



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA N. 473 DEL 31/12/2020

OGGETTO: Conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on- line (Anno 2021) -
CIG: Z73300FD14

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

-Che a decorrere dal 12/10/2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono state obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo, "entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto", così come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 " Regole tecniche sul protocollo informatico";

- Che la conservazione del registro di protocollo giornaliero diventa, quindi, obbligatoria ed il mancato avvio del sistema, determina la perdita dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico (art.7 del DPCM 3/12/2013);

-Che la complessità del processo di conservazione, sia dal punto di vista tecnologico che professionale, rende impossibile gestire la conservazione in modo autonomo ma bisogna affidarsi a fornitori esterni presenti nell'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AGID;

- Che fino al 31/12/2020 , tramite portale MEPA, si è provveduto alla conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line, avvalendosi della ditta "PA Digitale Spa", inserita nell'elenco dei conservatori accreditati AgID, a decorrere dal 13/11/2014 ed in possesso dei requisiti di qualità e sicurezza certificati dalla stessa Autorità;

- Che si ritiene necessario continuare a portare a conservazione, come negli anni precedenti, anche per l'anno 2021, la quasi totalità dei documenti prodotti dall'Amministrazione, quali il protocollo informatico e nella specie, il Registro giornaliero di protocollo;

Che, a tal fine , con delibera di GM n.194 del 30/12/2020, immediatamente esecutiva, si è assegnata al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica presuntiva per il rinnovo della conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line (anno 2021) stante il riscontro positivo e l'utilità, rilevata dall'ufficio preposto per il servizio offerto da parte della "PA Digitale Spa";

Che, per quanto esposto, si ritiene di procedere all'affidamento alla ditta" PA DIGITALE, SPA , via Leonardo da Vinci, 13 Pieve Fissiriga(LO) per il rinnovo della conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on- line, a seguito del preventivo acquisito(conservato agli atti d'ufficio) con uno sconto del 2% sul contratto annuale ed ossia per l'importo complessivo di € 835,07(Iva compresa 22%);

Che la ditta suindicata , registrata al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) possiede i requisiti di capacità professionale ed economico- finanziaria, in quanto, per ottenere l'abilitazione, la piattaforma CONSIP ha già provveduto alla preventiva verifica, ed il prodotto richiesto è presente nel catalogo;

DATO ATTO che è stato acquisito, telematicamente, ai sensi della Legge n.217/2010, il Codice CIG: Z73300FD14 , codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento;

ACQUISITO agli atti il DURC (documento unico di regolarità contributiva), richiesto on- line, ai sensi del DM.30/01/2015, dal quale si evince che la ditta fornitrice, risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali(scadenza validità 12/02/2021);

VISTO l'art.17- ter del DPR 26/10/1972, n.633, introdotto dall'art.1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n.190(Legge di stabilità 2015) inerente l'applicazione dello "SPLIT PAYMENT";

VISTA la determina sindacale n.17 del 31/12/2018 di individuazione del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la L.R. n. 23/98;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 così come recepito dalla regione Sicilia e specificamente l'art.192;

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

VISTA la delibera di CC n.41 del 2/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la delibera di GM n.194 del 30/12/2020;

VISTO il D.LGS n.50/2016 e le disposizioni ministeriali e regionali in deroga al D.Lgs di che trattasi, a seguito dell'emergenza COVID-19;

VISTO l'art.3 della Legge n.136/2010 e smi;

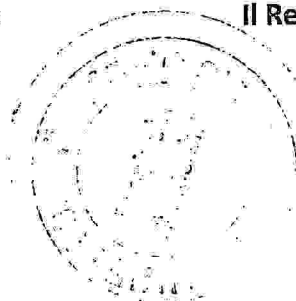
DETERMINA

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000, la determinazione a contrarre, viene adottata in base a quanto segue:
 - il fine è quello di garantire il rinnovo della conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on- line (anno 2021) per l'attuazione degli adempimenti legislativi in materia;
 - l'oggetto è costituito dall'affidamento del servizio che offre delle soluzioni soddisfacenti;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a del D.Lgs n.50/2016;
 - l'importo a base d'asta è pari ad € 835,07(comp.Iva 22%);
- 3) **Di affidare**, per quanto esposto, la conservazione del registro giornaliero e la gestione dello spazio cloud (anno 2021) alla "Ditta PA DIGITALE SPA" , via Leonardo da Vinci", 13 Pieve Fissiraga(LO)CF e P.Iva n:06628860964, ditta regolarmente, registrata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo annuale complessivo di € 835,07 (comp.Iva22%),con lo sconto del 2%, come da preventivo di spesa , conservato agli atti d'ufficio;
- 4) **Di dare atto** che, al fine di adempiere alle obbligazioni scaturenti dalle disposizioni legislative richiamate in premessa, il codice (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: Z73300FD14;;
- 5) **Di imputare** la spesa complessiva di € 835,07(Iva inclusa 22%), come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- 6) **Di dare atto** che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza;
- 7) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione della spesa, con successivo dispositivo, a seguito della regolare fornitura e previa trasmissione della relativa fattura elettronica;
- 8) **Di dare atto, altresì**, che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all'art.6 – bis della L. n.241/1990 e smi, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n.190/2012;
- 9) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line, ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013.

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile dell'Area Amministrativa



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

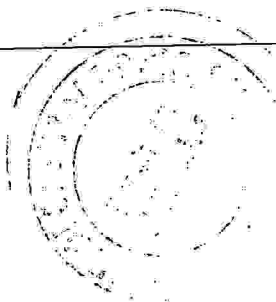
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE Favore

Li 31/12/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE Favorevole

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 835,04
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-11-103.01.02.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. 283</u>	Intervento _____

Li 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]