



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(PROVINCIA DI MESSINA)

N. 87 Reg.

Del 01/09/2014

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica gestione tributi comunali, assistenza e aggiornamento.

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di **Settembre** alle ore 14.00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori:   /  /

Presiede il Sindaco

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune Dott.ssa Rossana Giorgianni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Provincia di Messina)

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica gestione Tributi comunali, assistenza e aggiornamento"

**Premesso che** l'attuale normativa impone agli Enti l'incremento delle entrate proprie, mediante un controllo capillare sulle evasioni ed elusioni dei tributi locali, al fine di migliorare il gettito degli stessi e contribuire al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'Ente.

**Considerato che** l'obiettivo di un maggior gettito tributario può essere conseguito, dotando l'ufficio Tributi dei mezzi strumentali, quali software funzionali ed efficaci, indispensabili per poter gestire correttamente e proficuamente le varie fasi di controllo, accertamento e liquidazione dei tributi.

**Atteso che** le procedure informatiche, relativamente alla gestione ACQUEDOTTO, IMU, TASI e TARI, permettono l'aggiornamento delle anagrafiche delle Utenze, previo il recupero degli archivi e aggiornamento degli stessi, l'emissione dei ruoli e stampa dei bollettini, in tempi brevi, consentendo così di incrementare le entrate, di recuperare l'evasione, con controlli incrociati anagrafe - catasto.

**Ritenuto**, stante i molteplici vantaggi che derivano per l'Ente, di dover assegnare la risorsa economica al responsabile dell'Area economico finanziaria affinché lo stesso provveda ad ogni atto gestionale all'uopo necessario per l'affidamento del servizio di che trattasi;

**Atteso che** la risorsa economica comprensiva di ogni onere da assegnare al responsabile dell'area economico finanziaria, per l'affidamento inerente la gestione del servizio informatico, per la durata di un anno, dalla data dell'affidamento, è di € 6.000,00 oltre IVA, per n.3 software relativi alla gestione ACQUEDOTTO, IMU, TASI e TARES, comprensivo di aggiornamenti ed assistenza continua;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 23/98;

**Propone**

1. **Di** stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di** assegnare la risorsa economica al responsabile dell'area economico finanziaria, per l'affidamento, per un anno, della fornitura dei software per la gestione ACQUEDOTTO, IMU, TASI E TARI, comprensiva di recupero archivi esistenti, assistenza, sia in sede che remota, aggiornamenti per legge e manutenzione dei programmi, per l'importo complessivo di € 7.320,00 IVA compresa, da imputare all'intervento di bilancio, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

S.Alessio Siculo 11/03/2014



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Assegnazione risorsa economica gestione Tributi comunali, assistenza e aggiornamento.

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

Li 01/01/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Sotto Nota)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità contabile sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 4.320,00  
sui seguenti codici e numeri:

BILANCIO PLURIENNALE 2014-2015

Codice <u>1010803</u> (cap. 95)	Codice _____
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>03</u> (imp. 148)	Intervento _____

Li 01/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Sotto Nota)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

Beccob

F.to

Fiora

F.to

Gregori

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale