



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE N. 11 DEL 08-05-2023

Oggetto: Modifica dell'orario di servizio degli uffici comunali e di apertura al pubblico.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a tenore del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 37 dello Statuto Comunale che attribuisce al Sindaco la competenza in merito all'articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico tenendo presente le finalità e gli obiettivi dell'Ente, le esigenze dell'utenza, le possibilità e potenzialità della struttura, nonché le disponibilità di organico e finanziarie;

Rilevato che l'art. 2, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, nella propria organizzazione, perseguono l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16.11.2022, che all'articolo 29 stabilisce come l'orario di lavoro sia articolato su cinque giorni lavorativi, salvo le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità;

Atteso che il comma 3 dell'art. 29 del CCNL prevede che al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'Ente tenendo conto dei criteri di ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, di miglioramento della qualità delle prestazioni, di ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, nonché di miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre Amministrazioni;

Ravvisata l'opportunità di articolare l'orario di lavoro degli uffici comunali prevedendo lo svolgimento di due rientri pomeridiani settimanali nelle giornate del martedì e del giovedì, in modo tale da poter assicurare l'apertura al pubblico comportando il minor disagio nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini;

Considerata la necessità di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, tenendo conto anche dei rientri pomeridiani;

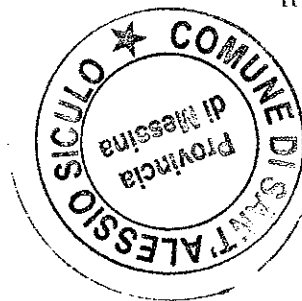
Valutata, inoltre, la necessità di definire una fascia temporale di flessibilità in entrata e in uscita dei dipendenti, tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, sia delle eventuali esigenze del personale;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- L'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. **Di stabilire** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini, intende procedere alla modifica dell'orario settimanale di lavoro, prevedendo due rientri pomeridiani settimanali, secondo l'articolazione oraria di seguito indicata:
 - **Personale full - time**
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
 - Martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - **Personale part - time**
 - Dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
 - Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
3. **Di stabilire** che gli uffici rimangono aperti al pubblico nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
4. **Di statuire** che l'orario di lavoro, salvo particolari esigenze determinate da orari stabiliti, può subire variazioni entro una soglia di flessibilità pari ad un massimo di 30 minuti successivi all'inizio dell'orario determinato, con la conseguenza che l'uscita può essere rimodulata sino ad un massimo di 30 minuti oltre l'orario di lavoro prescritto, purché la predetta soglia di flessibilità venga compensata entro la stessa giornata;
5. **Di demandare** all'Ufficio Personale il compito di provvedere ad informare tutto il personale dipendente;
6. **Di dare mandato** ai Responsabili delle Aree di attuare la presente determinazione nell'ambito dell'organizzazione Comunale, provvedendo ad assicurare i servizi essenziali, ai sensi della normativa vigente;
7. **Di fare salva** la possibilità di modificare, in via temporanea, il presente orario di lavoro e di apertura al pubblico, in relazione a sopravvenute e contingenti esigenze di servizio;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS.;
9. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.



Il Sindaco
Dott. Domenico Aliberti