



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(PROVINCIA DI MESSINA)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 5 del 27-07-2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE PER MOBILITÀ INTERNA

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTA la delibera G.C. n. 23 del 14.03.2019 con cui sono state approvate il nuovo funzionigramma ed organigramma, aggiornando il precedente atto alla luce dei numerosi pensionamenti intervenuti;

VISTA la richiesta prot. n.5026 del 15.07.2020 a firma dell'ass. V. Carnabuci, con delega al turismo, con cui la stessa ha manifestato la necessità di assegnare una unità di personale all'ufficio turistico;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario adottare idonee iniziative di natura organizzativa al fine di attuare una migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente, accrescendo l'efficienza dell'ufficio turistico nei mesi estivi, in un momento in cui la tutela della spiaggia risulta essere strategica per il territorio comunale, e valorizzando altresì la biblioteca comunale quale polo attrattivo permanente del territorio comunale;

CONSIDERATO che, al momento presso l'ufficio tributi è assegnata una unità Asu, Colosi Antonella, che in precedenza ha già maturato esperienza presso l'ufficio turistico, che conosce le lingue straniere e che ha manifestato il proprio consenso a prestare servizio, per alcuni mesi, presso lo stesso.

SENTITI i Responsabili dell'Area Economico-finanziaria ed Amministrativa;

VISTO il regolamento degli uffici e servizi, che assegna al segretario comunale la competenza in materia di atti di mobilità interna;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti in materia,:

1. **Assegnare** con decorrenza dal 27 luglio 2020 e fino al 31 ottobre 2020 la sig.ra Colosi Antonella, ASU in forza presso il comune di Sant'Alessio, cat. A per numero di ore 20 presso l'ufficio turistico e la biblioteca comunale (Villa Genovesi) con decorrenza dal 27 luglio 2020 e fino al 31 ottobre 2020 secondo il seguente calendario:
Lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 16,00-20,00, presso biblioteca comunale (Villa Genovesi);

Giovedì e venerdì, dalle ore 16,00-20,00 – presso l'ufficio turistico.

2. **Assegnare, nei restanti mesi, la sig.ra Colosi Antonella, ASU in forza presso il comune di Sant'Alessio, cat. A per numero di ore 20 settimanali**

Lunedì-Mercoledì e Venerdì presso la biblioteca comunale (Villa Genovesi), ore 15,00- 19,00;

Martedì e Giovedì presso l'ufficio tributi 8,30-12,30;

Fatte salve eventuali esigenze di servizio che saranno comunicate dai rispettivi Responsabili di Area.

3. **Trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Sindaco, alla Giunta, ai Responsabili di area, alle organizzazioni sindacali.**
4. **Trasmettere il presente atto per le pubblicazioni.**

Il Segretario comunale

