



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

## DETERMINA SINDACALE N. 23 DEL 3.10.2022

**Oggetto: Individuazione della posizione organizzativa – Nomina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.**

### IL SINDACO

Richiamato il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione di atti di gestione amministrativa, previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che l'art. 97 della Costituzione stabilisce che *"I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari"*;

Visto l'art. 14, comma 1 dello Statuto della Regione Siciliana che attribuisce al Legislatore regionale la competenza legislativa esclusiva in materia di enti locali;

Visto l'art. 13, comma 1, della L.R. n. 7/1992 a tenore del quale il Sindaco *"nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti al Comune"*;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Considerato che l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

Dato atto che con delibera di C.C. n. 82 del 22.12.1998 sono stati adottati i criteri per la formulazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169/2000 e successive variazioni;

Osservato che:

- ai sensi del 2 comma dell'articolo 51 della legge n. 142/1990, così come risulta recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii. *"spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme adottate dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti"*;
- Il 3 comma del medesimo articolo stabilisce che *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente"*;
- Al medesimo 3 comma del già citato articolo 51 si statuisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto il CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali del 21 Maggio 2018, che all'articolo 13 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nonché connotate di elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, introducendo, pertanto, rilevanti regole di classificazione del personale e della disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative sostituendo ed integrando le norme contrattuali precedenti;

Visto l'articolo 17 del CCNL di comparto, comma 1 a tenore del quale *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolati delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

**Richiamata** la determina sindacale n. 10 del 28.06.2022, con cui sono stati individuati e nominati i responsabili delle quattro aree funzionali dell'ente, ossia economico-finanziaria, amministrativa, tecnico manutentiva e di vigilanza;

**Dato atto** che l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria è andato a naturale scadenza in data 1.10.2022, per collocamento in quiescenza del proprio titolare per raggiunti limiti di età, così come risulta da determina n. 256 del 27.06.2022;

**Considerato**, pertanto, che occorre procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli articoli 107, commi 2 e 3 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Dato atto** che con determina dirigenziale n. 447 del 20.12.2021, a seguito della definizione della procedura concorsuale mediante scorrimento di graduatoria, è stata assunta presso il Comune di Sant'Alessio Siculo una unità categoria D1, Istruttore Direttivo Contabile, profilo professionale Ragioniere, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), individuata nella Dott.ssa Martina Lauricella, nata il 12.02.1981, cf. ~~XXXXXXXXXX~~, che ha preso servizio in data 30.12.2021;

**Dato atto** che la dipendente neo assunta risulta aver acquisito nel corso dei mesi precedenti il possesso della necessaria competenza professionale per lo svolgimento dell'incarico predetto;

**Ritenuto**, pertanto, di individuare quale Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'ente la dipendente Dott.ssa Martina Lauricella e di conferirle l'incarico di posizione organizzativa, così come disciplinato dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 21.05.2018;

Visto l'art. 14 del CCNL di comparto, che prevede come gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite per un periodo massimo non superiore a 3 anni; possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente;

**Tenuto conto** che l'art. 15, commi 1 e 2, del CCNL citato specifica che per i dipendenti classificati nella categoria D l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 14.03.2019, con cui è stato approvato il regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, che prevede come la retribuzione di posizione è comunque commisurata proporzionalmente alle risorse stanziare annualmente dall'amministrazione in bilancio ed ai vincoli di legge;

**Ritenuto** di determinare provvisoriamente l'importo della retribuzione di posizione in godimento del responsabile dell'area economico finanziaria nella misura di euro 7.000,00, tenuto conto che si tratta di nuova assunzione e che, una volta portata a compimento la programmazione assunzionale per l'anno 2022, si procederà ad una nuova redistribuzione di carichi lavorativi, competenze e personale, con conseguente graduazione delle posizioni organizzative;

**Ritenuto**, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione e alla nomina del funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile del Servizio, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto Servizio;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2019, con cui è stato aggiornato l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

**Visti:**

- l'OREL
- Il TUEL
- Lo Statuto comunale
- Il Regolamento degli uffici e servizi.

#### DETERMINA

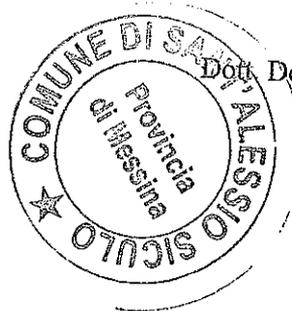
**Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di individuare**, per le motivazioni espresse in premessa, quale responsabile dell'Area Economico Finanziaria la dipendente di ruolo categoria D, Dott.ssa Martina Lauricella;

**Di conferire** alla stessa, in applicazione degli articoli 13 e 14 del CCNL di comparto del 21.05.2018, la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria per tre anni a far data dal 3.10.2022;

**Di attribuire** l'indennità di posizione al predetto responsabile di categoria D, nella misura di euro 7.000,00, tenuto conto che si tratta di nuova assunzione e che si procederà ad una nuova redistribuzione di carichi lavorativi, competenze e personale, con conseguente graduazione delle posizioni organizzative;

- Di demandare** al predetto responsabile l'attribuzione dei compiti e delle specifiche mansioni proprie della categoria e profilo professionale, come ad oggi individuate con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2019, nonché la gestione del personale assegnato all'area;
- Di dare atto** che l'incaricata ha rilasciato la dichiarazione relativa all'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, della L. n. 190/2012, nonché della L. n. 235/2012;
- Di stabilire** che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile dell'area economico finanziaria Dott.ssa Martina Lauricella, le relative funzioni saranno svolte dalla Dott.ssa Caterina Quacquaro, responsabile dell'Area amministrativa, quale sostituto;
- Di demandare** l'ufficio di ragioneria ai consequenziali atti di gestione di competenza;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- Di fare salva** la facoltà di revocare il presente provvedimento in caso di interventi mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- Di disporre** la notifica del presente provvedimento a tutte le parti interessate e agli organi cui si deve per legge;
- Di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.



Il SINDACO  
Dott. Domenico Alfiberti