



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 DEL 14.10.2021.

**OGGETTO: ADOZIONE MISURE DI ATTUAZIONE PER IL RISPETTO DEGLI
OBBLIGHI INERENTI IL GREEN PASS- D.L. N. 127/2021.**

Visto il DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 avente ad oggetto "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", pubblicato sulla GU n.226 del 21-9-2021);

Richiamata la Direttiva n. 1/2021 avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'obbligatorietà del green pass" e la modifica alla stessa di cui alla nota prot. n. 7603 del 12.10.2021;

Viste le linee guida adottate dal Governo in data 13.10.2021 in materia di "Condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale";

Dato atto; che le linee guida individuano quale datore di lavoro il dirigente apicale degli enti, assegnandogli la funzione di controllo dell'obbligo del green pass, il quale può delegare la predetta funzione, in relazione alla dimensione delle strutture e della presenza di una o più sedi decentrate, con atto scritto a specifico personale;

- Che il datore di lavoro deve impartire le modalità attuative secondo le quali gli incaricati provvedono ad effettuare materialmente le attività di controllo (siano esse costantemente attive o a campione);

Vista la comunicazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ing. Buttà Fausto, prot. n. 7484 del 08.10.2021 con cui ha trasmesso una serie di documentazione per attuare gli obblighi di sicurezza e controllo;

Ritenuto di dovere provvedere con urgenza in merito al coordinamento delle misure di controllo imposte dal D.L. 127/2001 a far data dal 15 Ottobre prossimo per l'accesso nei locali comunali da parte dei dipendenti/amministratori e di tutti coloro che prestano servizio e/o collaborano con gli stessi, escludendo soltanto i cittadini utenti, nonché la categoria degli esonerati dalla campagna vaccinale, debitamente documentati;

Ritenuto opportuno organizzare il servizio di verifica presso la sede comunale, all'ingresso della stessa, tenuto conto della dimensione della struttura e che l'urp e Villa Genovesi non sono al momento aperte al pubblico;

Sentiti i responsabili della Aree ed il Sindaco al fine di coordinare tutte le attività ed il personale occorrente per la finalità di prevenzione e controllo;

Visto il Tuel;

DETERMINA

1- **Richiamare le premesse;**

2- **ADOTTARE le seguenti modalità di controllo del rispetto degli obblighi discendenti dal D.L.**

A- a far data dal 15 Ottobre e fino al 31.12.2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza) per l'accesso al luogo di lavoro/cantiere/mezzo di trasporto comunale sarà richiesto il Green pass a campione, da parte del soggetto incaricato dell'accertamento, secondo le seguenti modalità:

- *mediante la scansione del QR CODE;*
- *utilizzando esclusivamente l'Applicazione "Verifica C-19";*
- *senza conservare alcun dato, annotando solo, l'effettuazione dell'avvenuta verifica;*
- *ad un numero pari al 20% dei lavoratori applicando criteri di rotazione giornalieri e a tutti i soggetti esterni che accedono al comune (ossia tutti coloro che prestano servizio e/o collaborano con l'ente, escludendo soltanto i cittadini utenti, nonché la categoria degli esonerati dalla campagna vaccinale, debitamente documentati);*
- *tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la Circolare 4 agosto 2021 del Ministero della salute.*
- *Nella sede comunale il controllo è effettuato all'ingresso dell'ente, dalla porta posteriore;*

- Le rilevazioni dei controlli sono annotate sull'apposito modulo allegato alla presente, unitamente ai modelli di informativa sia per il personale interno, che esterno;

B- È individuato quale soggetto responsabile del controllo delle procedure oggetto del presente atto, il Comandante della P.M., Isp. Capo, Salvatore D'Agata;

Sono individuati quali soggetti delegati ad effettuare i controlli previsti dal R.S.P.P. il seguente dipendenti: Natto Cinzia, Intiliano Massimo, (in sostituzione, Trimarchi Aurelio, Colosi Antonella), e, se necessario, volontari dell'associazione E.R.A. di Antillo con la quale questo comune ha stipulato una convenzione in data 14.08.2021. Detti soggetti saranno coordinati dall'Isp. D'Agata.

3- **Disporre l'affissione nelle sedi comunali e sul sito dell'ente della cartellonistica trasmessa dal RSPP.**

4- **Informare, altresì, che: i lavoratori, nel caso in cui comunicino di non essere in possesso del Green pass o qualora ne risultino privi al momento dell'accesso al luogo di lavoro, saranno considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione del Green pass e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata (a seguito di comunicazione da parte del lavoratore di non essere in possesso del Green pass o poiché ne risulti privo al momento dell'accesso al luogo di lavoro), il lavoratore potrà essere sospeso per la durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, comunque per un periodo non superiore a dieci giorni, rinnovabili per una sola volta, e non oltre il predetto termine del 31 dicembre 2021.**

Al fine di poter preventivamente organizzare le attività lavorative, il lavoratore comunicherà, entro la data del 15.10.2021 il possesso della certificazione verde. In caso di mancata comunicazione preventiva, si presumerà il possesso del Green pass.

In caso di accesso nei luoghi di lavoro in violazione dell'obbligo di Green pass al lavoratore sarà applicata una sanzione amministrativa da 600 a 1500 euro unitamente alle conseguenze disciplinari previste dal Ccnl edile.

5- **Trasmettere alla segreteria per la notifica del presente atto ai diretti interessati;**

6- **Trasmettere la presente al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del C.C., a tutti i Consiglieri comunali, per la pubblicazione all'albo.**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ANTONELLA LI DONNI**