



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Determina del segretario comunale n. 7 del 30 luglio 2020

Oggetto: FESR- PON -Obiettivo specifico 10.7- Azione 10.7.1- "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici" - Misure prevenzione Covid- 19- NOMINA RUP.

Visto il decreto del Miur del 24.06.2020 prot. 13194 avente ad oggetto "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19", e relativo avviso pubblico, con cui gli enti sono stati invitati a presentare la propria candidatura per ottenere dei finanziamenti da spendere in interventi di edilizia scolastica e/o arredi scolastici, finalizzati alla tutela e prevenzione dal rischio da Covid- 19;

Rilevato che detta iniziativa si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla presentazione di proposte per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.7 "a sostegno della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici (FERS)" e per gli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici;

Vista la graduatoria dei beneficiari ammessi alla suddetta misura, prot. N. 19240 del 07.07.2020, con cui questo comune è risultato beneficiario della somma di euro 6.000,00 per gli interventi sopra individuati;

Vista la nota di autorizzazione al progetto del 13.07.2020, prot. Miur N. AOODFID/20822, rilevata dalla piattaforma SIF, contenente indicazioni specifiche sull'attuazione e gestione dell'iniziativa, agli atti di ufficio;

Considerato che in base a quanto richiesto con l'avviso pubblico del 25.06.2020, a seguito dell'autorizzazione di spesa e contestualmente alla scheda progettuale sul singolo edificio scolastico di competenza l'ente deve inviare l'atto di nomina del RUP, la scheda progettuale sintetica relativa agli interventi per la fornitura di beni, coerente con la tipologia ammissibile e riferita ad ogni edificio scolastico, atto approvativo delle schede progettuali;

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990 ed in particolare l'art. 5. (Responsabile del procedimento) che dispone che " Il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unita' la responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto che in caso di assenza del resp. Area amministrativa, lo stesso è sostituito dal Segretario comunale;

Ritenuto di dovere procedere alla nomina del RUP affinché provveda alla cura degli adempimenti consequenziali al fine di dare attuazione all'iniziativa progettuale, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto di individuare lo stesso RUP nella sig.ra Restifo Renata, dipendente cat. C assegnata all'area amministrativa che possiede le necessarie competenze in merito;

Ritenuto, altresì, di delegare la procedura di acquisto da effettuarsi sul MEPA, nel limite di euro 6.000,00 lordi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.L.gs. n. 50/2016, nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente, e previa verifica della congruità dei prezzi rispetto ai prezzi di mercato praticati, il responsabile dell'area tecnica, essendo la sottoscritta non abilitata quale punto ordinante per l'ente comunale sul Mepa (fatto salvo il rientro in servizio del responsabile area amministrativa, che eventualmente, completerà direttamente la procedura di acquisto);

Dato atto che l'intervento in oggetto risulta interamente finanziato con i fondi del PON ISTRUZIONE -;

Vista la delibera G.C. n. 22/2019 che ha approvato il funzionigramma;

Visti: il D.Lgs. 50/2016; D.lgs. 267/00; L. 241/90, vigente e recepita;

lo Statuto comunale ed il regolamento uffici e servizi;

DETERMINA

1. **Richiamare** le premesse;
2. **Nominare RUP** del presente procedimento la sig.ra Restifo Renata, cat C, assegnata all'area amministrativa, che si dovrà attenere a quanto richiesto dalla nota di autorizzazione ;
3. **Delegare** la procedura di acquisto da effettuarsi sul MEPA, al responsabile dell'area tecnica, essendo la sottoscritta non abilitata quale punto ordinante per l'ente comunale sul Mercato elettronico (fatto salvo il rientro in servizio del responsabile area amministrativa, che eventualmente, completerà direttamente la procedura di acquisto);
4. **Trasmettere copia** della presente alla dipendente sig.ra Restifo, al responsabile UTC, per gli adempimenti di competenza;
5. **DISPORRE** la pubblicazione all'albo e sul sito amministrazione trasparente nelle forme di legge.

Il Segretario comunale

Dott.ssa Antonella Li Donni

(In sostituzione del Resp Area amministrativa)

