



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Determinazione Sindacale n. 29 del 20.10.2022

Oggetto: Costituzione e nomina dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Premesso che l'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D.), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento;

Dato atto che il D.Lgs. n. 75 del 25 Maggio 2017 ha modificato il D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, il capo VII recante "Procedimento disciplinare";

Richiamati gli articoli dal 57 al 63 del Titolo VII del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Richiamato il "Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169/2000, che all'art. 17, comma 3, lett. f) dispone che il Segretario Comunale "*dirige l'ufficio per i procedimenti disciplinari, istruisce, le procedure disciplinari ed irroga le sanzioni*";

Preso atto che l'art. 27 del "Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici" statuisce che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2019, avente ad oggetto "Modifica delibera di Giunta Municipale n. 169/2000: Approvazione regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione dotazione organica" – Approvazione organigramma e funzionigramma", che nell'allegato b), riporta il Funzionigramma con cui è organizzata la struttura del Comune attribuendo la competenza in merito al procedimento disciplinare in capo al Segretario Comunale;

Considerato che per quanto concerne l'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa nei confronti dei dipendenti del rispettivo settore di appartenenza;

Dato atto che:

- con determinazione sindacale n. 21 del 23.9.2022, il Segretario Comunale Dott.ssa Annabel Sotera è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- l'ANAC, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, ha ritenuto "*non sussistente, specie nel caso in cui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Amministrazione sia costituito come Organo Collegiale, una situazione di incompatibilità tra la funzione di RPCT e l'incarico di componente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari, salvo i casi in cui oggetto dell'azione disciplinare sia un'infrazione commessa dallo stesso RPCT*";

- considerate le ridotte dimensioni dell'ente e la struttura organizzativa la soluzione più efficace e senza maggiori oneri per la finanza pubblica è quella di individuare il Segretario comunale quale UPD;

Dato atto che risultano assenti presso l'Ente i Dirigenti, al Segretario Comunale competerà, altresì, l'irrogazione delle sanzioni per responsabilità disciplinari nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

Ritenuto, pertanto, di costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari in composizione monocratica e di nominarne responsabile il Segretario Comunale *pro tempore*;

Preso atto che in caso di conflitto di interessi dell'UPD, la sostituzione verrà disposta con provvedimento sindacale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 150/2009;
- il Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

1) **Di considerare** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto, che, pertanto viene approvata unitamente al presente dispositivo;

2) **Di rendere atto** con effetto ricognitivo che per quanto concerne gli aspetti di disciplina sostanziale del regime di responsabilità disciplinare del pubblico dipendente, le ipotesi sono quelle scaturenti dal complesso di fonti legali e contrattuali in premessa richiamate, nonché da ogni altro fatto o atto dello stesso dipendente idoneo ad arrecare pregiudizio diretto ovvero indiretto alla funzionalità, al prestigio nonché all'immagine di questa Amministrazione Comunale;

3) **Di dare atto** che il Codice di Comportamento, nonché il codice di disciplina contenuto nel vigente CCNL comparto Enti Locali, ai fini della individuazione delle ipotesi di addebito di infrazioni disciplinari è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Sant'Alessio Siculo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

4) **Di costituire**, per le ragioni espresse in premessa, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs 150/2009, configurandolo quale struttura monocratica;

5) **Di dare atto** che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto dal Segretario Comunale *pro tempore* in composizione monocratica;

6) **Di dare atto** che la responsabilità del procedimento disciplinare comprensiva del potere di contestazione dell'addebito, di istruzione e comminazione della sanzione è la seguente:

- in capo ai Responsabili del Settore presso il quale il dipendente presta il proprio servizio per i procedimenti disciplinari definibili con la sanzione del rimprovero verbale;

- in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione monocratica, come sopra definito, per i procedimenti disciplinari definibili con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;

7) **Di prevedere** che il presente atto verrà trasmesso alle OO.SS. e alle R.S.U., in ottemperanza all'obbligo di informazione previsto dalla vigente normativa, nonché ai Responsabili dei Settori;

8) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

9) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

