive modifiche ed integrazioni", rivolti ai già impegnati nei lavori socialmente utili;

ART.2

"Programma e percorso di stabilizzazione"

L'attuazione delle misure di stabilizzazione occupazionale destinate ai lavoratori LSU sono e rimangono in capo alla Soc.Cooperativa ISVIL. Si dovranno puntualmente osservare tutte le indicazioni normative così come prevede la nuova disciplina in materia di stabilizzazione di lavoratori socialmente utili, introdotta dal D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e recepita dalla Regione Sicilia con la legge di Stabilità Regionale - L.R. 28 gennaio 2014, n. 5, art. 30 e s.m.i. L'ente pubblico con il quale la Soc.Coop. ISVIL ha stipulato il presente protocollo, verificate le condizioni di cui all'art. 1, compatibilmente con le direttive nazionali e regionali, con le proprie esigenze e possibilità, avviare le procedure convenzionali di mobilità di cui all'art. 5 del decreto legislativo 28.02.2000 n. 81. Potrà altresì promuovere c/o attuare i processi di stabilizzazioni previste dalle normative vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le principali misure di fuoriuscita:

- a) Esternalizzazioni di servizi ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, come modificato dall'articolo 21 della legge 31 ottobre 2003, n. 306 ed ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 26.11.2000 n. 24.
- b) Assunzioni a tempo indeterminato da parte di enti pubblici secondo le procedure di cui all'ex art. 16 della Legge 56/87;

- c) Assunzioni a tempo indeterminato previste dall'art. 38 della L.R. 6 agosto 2009 n. 6;
- d) Borse formative all'autoimpiego di cui all'art. 2 della L.R. 23 gennaio 1998 n. 3.

ART.3

"Servizi e attività"

La Cooperativa "ISVIL" di Gaggi, interviene nel presente protocollo nella qualità di ente utilizzatore dei lavoratori LSU di cui all'art. 1 del decreto 28.02.2000 n. 81. In osservanza delle finalità progettuali e statutarie l'ISVIL e del presente protocollo, si impegna a svolgere servizi e attività a supporto e ad integrazione delle attività istituzionali dell'ente pubblico, mediante l'attuazione, gestione e coordinamento dei soci lavoratori nelle attività socialmente utili. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti attività:

1. Ausiliario amministrativo (uffici di ragioneria, tecnico, sociale, ambiente, acquedotto, etc...);
2. Ausiliario ai musei, biblioteche e beni culturali;
3. Ausiliario alle attività di vigilanza, portierato, parco auto e centralino;
4. Ausiliario alle attività sociali;
5. Ausiliario alle attività di cura e manutenzione del verde pubblico

L'ente pubblico, potrà richiedere attività aggiuntive. In quest'ultimo caso formalizzerà apposita richiesta alla Soc.Coop. ISVIL facendosi carico degli eventuali costi e/o rimborsi.

ART.4

"Impiego di unità"

Per i servizi in questione la Cooperativa "ISVIL", impiegherà presso l'ente pubblico, un numero di 4 unità. Le disposizioni di servizio, indicazioni, programmazioni, predisposizione registri, controllo, invio presenze, rivolte ai lavoratori saranno di esclusiva competenza della Soc. Coop. ISVIL. Tutte le esigenze dell'ente pubblico in merito ai servizi, alle modalità di impiego dei soci-lavoratori (straordinario, cambi turni etc...) dovranno essere richieste preventivamente alla Soc. Coop. ISVIL, che provvederà ad emettere disposizioni e/o direttive ai soci lavoratori. La sede di lavoro e da intendersi esclusivamente come luogo di svolgimento delle attività. L'impiego dei soci lavoratori LSU nelle attività lavorative non può determinare una "utilizzazione di fatto" da parte dell'ente pubblico, in quanto tutti gli oneri sono e rimangono in capo all'ente utilizzatore. Il rapporto di collaborazione con l'ente pubblico e l'impiego dei propri soci LSU non può e non deve configurarsi come una forma di interposizione, intermediazione né somministrazione di manodopera, così come espressamente pattuito e concordato tra le parti. Tutti gli adempimenti e responsabilità in merito all'utilizzazione del personale LSU (gestione, controlli, verifiche, coordinamento etc...) rimangono esclusivamente in capo all'ente utilizzatore ovvero la Soc.Coop.va ISVIL.

ART.5

"Durata, tempi e modalità d'impiego dei lavoratori"

L'inizio delle attività avrà efficacia a far data dal giorno successivo l'approvazione del presente protocollo e sino al 31.12.2016. Alla scadenza, d'intesa formale tra le parti, mediante atto deliberativo la stessa potrà essere prorogata. L'utilizzo dei soci lavoratori nelle attività lavorative non determina un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di mobilità. Le attività lavorative LSU dovranno prevedere un impegno settimanale di venti ore (20) e per non più di otto ore (8) giornaliere. Nel caso di impegno per un orario superiore alle 20 ore, autorizzate preventivamente dalla Soc. Coop. ISVIL, ai lavoratori compete il corrispondente importo integrativo ovvero la concessione di riposi compensativi che comportino il riequilibrio del medesimo orario.

ART. 6

"Aspetti economici"

I lavoratori per l'attività lavorativa ASU percepiranno un sussidio di disoccupazione dell'importo mensile di euro 570,00 circa, erogato dalla sede INPS territorialmente competente, denominato assegno di utilizzo per prestazioni in attività socialmente utili, rivalutato, nella misura dell'80% della variazione annuale ISTAT dei prezzi al consumo, prevista dall'art.8, comma 8, del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468. L'ente pubblico per i servizi e le attività svolte dalla Soc.Coop.va ISVIL, erogherà alla stessa, un contributo forfetario annuale a titolo di rimborso spese di **euro 2.500,00**. Il rimborso è finalizzato a contribuire alle spese gestionali delle attività e tra queste le spese assicurative, organizzative, logistiche, amministrative e strumentali utili al corretto, funzionale e regolare svolgimento delle attività.

ART.7

"Attività di controllo e coordinamento"

Il personale LSU impiegato è regolarmente inserito in attività socialmente utili approvate e finanziate dall'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale e della formazione professionale di Palermo. Le attività di controllo sul personale e le verifiche sulle attività lavorative saranno a carico dell'ente utilizzatore. La Soc. Cooperativa "ISVIL" nella qualità di ente utilizzatore è onerata di svolgere le attività di coordinamento e controllo sui servizi e sul personale nonché attività di vigilanza e verifiche sulle attività lavorative e formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel presente protocollo.

ART. 8

"Coperture assicurative"

La Cooperativa "ISVIL", assicurerà i propri soci lavoratori LSU, impiegati presso l'ente pubblico, sui rischi sul luogo di lavoro (assicurazione INAIL) e quella relativa alla responsabilità civile verso terzi. Si farà inoltre carico di tutti gli adempimenti e oneri fiscali, tributari, gestionali etc... in capo all'ente utilizzatore.

Letto, approvato e sottoscritto.

li

Rappresentante legale del

Il Presidente
Soc. Cooperativa "ISVIL" Gaggi

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

CACCIOLA

FICHERA

BRONTE

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorso 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblica _____ dal _____ al _____

Il Segretario C.le _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il _____

Il Segretario Comunale