



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

Partita I.V.A. 00347890832 Tel. 0942 - 751036 Fax. 0942 - 756519

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 508 del 31/12/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE di affidamento diretto per SERVIZIO senza materiale di affrancatura (SMA) di poste Italiane-(C.I.G. Z242B696C5)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 ,n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvato in data 08/03/2017;

PREMESSO che, con deliberazione di Giunta Comunale n.208 del 31/12/2019 , resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto;

1. Di assegnare al competente Responsabile dell'Area Economico-finanziaria la somma di Euro 16.000,00,00 affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio di raccolta e distribuzione della posta senza materiale affrancatura (SMA) del Comune di S.Alessio Siculo.
2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere al rinnovo del contratto relativo all'affidamento del servizio di raccolta e distribuzione della posta del Comune di S.Alessio Siculo per l'anno 2020.

TENUTO CONTO che in relazione al servizio di riscossione dei tributi si rende necessario provvedere periodicamente alla notifica degli atti di accertamento e ingiunzione oltretutto alla spedizione a mezzo raccomandata di solleciti di varia natura; è in scadenza il contratto "SMA Anticipato" sottoscritto con Poste italiane nell'anno 2019, pertanto necessario procedere al rinnovo; il contratto "SMA Anticipato" è un contratto mediante il quale le spedizioni "senza materiale Affrancatura" possono essere effettuate per tutti gli invii di corrispondenza stampando sull'invio, al posto del francobollo, l'apposita dicitura. Gli invii così affrancati, unitamente alla distinta di spedizione, devono essere presentati presso i centri di Accettazione di Postale Italiane;

il servizio di Poste Italiane sarà attivato su centri abilitati relativamente ai servizi Posta Pro, Raccomandata Smart, Raccomandata Pro, Atti giudiziari compreso cad e can;
Considerato che si ravvisa l'opportunità di continuare ad avvalersi della spedizione della corrispondenza (sia ordinaria che raccomandata) mediante affidamento diretto del servizio, della durata di dodici mesi, a Poste Italiane, ai sensi dell'art.36, comma 2, del dlgs.n.50/2016, avendo detta società una maggiore diffusione del servizio sul territorio;
Tenuto conto che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2 lett.a), del DLgs.n.50/2016;
Viste le schede tecniche depositate presso l'ufficio contabile responsabile del servizio e ritenute vantaggiose per l'ente;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

VISTO l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTA la determina sindacale n. 17 del 31/12/2018 di nomina dei responsabili di Area;

RITENUTO, in esecuzione delle direttive impartite con la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 31/12/2019, di porre in essere gli adempimenti consequenziali di competenza;

Per le motivazioni superiormente riportate,

DETERMINA

1. Di affidare direttamente alla società Poste Italiane il servizio SMA anticipato per un periodo di dodici mesi, per una spesa complessiva massima stimata così specificata:

- a) servizio SMA anticipato euro 16.000,00
- b) IVA senta ai sensi dell'art.10/16 del D.P.R. n633/72
- c) Spesa complessiva massima stimata euro 16.000,00;
- d) di approvare le schede tecniche;
- e) di stipulare tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del DLgs 50/2016;

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Bilancio di previsione per l'anno 2020.

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione dei visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Area Ec. Finanziaria

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE *favorevole*

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 16.000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11-1.03.02.99.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp 242</u>	Intervento _____

Li, 31-12-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PRESENTAZIONE DEGLI INVII IN BOLGETTA PRESSO L'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposito contenitore o sacca, definita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
 - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
 - Posta Raccomandata Giudiziaria (da 10 a 100 invii)
 - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
 - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
 - Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per le spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF e CdC e n° 2 per la modalità SMA e dal Provider in quantità pari a n° 2 per la modalità Affrancaposta.

Nel caso di pagamento anticipato, le bolgette saranno fornite al cliente soltanto previa verifica che sia stata inviata copia dell'attestazione del primo versamento dovuto per il servizio di recapito.

Per la spedizione tramite bolgetta è obbligatorio l'uso dell'apposito portale online ("Portale Bolgette"), accessibile tramite registrazione/autenticazione al sito poste.it nella sezione business.

Lo stesso deve essere utilizzato per prenotare le spedizioni e consente di monitorare sia gli stati di lavorazione della bolgetta sia gli stati di consegna degli invii di posta registrata in essa contenuti. Per prenotare le spedizioni effettuate tramite bolgetta, è necessario inserire sul portale le informazioni degli invii (es. tipologia prodotto, quantità, formato, peso, ecc.) tramite inserimento manuale o con file excel; il portale, grazie alle informazioni inserite, genera tutte le distinte di spedizione (es. distinta SMA, distinta analitica di posta registrata, distinta pick up se attivo) necessarie per l'accettazione della stessa. L'utilizzo del Portale Bolgetta non comporta costi aggiuntivi.

La documentazione tecnica per un corretto utilizzo del Portale è disponibile sul sito poste.it nella pagina dedicata al portale bolgette.

Le spedizioni non correttamente prenotate non saranno né si intenderanno, ad ogni effetto, accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione salvo che il Cliente:

- non abbia avuto la possibilità di accedere al Portale Bolgette per cause allo stesso non imputabili,
 - debba spedire atti giudiziari urgenti entro e non oltre la data di presentazione e a tale scopo compili e sottoscriva la dichiarazione riportata in calce.
- Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, nonché laddove gli invii siano presentati nella giornata del sabato, il livello di servizio delle spedizioni decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.

Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni:

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

- 1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- 2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario;
- 3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta;
- 4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in triplice copia, una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP.
- 5) Etichetta bolgetta (solo nel caso di utilizzo del Portale Bolgette) da inserire nella tasca esterna e contenente il codice a barre identificativo della spedizione (il codice a barre deve essere visibile all'esterno della bolgetta).

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, copie vidimate della distinta riepilogativa della spedizione e della eventuale distinta analitica saranno restituite al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso il centro di Poste indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.

SEGNALAZIONE PER IL MANCATO UTILIZZO DEL PORTALE BOLGETTE PER MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA ONLINE DI POSTE ITALIANE E/O ATTI GIUDIZIARI URGENTI

Il sottoscritto
nato a il / /
in qualità di del
partita IVA codice fiscale
con riferimento al servizio: SMA MAAF Conti di credito Affrancaposta
richiesto in data conto contrattuale
codice SAP

in relazione alla modalità di consegna degli invii in bolgetta mediante l'utilizzo del Portale Bolgette reso disponibile da Poste Italiane sul sito www.poste.it nella sezione business e nell'area riservata del cliente

segnala il mancato utilizzo dello stesso per la seguente motivazione:

- mancata creazione utenza operatore;
- mancato recupero credenziali (username e/o password);
- mancata risalita conto contrattuale;
- sito non funzionante;
- mancata generazione distinte di spedizione;
- altro (non è possibile inserire tra le motivazioni la indisponibilità di un numero di cellulare, computer e/o connessione internet e/o fatti imputabili al cliente stesso)

rappresenta di avere la necessità di spedire – entro e non oltre la data odierna - atti giudiziari che non ha potuto prenotare preventivamente e, stante l'urgenza, ne richiede l'accettazione.

Data Firma Cliente

SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
 In Nome Proprio
 Pagamento Anticipato/Contestuale

Servizi postali universali: Posta Massiva, Posta4Pro, Posta1Pro, Posta Mail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Atti Giudiziari, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero.

DATI CLIENTE

Nome
 Cognome
 nato a il in qualità di
 della Ditta/Impresa/Società/Ente
 Via n° Cap. Città Prov.
 Partita IVA Codice fiscale
 Categoria Merceologica Tel.
 Fax E-mail
 Documento di identità
 Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
 Via n° Cap. Città

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato B) forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG)

PRODOTTI E QUANTITÀ

Verranno spediti i prodotti postali di seguito indicati con i relativi volumi annui stimati:

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
Posta Massiva omologata		<input type="checkbox"/>	
Posta Massiva non omologata		<input type="checkbox"/>	
Posta1Pro/Posta4Pro/Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Smart		<input type="checkbox"/>	
Posta Raccomandata Pro / Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta Raccomandata Giudiziaria		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata Smart		<input type="checkbox"/>	
Posta Assicurata/Internazionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atti giudiziari		<input type="checkbox"/>	

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta:

Prodotto	Centro / UP abilitati	Volumi/spedizione
Posta Massiva (Omologata e non Omologata)	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 Scatole per uno o più bacini
	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
Posta1Pro	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
Posta4Pro	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP abilitati in bolgetta	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii di Posta Mail Internazionale/PostaPriority Internazionale e quelli Raccomandati e Assicurati internazionali possono essere presentati in bolgetta presso gli UP abilitati, riportati sul sito www.poste.it, anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

ACCESSO AI PRODOTTI POSTALI

Il rapporto contrattuale avrà durata di anni.

Gli invii dovranno essere presentati ai centri / uffici indicati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Le caratteristiche della **Posta Massiva** sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it.

Qualora il cliente dichiara di:

- spedire quantitativi superiori a 2.000 Kg per ogni singola spedizione;

- e/o spedire quantitativi superiori a 20.000.000 di invii annui;

potrà richiedere l'applicazione delle procedure stabilite nell'eventuale Allegato A (Accordo di Integrazione Logistica secondo lo schema fornito da Poste).

Il cliente che spedisce almeno 1 milione di invii di Posta Massiva all'anno intende effettuare spedizioni di invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

- Modalità A
 Modalità B

Ai fini di quanto previsto dal par.7.1.2, lett.d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1
 Opzione 2

Le caratteristiche degli invii di Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart sono riportate sul sito www.poste.it in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta dal cliente nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

- Alternativa 1
 Alternativa 2

Ai fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dei clienti e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgono della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di Posta4Pro, Posta1Pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Atto Giudiziario, Posta Raccomandata Internazionale e di Posta Assicurata internazionale sono riportate sul sito www.poste.it in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, il mittente dovrà comunicare a Poste il proprio indirizzo PEC secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i clienti non soggetti alla fatturazione elettronica

- Anticipato
- Contestuale
- Contestuale con Addebito diretto SEPA

Per i Clienti (Amministrazione) che, soggetti alla fatturazione elettronica, hanno compilato la precedente sezione, il pagamento avviene, ai sensi dell'art. 6.2 delle condizioni contrattuali, con la modalità

- Anticipato con fattura

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccp indicato nella parte a cura di Poste Italiane.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente:

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento

(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

- Esecutore: Nome (ragione sociale)..... Cognome.....

CENTRO / UFFICIO

Le spedizioni superiori a 100 pezzi saranno consegnate presso il/i centro/i di:

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE

mentre le spedizioni inferiori a 100 pezzi saranno consegnate in bolgetta presso l'Ufficio Postale di seguito indicato per la successiva accettazione presso l'ufficio detentore del conto, riportato nella tabella sottostante:

UP di consegna bolgetta	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE dell'ufficio detentore del conto

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione

DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto:

Numero conto:

CODICE IBAN:

ALT - Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste.....

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SEZIONE PRIMA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni generali di contratto disciplinano, unitamente alla Scheda Cliente, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la spedizione, in modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA), degli invii postali universali indicati dal Cliente al momento della richiesta del Servizio.
Nello specifico, il Contratto - oggetto di proposta da parte di Poste - è rivolto ai clienti che ne fanno espressa accettazione richiedendo la modalità SMA sopra citata in nome proprio con pagamento anticipato o contestuale dei corrispettivi dovuti a Poste.

ART. 1 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n. 890/1982 e ss.mm.ii.
 - la "Carta del servizio postale universale", pubblicata in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziativa.shtml) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
 - le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

ART. 2 - OBBLIGHI DI POSTE

2.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

- accettare gli invii presentati dal Cliente con le modalità previste nella presente Sezione;
 - rilasciare, contestualmente all'accettazione degli invii, le distinte quietanzate, nel caso di corretta valorizzazione dei volumi postalizzati sulla base delle condizioni economiche dei servizi richiesti, come definite dalle disposizioni vigenti in materia;
 - eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito nel successivo art. 3.
- 2.2 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 3 - MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

3.1 Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it, con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1Pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

3.2 Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti

sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3.3 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale. In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1Pro e PostaPriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.

3.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, il Cliente, con l'accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna in particolare a:

- rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it, con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
 - assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto, presentando tutte le spedizioni suddivise in maniera uniforme per grammatura;
 - presentare le spedizioni fisicamente separate e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto presso il/i Centro/i indicato/i all'atto della richiesta del Servizio. Ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato F), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale abilitato (il cui elenco è consultabile sul sito www.poste.it) in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato E. Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione. Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;
 - accompagnare ogni spedizione con le apposite distinte compilate a cura del Cliente in duplice copia e con la distinta elettronica;
 - effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte al momento della richiesta;
 - nel caso di pagamento mediante addebito diretto SEPA, sottoscrivere l'apposito mandato e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
 - assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
 - manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;
 - comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio;
 - nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati E) e F) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito www.poste.it nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione.
- 4.2 In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al Cliente medesimo di spedire propria corrispondenza.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

5.1 A fronte dell'erogazione dei Servizi, il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it.

5.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

5.3 Gli invii non affrancati o con affrancatura insufficiente sono soggetti agli artt. 17, 18 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

ART. 6 - MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

6.1 Il pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste potrà essere effettuato da soggetti diversi da quelli di cui al successivo art. 6.2 con una delle seguenti modalità, indicate nel momento della richiesta del Servizio:

a) **Anticipato** mediante versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il singolo libretto sul quale sono registrati i versamenti.

b) **Contestuale** esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiro mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato all'atto della richiesta del Servizio. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

c) **Contestuale con incasso automatico.** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata; ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà dare comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

6.2 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, sarà emessa una fattura d'anticipo se richiesta dal cliente o una fattura differita con il riepilogo delle operazioni effettuate nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D.P.R. 633/72 secondo le modalità previste dal citato decreto 55/2013 e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nel successivo articolo sulle "comunicazioni", entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del

bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

6.3 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato B.

Nel caso di Clienti soggetti alla fatturazione elettronica, la modalità di pagamento avviene secondo le seguenti modalità.

Il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii, i quantitativi che intende spedire ed il relativo importo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio come indicato al 6.2.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente.

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

6.4 Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato in fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

6.5 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 7 - RECLAMI

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:

a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;

b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

ART. 9 - FUNZIONALITÀ "RITIRO IN DIGITALE"

9.1 Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito "Funzionalità") che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporaneamente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile. L'avviso di ricevimento even-

tualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

9.2 La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed, in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente mentre comporta il pagamento di un corrispettivo a carico del destinatario.

9.3 Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

9.4 Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'acquisto da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- Ritiro Digitale (allo stato, PosteID di secondo livello);
- Firma Digitale Remota prevista nel processo di attivazione della Funzionalità.

9.5 Resta inteso che:

a) al fine di rendere certa la data di ricezione dell'invio, il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più ritirare fisicamente l'invio presso l'ufficio preposto per la sua giacenza. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;

b) il destinatario può ritirare digitalmente l'invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico. Decorso tale termine, l'invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro sono previste deleghe.

9.6 In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta del Servizio Postale Universale, pubblicata sul sito www.poste.it, per il servizio di recapito richiesto.

9.7 Fermo restando quanto previsto in punto di "Trattamento dei dati personali", nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunemente a conoscenza (iii) di custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti della vigente normativa in materia di protezione dei dati - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi.

SEZIONE SECONDA

ART. 10 - EFFICACIA E RECESSO

10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

10.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

10.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

10.4 Il Cliente potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 11 - RISOLUZIONE

11.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di

inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

12.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 13 - RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza e causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del Contratto stesso, garantendo analogà riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

13.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

15.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

16.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

16.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia; associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

16.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 (lettere h) e l), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale

delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

ART. 16 - ALLEGATI

Si allegano:

All. A Accordo di Integrazione Logistica

All. B Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui

alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

All. C "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A."

All. D Mandato di addebito diretto SEPA CORE

All. E Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

All. F Richiesta integrativa_ presentazione invii in bolgetta SMA

Informativa privacy

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (articoli 13 e seguenti)

Egregio Signore, Gentile Signora,

Poste Italiane S.p.A. - con sede in Roma, Viale Europa, 190 - in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe le indicazioni chiare e semplici circa il trattamento dei Suoi dati personali. In caso di qualsiasi dubbio o chiarimento rispetto a quanto riportato di seguito, La invitiamo a contattarci ai recapiti del Centro Servizi Privacy di Poste Italiane sotto indicati.

ALCUNE DEFINIZIONI PRINCIPALI

Il «**dato personale**» è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il «**trattamento**» è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

Il «**Titolare del trattamento**» è la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Il «**Contitolare**» è la persona giuridica che determina congiuntamente ad uno o più Titolari le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dell'interessato, le responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile.

Il «**Responsabile del Trattamento**» è la persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento.

Il «**consenso**» dell'interessato è la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, affinché i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Per «**marketing**» si intende l'espletamento delle attività a carattere commerciale, pubblicitario e promozionale, quale ad esempio in maniera non esautiva l'invio di materiale pubblicitario, la vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o la comunicazione commerciale, o le attività promozionali svolte nell'ambito di eventi e manifestazioni a premio promosse da Poste Italiane.

La «**profilazione**» è il trattamento con mezzi informatici e automatizzati consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali o relativi al rendimento professionale, la situazione economica, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità nei pagamenti, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti della persona fisica.

SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI PERSONALI

In relazione al singolo servizio richiesto, Poste Italiane S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali unitamente ad altri:

- Titolari, quando determinano le finalità e i mezzi del trattamento esclusivamente per la parte di propria competenza nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto. Tali soggetti sono tenuti a rendere la propria informativa privacy al cliente;
- Contitolari, quando determinano, congiuntamente a Poste Italiane S.p.A., le finalità e i mezzi del trattamento nell'ambito dell'esecuzione di un determinato servizio richiesto. In tal caso l'informativa privacy viene resa dal Contitolare congiuntamente a Poste Italiane S.p.A.

Inoltre, per lo svolgimento di alcune attività strumentali all'esecuzione del servizio richiesto, ovvero in relazione ad obblighi di legge e comunque in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, Poste Italiane S.p.A. potrà nominare i Responsabili esterni del trattamento (terze parti che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Poste Italiane).

La invitiamo a consultare il sito <https://www.poste.it/privacy-policy.html> per conoscere nel dettaglio le informazioni riguardanti la presenza di eventuali Titolari, Contitolari e dei principali Responsabili in base al servizio richiesto.

Gli Incaricati sono i dipendenti di Poste Italiane S.p.A. e le figure assimilate, addetti materialmente al trattamento dei dati personali e autorizzate dal Titolare, direttamente o per il tramite dei delegati.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Senza che sia necessario un consenso esplicito, Poste Italiane S.p.A. potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che operano, ad esempio, in materia di sistemi elettronici, assistenza, consulenza, qualità, marketing, stampa e imbustamento, servizi finanziari e assicurativi, recupero crediti, revisione e certificazione, lavorazioni massive di documenti;
- soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata per adempiere a prescrizioni dettate da normative nazionali e comunitarie (ad esempio: antiriciclaggio, prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento, accertamenti fiscali e tributari, prestazione di servizi di investimento) nonché a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza e Controllo (ad esempio: Centrale Rischio, Centrale di Allarme Interbancaria).

Per finalità amministrativo-contabili, senza che sia necessario il Suo consenso, Poste Italiane S.p.A. potrà comunicare i dati personali alle Società del Gruppo Poste Italiane. Tali trattamenti sono connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

DATA PROTECTION OFFICER

Il **Data Protection Officer** (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in Viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiodpd@posteitaliane.it.

ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che Poste Italiane S.p.A. tratta sono raccolti presso l'interessato (anche presso l'Ufficio Postale), tramite Contact center o corrispondenza elettronica, oppure, nel corso dei vari rapporti in essere, possono essere ottenuti attraverso altri canali quali, ad esempio:

- siti web (social network, chat, App, installazione di cookie: per i cookie di terze parti ti invitiamo a prendere visione della relativa informativa pubblicata sui siti delle terze parti. I Suoi dati possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies) o a identificativi di altro tipo. Tali identificativi possono lasciare tracce che, se combinate con identificativi univoci e altre informazioni ricevute dai server, possono essere utilizzate, con il Suo consenso, per creare profili individuali;
- elenchi pubblici ed elenchi di contraenti ("contraenti" sono coloro che hanno stipulato un contratto con un fornitore di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico);
- altri Titolari/Contitolari del trattamento.

BASE GIURIDICA, FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Poste Italiane S.p.A. tratta i Suoi dati personali per dar corso a Sue specifiche richieste, oppure quando è necessario nell'ambito di un contratto o al fine della conclusione ed esecuzione dello stesso, o dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta. Il trattamento dei Suoi dati potrà altresì avvenire in conformità ad un obbligo di legge. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario, in mancanza dello stesso non è possibile fornirLe il servizio richiesto.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà inoltre essere considerato lecito quando:

- è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse;
- è basato sul diritto dell'Unione o di uno Stato membro per l'esercizio di pubblici poteri;
- è necessario per proteggere un interesse essenziale per la vita dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- è effettuato per finalità diverse da quelle per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti, se compatibile con le finalità per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti;
- è effettuato per legittimo interesse del Titolare del trattamento, o di terzi.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali nel caso in cui Lei avesse rilasciato un esplicito e facoltativo consenso per attività di marketing, ovvero per attività di profilazione. Con il Suo consenso alla profilazione, Poste Italiane S.p.A. effettuerà, con mezzi informatici automatizzati, delle analisi o elaborazioni volte a rilevare le preferenze di utilizzo dei servizi offerti al fine di migliorarli e renderli più aderenti alle Sue esigenze, sia aggregando i dati in classi omogenee sia elaborando profili individuali.

Infine, Poste Italiane S.p.A. potrà trattare, con il Suo consenso esplicito, **particolari categorie di dati personali**, quali dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, salva diversa disposizione di legge. Poste Italiane S.p.A. tratta tali dati necessari esclusivamente per dare seguito a specifici servizi ed operazioni richieste dai clienti, ad esempio, per il pagamento di quote associative ad un'organizzazione politica o sindacale; per l'acquisto di beni o servizi effettuati con carte di credito/debito che determinano il trattamento di tali dati.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A. potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi autorizzati dalla legge o dall'Autorità pubblica.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione; mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di ottenere da Poste Italiane S.p.A. l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali), il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati personali, l'esistenza di un processo di profilazione e informazioni sulla logica utilizzata.

Inoltre, ha il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

Per esercitare i Suoi diritti, può contattare il **Centro Servizi Privacy** di Poste Italiane, tramite i seguenti canali:

e-mail: centroserviziprivacy@posteitaliane.it

posta tradizionale: Via August Von Platen n. 9, 87100 - Cosenza

Fax: 06/98685343.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da Poste Italiane S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI E CANALI DI CONTATTO

Le ricordiamo che gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

I canali di contatto utilizzati da Poste Italiane S.p.A. per effettuare attività di marketing sono: telefono con o senza operatore, posta cartacea, posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, siti web. In qualsiasi momento potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità di marketing, incluse le finalità di profilazione ad esse connesse. Inoltre, se preferisce essere contattato esclusivamente con modalità tradizionali (posta cartacea, telefono con operatore), in qualsiasi momento potrà opporsi anche soltanto ai mezzi automatizzati di contatto (e-mail, sms, mms, fax, telefono senza operatore).

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO

Il trasferimento di dati personali da Paesi appartenenti all'UE verso Paesi "terzi" non appartenenti all'UE è vietato, in linea di principio, a meno che il Titolare o il Responsabile del trattamento garantisca un livello di protezione "adeguato". Non verranno effettuati trasferimenti dei dati verso Paesi terzi, fatti salvi i servizi espressamente richiesti dal cliente o gli specifici casi per i quali Poste Italiane S.p.A. adatterà adeguate garanzie e provvederà ad informare l'interessato.

TUTELA DEI MINORI

I minori possono essere meno consapevoli dei rischi, delle conseguenze, nonché dei loro diritti in relazione al trattamento dei dati personali, e pertanto Poste Italiane S.p.A. rivolge loro una specifica protezione, con particolare riguardo all'utilizzo dei dati personali per fini di marketing o di creazione di profili individuali e alla raccolta di dati personali nell'ambito dei servizi forniti direttamente al minore. Per quanto riguarda l'offerta diretta di servizi della società dell'informazione (ovvero qualsiasi servizio prestato per via elettronica), il trattamento di dati personali richiede il consenso esplicito del minore ed è lecito ove il minore abbia compiuto l'età minima prevista dalla legge applicabile.

PER ACQUISIRE LE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO IN RELAZIONE AD EVENTUALI ULTERIORI SPECIFICHE FINALITA' DI TRATTAMENTO, AI DESTINATARI DEI DATI, ALLA LORO CONSERVAZIONE, RELATIVAMENTE A SPECIFICI SERVIZI TI INVITIAMO A CONSULTARE LA SEZIONE DEDICATA DEL SITO <https://www.poste.it/privacy-policy.html> O LA DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE PRESSO GLI UFFICI POSTALI.

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1) attività di marketing, indagini di mercato e sondaggi di qualità relativi ai servizi di Poste Italiane S.p.A. o delle società del Gruppo Poste Italiane.

SI NO

2) attività di marketing, indagini di mercato e sondaggi di qualità relativi a servizi di soggetti terzi non appartenenti al Gruppo Poste Italiane.

SI NO

3) attività di profilazione della clientela e previo lo specifico consenso di cui ai punti 1 e/o 2, marketing personalizzato, indagini di mercato e sondaggi di qualità personalizzati.

SI NO

4) per comunicare i dati di profilazione finalizzata al marketing alle società del Gruppo Poste Italiane in modo da migliorare i loro servizi, nonché previo specifico consenso rilasciato alla stesse, per effettuare, marketing, indagini di mercato e sondaggi di qualità personalizzati.

SI NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Firma

Richiesta integrativa Presentazione di invii affrancati SMA in bolgetta presso l'UP (Ufficio Postale)

Il sottoscritto
 in qualità di
 della Ditta/Impresa/Società
 Via n°
 Cap. Città Prov. (.....)
 Partita IVA Codice fiscale
 Tel. Fax E-mail
 Codice Cliente Numero Conto Contrattuale
 avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di
 (indicare Centro, Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali Senza Materiale Affrancatura (SMA) in data ed essendo titolare
 della relativa autorizzazione n.

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1-Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso l'Ufficio Postale abilitato il cui elenco è disponibile sul sito www.poste.it

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto * (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.
 Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

Luogo e Data

IL RICHIEDENTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale - Versione Novembre 2019" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data Firma

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 4.1 lettere h) e l), 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6.1 c) (Modalità di affrancatura e pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate"), 11.1 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data Firma