

MODULISTICA

mod 1 ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE L.241/1990

Al Comune di Sant'Alessio Siculo
Ufficio _____
Via Consolare Valeria, n. 334
98030 Sant'Alessio Siculo (ME)
Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it
it

OGGETTO: Domanda di accesso (legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni legge regionale 21 maggio 2019, n.7).

Il/La sottoscritto/a

cittadinanza.....nato/a

il.....C.F:

residente in via e n.

..... e-mail/PEC.....

tel./cell. documento d'identità n°

rilasciato da il
consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28dicembre 2000, n.445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

per i seguenti motivi attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla richiesta:

.....
.....
.....

il rilascio di fotocopia

la visione ed esame

dei seguenti documenti formati e/o detenuti da codesto Comune:

.....
.....
.....

Il/a sottoscritto/a DICHIARA di utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge sull'accesso.

il sottoscritto si impegna a pagare il costo di accesso.

Indirizzo per le comunicazioni.....

data FIRMA.....

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono

raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle

attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo.

L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e

Al Comune di Sant'Alessio Siculo
Via Consolare Valeria, n. 334
98030 Sant'Alessio Siculo (ME)
Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi ai sensi dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____
_____ n. _____ tel/cell. _____
e-mail /pec _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/datosul sito del Comune di Sant'Alessio Siculo

(Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria)

.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Sant'Alessio Siculo – Sezione amministrazione Trasparente – sotto sezione _____

_____ di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o

dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto

dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1.

È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono

raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo.

L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

MOD 3 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e

Al Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
del Comune di Sant'Alessio Siculo
Titolare del potere sostitutivo

Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi ai sensi dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____
_____ n. _____ tel/cell. _____
e-mail /pec _____ CF _____

RILEVATO che la propria Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi ai sensi dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 presentata in data e acquisita al protocollo del comune di Sant'Alessio Siculo al n..... del, alla data odierna, non ha ricevuto riscontro;

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5,co.1, del D.Lgs. n.33/2013e s. m.ei, la pubblicazione del/della seguente documento/informazione/dato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito <http://www.comune.santalessiosiculo.me.it/html/e> la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

data FIRMA

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1.

È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono

raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle

attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa

vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo.

L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

MOD. 4 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e

Al Comune di Sant'Alessio Siculo
Ufficio _____
Via Consolare Valeria, n. 334
98030 Sant'Alessio Siculo (ME)
Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato (cd.FOIA) a dati e/o documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ CF.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013 e ss. mm.ed il.:
l'accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione

.....
DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Dati obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato

dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

MOD 5 ISTANZA DI ACCESSO CIVICO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(art. 5, comma 7, del D.Lgs. n.33/2013e ss. mm.ed il.)
ISTANZA DI RIESAME

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
del Comune di di Sant’Alessio Siculo
Via Consolare Valeria, n. 334
98030 Sant’Alessio Siculo (ME)
Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato (ed.FOIA) a dati e/o documenti amministrativi.
Richiesta di riesame

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____
_____ n. _____ tel/cell. _____
e-mail /pec _____ CF.....

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della
Repubblica 28
dicembre 2000,n.445,in caso di falsità delle dichiarazioni

premesso che in data ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato, prot.
n..... avente ad oggetto:

conto che alla data odierna:

non è pervenuta risposta

l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n ... del

l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. Del a firma
del responsabile dell’area

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed il. il riesame della suddetta istanza per le
seguenti motivazioni

.....
.....

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

.....

Data..... Firma

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle

attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo.

L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

MOD. 6 COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI

(da trasmettere con Raccomandata A.R o per via telematica per coloro che abbiano consentito)

Prot. n. _____

Al Sig/ Alla Ditta

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Comunicazione ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento sull'accesso civico ad atti e documenti (art. 5, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato del sig. _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, per la quale Lei/la spett. Società da Lei rappresentata è stata individuata quale soggetto controinteressato ai sensi delle vigenti _____ disposizioni (1).

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, le ss. Loro, quali soggetti controinteressati, possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso trasmessa. Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l'Amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

Il Responsabile del procedimento

Allegato: Richiesta prot. _____

(1) I soggetti controinteressati, sono *esclusivamente* le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi *privati* di cui all'art. 5-bis, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013:

a) protezione dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003;

b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art. 15 Costituzione;

c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali

MOD.7 PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Prot. _____

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, si

COMUNICA

che la stessa **non può essere accolta, in tutto o in parte,** oppure **che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____,** per i seguenti motivi:

.....
.....

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni. Si avverte l'interessato che contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al T.A.R. _____ ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010. Il termine di cui all'art. 116, c.1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente l'accesso generalizzato si sia rivolto al difensore civico, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico stesso.

In alternativa il richiedente ed il controinteressato nei casi di accoglimento della richiesta di accesso generalizzato, possono presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (qualora tale organo non sia stato istituito la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore). Il ricorso deve essere notificato anche all'amministrazione interessata.

Luogo e data _____

Il Responsabile del procedimento

MOD 8
OPPOSIZIONE DEL CONTRO INTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(ai sensi dell'art. 5, co.5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33e ss. mm.ed ii.)

Al comune di Sant'Alessio Siculo
Via Consolare Valeria, n. 334
98030 Sant'Alessio Siculo (ME)
Pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____
n. _____ tel/cell. _____
e-mail /pec _____ CF _____

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della
Repubblica 28

dicembre 2000,n.445,in caso di falsità delle dichiarazioni
in riferimento alla comunicazione prot. n. _____ del _____ ,

SI OPpone

alla richiesta di accesso civico generalizzato(ed. FOIA) ai seguenti dati e/o documenti
amministrativi

.....
.....

per le seguenti motivazioni

.....
.....

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

.....

Data..... Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento(UE)2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a
documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) ai sensi del
D.Lgs. n. 33/2013,art. 5, co. 1.

È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi
dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Alessio Siculo.

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del
GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati
raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili

da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal comune di Sant'Alessio Siculo. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

FIRMA

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]