



**COMUNE DI SALE SSIONO SICULO**  
(PROVINCIA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE N. 17 DEL 31-12-2018

**Oggetto:** Individuazione delle posizioni organizzative – nomina responsabili di area amministrativa, tecnico-manutentiva, di vigilanza ed economico-finanziaria.

**PREMESSO:**

Che l'art. 97 Cost. prevede che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici e dei servizi sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari;

**VISTO** l'art. 14, comma 1 dello Statuto della Regione siciliana che attribuisce al legislatore regionale la competenza legislativa esclusiva in materia di enti locali;

**VISTO** l'art. 13, comma 1 della L.R. n. 7/1992 che prevede che il Sindaco "nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della L. n. 142/1990 e ss.mm.ii, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. h) della L.R.n. 48/1991 nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti il comune;

**VISTO** l'art. 50, comma 10 Tuel, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la determina sindacale n. 12 del 30.06.2017 con cui sono stati affidati gli incarichi di posizione organizzativa per le quattro Aree previste dal regolamento ufficio e servizi vigente;

**DATO ATTO** che i predetti incarichi sono andati in scadenza il 31.12.2018;

**CONSIDERATO** quindi che occorre procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

**OSSERVATO** che:

- ai sensi del comma 2 dell'art. 51 della L. n. 142/1990, così come risulta recepita dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;

- il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che "spettano ai Dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente";
- al medesimo comma 3 del già citato art. 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera gc n. 169/2000 e successive variazioni;

**VISTO** il nuovo CCNL 2016-2018 del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 che all'art. 13 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, introducendo pertanto nuove e rilevanti regole di classificazione del personale e della disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative sostituendo ed integrando le norme contrattuali precedenti;

**VISTO** l'art. 17 del nuovo CCNL di comparto, commi 1 e 3, che prevedono che "nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 e che "in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

**VISTO** l'art. 17 comma 4 del nuovo CCNL di comparto che testualmente dispone "i comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui, una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

**TENUTO CONTO** della possibilità che offre il nuovo CCNL di comparto di potere incaricare di posizione organizzativa anche le categorie C, ravvisandone la necessità e ricorrendo i presupposti di legge;

**DATO ATTO** che ad oggi la titolarità dell'area è stata assegnata soltanto in via provvisoria al Segretario comunale, il quale ha manifestato la propria indisponibilità a ricoprire nuovamente l'incarico alla luce delle novità contrattuali e tenuto conto dell'esperienza acquisita sul campo da alcuni dipendenti;

**RAVVISATO**, infatti, che presso l'area economico-finanziaria è presente una unità, categoria C, di ruolo a tempo indeterminato, sig.ra Cacciola, che ha svolto le mansioni proprie dell'area economico-finanziario da oltre un decennio e che da ultimo ha acquisito esperienza anche con riferimento alle nuove regole della contabilità finanziaria introdotte dal D.Lgs. 118/2011, anche con il supporto di un esperto del settore nominato dal Sindaco, di cui quindi permane l'esigenza presso l'ente;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 che specifica che ai dipendenti classificati nella categoria D l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro, mentre ai dipendenti classificati nella categoria C l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro;

**DATO ATTO** che la fissazione della retribuzione di posizione deve derivare da criteri predeterminati allo stato in corso di valutazione da parte dell'OIV in carica presso l'ente;

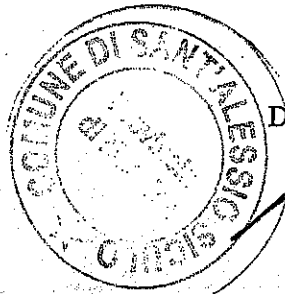
**VISTO** l'Orel;

**VISTO** il Tuel;

**VISTI** lo Statuto ed il Regolamento uffici e servizi vigenti presso l'Ente;

### **DETERMINA**

- 1- **DI INDIVIDUARE** quali responsabili di area e **DI CONFERIRE**, in applicazione dell'art. 17, comma 1 e comma 3 del nuovo ccnl di comparto del 21.05.2018 la titolarità di posizione organizzativa i signori:
  - dott.ssa Giardina Carmela – responsabile area amministrativa – categoria D, per un triennio a decorrere dal 01.01.2019;
  - arch. Faranna Gaetano- Responsabile area tecnica manutentiva – cat. D, per un triennio a decorrere dal 01.01.2019;
  - isp. D'agata Salvatore – responsabile area vigilanza, cat. C, per un triennio a decorrere dal 01.01.2019;
  - sig.ra Cacciola Rosaria – responsabile area economico-finanziaria – cat. C, per un anno a decorrere dal 01.01.2019;
- 2- **FISSARE** l'indennità di posizione di ciascun responsabile di area al minimo contrattuale fino a nuova determinazione delle graduazione delle posizioni organizzative;
- 3- **DEMANDARE** ai predetti responsabili l'attribuzione dei compiti e delle specifiche mansioni che il personale assegnato a ciascuna area dovrà svolgere;
- 4- **DI INDIVIDUARE** in caso di temporanea assenza impedimento di qualcuno dei responsabili di area i seguenti sostituti:
  - sig.ra Restifo Renata
  - geom. Moschella Domenico area tecnica manutentiva
  - geom. Moschella Giuseppe area tecnica urbanistica;
  - sig. Moschella Onofrio area vigilanza;
  - segretario comunale – area economico-finanziaria.
- 5- **DISPORRE** la notifica del presente provvedimento a tutte le parti interessate;
- 6- **PUBBLICARE** il presente atto all'albo e sul sito amministrazione trasparente.



Il Sindaco

Dott. Nunzio Giovanni Foti