

COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Tel. 0942-751036

Fax 0942-756519

DETERMINA SINDACALE N. 6 DEL 27-04-2018

OGGETTO: Modifica orario settimanale di lavoro e di apertura al pubblico.

IL SINDACO

VISTO il D.lgs n.267/2000, articolo 50, comma 7 come modificato dalla L.R.n.48/91 art.1 e s.m.i. con il quale il Sindaco coordina ed organizza gli uffici dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'art. 37 dello Statuto che attribuisce al Sindaco la competenza organizzativa in ordine all'orario di lavoro e di apertura al pubblico;

VISTE le precedenti disposizioni in materia di orario di lavoro: nota prot. n.731 del 26.01.2016 e nota prot. n.7865 del 18.10.2016;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione comunale, nell'ottica di realizzare significative economie di gestione e di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, intende procedere alla modifica dell'articolazione dell'orario settimanale di lavoro, prevedendo un solo rientro settimanale e precisamente il giovedì;

VISTI

- l'art.2, comma1, lettera E) del D.lgs n.165/2001, il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, nella propria organizzazione, perseguono l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari di servizio delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

- l'art. 22 della Legge n.724/1994, che ha espressamente stabilito che l'orario di servizio delle amministrazioni pubbliche si articola su cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane;

RILEVATO CHE la nuova articolazione tiene conto:

- delle indicazioni contenute nell'art.17 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 6 luglio 1995, che disciplina l'orario di lavoro e, in particolare

- il comma 2, che stabilisce la funzionalità dell'orario di lavoro rispetto all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

- il comma 3, che elenca i criteri di determinazione dell'orario di lavoro (ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni, ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, rispetto dei carichi di lavoro);

Visto il TUEL;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2. Di dare atto che l'Amministrazione comunale, al fine di razionalizzare i costi gestionali derivanti dall'apertura degli uffici (energia elettrica, spese telefoniche, spese di riscaldamento, ecc) intende procedere alla modifica dell'orario settimanale di lavoro, ad eccezione del personale di vigilanza urbana e personale esterno (anche scuolabus), prevedendo di norma un solo rientro pomeridiano settimanale, il giovedì, secondo il seguente schema:

a) Personale a tempo indeterminato (36 ore)

- Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30
- Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

b) Personale a tempo determinato (24 ore)

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,40 alle ore 13,25
- Giovedì dalle ore 8,40 alle ore 13,40

c) Personale a tempo determinato (20 ore)

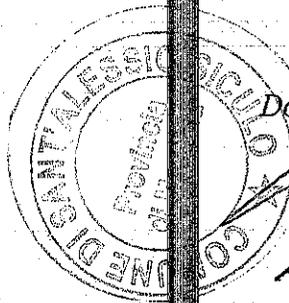
- Tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,40 alle ore 12,40

3. Di stabilire che gli uffici rimangono aperti al pubblico nelle giornate di **martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

4. L'orario di lavoro, salvo particolari esigenze determinate da orari stabiliti, può subire variazioni entro una soglia di flessibilità pari ad un massimo di 30 minuti successivi dall'inizio dell'orario stabilito per ciascuna categoria di lavoratori. Conseguentemente l'uscita può essere rimodulata fino ad un massimo di 30 minuti oltre l'orario di lavoro prescritto, purchè la predetta soglia di flessibilità venga compensata entro la stessa giornata.

5. Di pubblicare il presente dispositivo all'albo pretorio online e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

6. Di notificare copia della presente ai dipendenti suindagati e alle OO.SS..



Il Sindaco

Dott. Nunzio Giovanni Foti