



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 96 Reg.

del 27-8-15

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto n.2 PC per l'Ufficio Ragioneria e Segreteria compreso gruppo di continuità e Antivirus n.1 stampante per l'ufficio anagrafe.

L'anno **duemilaquindici** il giorno VENTISETTTE del mese di **Agosto** alle ore 13,50 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	NO
4. Papa Antonina	Assessore	NO
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: BARTORILLA - PAPA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott. Luigi Rocco Bronte**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto
deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento
amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h)
comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento
reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1,
L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine
alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in
premesse citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto
immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto n.2 PC per Ufficio Ragioneria e Segreteria compreso gruppo di continuità e Antivirus n. 1 stampante per l'ufficio anagrafe .

Premesso che l'ufficio Ragioneria Gestione del Personale il PC in uso ha riscontrato un virus che ha criptato tutti i file e necessita pertanto di un nuovo PC dove reinstallare i programmi necessari per poter lavorare ;

Premesso che anche l'ufficio di Segreteria si trova nelle condizioni di non poter lavorare stante che il PC in uso è obsoleto ed estremamente lento nelle procedure installate;

Che occorre dotare l'ufficio anagrafe- stato civile ,di una stampante che sia abilitata alla stampa delle carte d'identità ;

Che occorre provvedere alla spesa relativa alla fornitura e all'acquisto di n° 2 PC compreso di gruppo di continuità e Antivirus e stampante;

Ritenuto dover assegnare la risorsa economica presuntiva pari a € **2.500,00** al responsabile Finanziario affinché provveda agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

Vsto il decreto del 30/07/2015 di proroga del Bilancio di previsione per l'anno 2015 ;

Vista l'obbligatorietà per tutti i Comuni al ricorso alle centrali di committenza e/o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip s.p.a .introdotta con l'art.9,comma 4, del D.L. 24 aprile 2015 n.66;

Vista la L.R. 23 /98;

Visto il D.L. n. 267/2000;

PROPONE

Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio ;

Di assegnare al responsabile dell'area economico -finanziaria la somma presuntiva di € **2.500,00**.

Di fare ricorso al MEPA per l'acquisto di n.2 PC gruppo continuità e Antivirus e stampante.

Di imputare la spesa come da attestazione del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

C. C. De Rose

IL PROPONENTE



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per acquisto n. 2 PC compreso di gruppo di continuità e Antivirus per gli uffici di Ragioneria e Segreteria e stampante per ufficio anagrafe.

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 27-8-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cecilia Rosone

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 27-8-15

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di **EURO 2.500,00** sui seguenti codici e numeri:

Codice 1010802 (Cap. 95)	Codice _____
Competenza X	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento 02 (Imp.)	Intervento _____

Li 27-8-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Silvia Nobile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to Acciari F.to Fichera F.to BRONTE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

<u>Attestazione e certificazione di pubblicazione</u>	
Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:	
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____	
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____	
al _____	
il _____	
L'Addetto	Il Segretario Comunale
F.to _____	F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 27-08-15

F.to Il Segretario Comunale

BRONTE