



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Determinazione sindacale n.7 del 05/07/2021

Oggetto: Individuazione della posizione organizzativa. Nomina responsabile Area Amministrativa.

Premesso:

che l'articolo 97 della Costituzione prevede che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici e dei servizi sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari;

Visto l'articolo 14 comma 1 dello Statuto della Regione Siciliana che attribuisce al legislatore regionale la competenza legislativa esclusiva in materia di enti locali;

Visto l'art. 13 comma 1 della l. r. n. 7/ 1992 che prevede che il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art.1 comma 1 lettera h) della legge regionale n.48/1991, nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti al Comune;

Visto l'art. 50, comma 10, Tuel secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determina sindacale n. 17 del 31.12.2018 con cui sono stati individuati e nominati i responsabili delle quattro aree funzionali dell'ente, economico finanziaria, amministrativa, tecnica manutentiva e vigilanza;

Dato atto che l'incarico di posizione organizzativa dell'area amministrativa è andato a naturale scadenza in data 30 giugno 2021, per collocamento in quiescenza del proprio titolare;

Considerato, quindi, che occorre procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli articoli 107, commi 2 e 3, e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Osservato che:

- ai sensi del comma 2 dell'articolo 51 della legge n. 142/1990, così come risulta recepito dalla l.r. n. 48/1991 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dei regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente;

- al medesimo comma 3 del già citato articolo 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti indirizzati adottati dall'organo politico;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n 169/2003 e ss.mm.ii.;

Visto il nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali del 21.05.2018 che all'art. 13 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro denominate posizioni organizzative caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, introducendo pertanto nuove e rilevanti regole di classificazione del personale e della disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative, sostituendo ed integrando le norme contrattuali precedenti;

Visto l'articolo 17 del nuovo CCNL di comparto, commi 1 e 3 che prevedono che nei comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative di

cui all'art. 13 e che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede posti di categoria D, dove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale della categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Visto l'art. 17, comma 4, del nuovo CCNL di comparto che testualmente dispone "i comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

Tenuto conto della possibilità che offre il nuovo CCNL di comparto di poter incaricare di posizione organizzativa anche le categorie C, ravvisandone la necessità e ricorrendo i presupposti di legge;

Dato atto che presso l'ente sussiste altra categoria D impiegata presso l'ufficio anagrafe, dipendente stabilizzata a 24 ore settimanali che non potrebbe acquisire l'incarico *de quo* dal momento che riveste altri incarichi e non potrebbe pertanto garantire il corretto svolgimento delle proprie mansioni;

Dato atto, in ogni caso, della necessità di non sguarnire l'ufficio anagrafe, soprattutto nel periodo estivo, che vede registrare un'impennata della propria popolazione, con la necessità di assicurare l'erogazione dei servizi da parte del Comune;

Considerato che presso l'Ente, all'interno dell'ufficio di segreteria è presente una categoria C, sig.ra Restifo Renata, che da sempre ha prestato il proprio servizio presso l'Area Amministrativa, acquisendo nel tempo la necessaria competenza allo svolgimento delle mansioni tipiche dell'ufficio;

Considerato, nel caso di specie, rispondente all'interesse pubblico ed al principio di buon andamento della pubblica amministrazione, garantire la continuità delle attività espletate presso l'area amministrativa mediante l'utilizzo della dipendente di categoria C là impiegata e dotata di adeguata competenza ed esperienza;

Ritenuto di conferire l'incarico di responsabile dell'area amministrativa alla predetta dipendente, atteso che oltre alla competenza nel disbrigo delle pratiche amministrative di segreteria, ha acquisito esperienza anche nell'ambito dei servizi sociali e di assistenza, e che ha garantito di fatto, dal 01.07.2021, la continuità dell'azione amministrativa presso l'area amministrativa;

Dato atto, altresì, che l'Ente ha attivato le procedure per concorsuali per assumere una cat. D "Assistente sociale" dotata di competenze specialistiche per l'ambito di competenza e che, al

momento, è in attesa dell'autorizzazione da parte della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti in riequilibrio finanziario pluriennale;

Rilevato pertanto che nel caso di specie e per le specifiche esigenze dell'Ente, ricorrano tutti i presupposti contrattuali per poter conferire l'incarico di responsabilità alla dipendente di categoria C, al fine di non arrecare pregiudizio all'ente, tenuto, altresì, conto che l'incarico avrà naturale durata di 3 mesi dal momento che la predetta dipendente sarà posta in quiescenza dal 1 ottobre 2021;

Considerato, da ultimo, che il segretario comunale dell'ente è impegnato anche in un altro Comune, pertanto non potrebbe garantire assiduità nell'espletamento delle attività e comunque alcuna continuità relativamente alle attività in essere presso l'area amministrativa; in ogni caso il segretario garantirà la sostituzione del responsabile in caso di impedimento dello stesso;

Dato atto che la stessa dipendente ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico alla luce delle novità contrattuali e tenuto conto che già di fatto sta espletando dette mansioni dal 01.07.2021;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, che specifica che ai dipendenti classificati nella categoria C l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 a un massimo di € 9.500,00;

Vista la delibera di G.C. n. 19 del 14.03.2019 di approvazione del regolamento per il conferimento revoca graduazione valutazione delle posizioni organizzative;

Visti: l'OREL, il Tuel, lo Statuto, il Regolamento Uffici e servizi;

DETERMINA

INDIVIDUARE, per le motivazioni di cui in premessa, quale responsabile di Area Amministrativa, la dipendente di ruolo categoria C, sig.ra Restifo Renata;

CONFERIRE alla stessa, in applicazione dell'art. 17, commi 1 e 3, nuovo CCNL di comparto del 21 05 2018 la titolarità di posizione organizzativa dell'area amministrativa fino a naturale scadenza del rapporto di lavoro della stessa (30 settembre 2021) con decorrenza dal 01 luglio per quanto detto in premessa;

ATTRIBUIRE l'indennità di posizione al predetto responsabile cat C, parametrata in proporzione a quella in godimento al precedente titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa;

DEMANDARE al predetto responsabile l'attribuzione dei compiti e delle specifiche mansioni che il personale assegnato a ciascuna area dovrà svolgere.

INDIVIDUARE in caso di temporanea assenza e/o impedimento del responsabile di area amministrativa, il Segretario comunale quale sostituto;

DISPORRE la notifica del presente provvedimento agli interessati;

PUBBLICARE il presente atto all'albo on line e sul sito amministrazione trasparente.

Il Sindaco

Dott. Nunzio Giovanni Foti



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.151
- 4° COMMA - DEL D.LGS 18.08.2000, N.267**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario,
Vista la proposta di determinazione in oggetto,

APPONE

VISTO di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria

Anno di emissione	Capitolo	Codice gestione uscita/entrata	Impegno/ Accertamento n.	Importo	Anno di esigibilità

Il Responsabile del Servizio
Finanziario



N.....del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il responsabile delle pubblicazioni certifica che la presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

Il responsabile delle pubblicazioni
