



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determina n. ⁴⁶⁷ del 20-12-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE DI UNA CATEGORIA " D " ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

Vista la nota prot. n. 0015172 del 28/07/2021 con cui la Commissione per la stabilità finanziaria e gli organici degli enti locali ha inviato parere n. 87 con esito positivo per la procedura per la rideterminazione della dotazione organica e alle assunzioni programmate con Delibera di g.c. n. 3 del 14/01/2021 recante "Piano del fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023 e dotazione organica e alla delibera di G.C. n.87 del 08/06/2021 ad oggetto "aggiornamento del Piano triennale del fabbisogni di personale 2021-2023 e della dotazione organica";

Vista la delibera n.136 del 17/09/2021 avente ad oggetto" Approvazione Regolamento per l'utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti,finalizzato all'assunzione di personale dipendente atto di indirizzo per procedere alle assunzioni mediante scorrimento",con cui è stato approvato il Regolamento che disciplina le assunzioni mediante scorrimento di graduatoria ed i relativi criteri di scelta della graduatoria da scorrere;

Vista la determina n. 280 del 17/09/2021 con cui si è attivata la procedura di assunzione mediante lo scorrimento di graduatorie di altri enti,finalizzato all'assunzione di personale dipendente per le figure di n.1 Istruttore direttivo Tecnico a 24 ore a tempo parziale e indeterminato e di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato;

Vista la delibera di G.C. n. 183 del 30/11/2021 di avvio procedure di assunzione mediante scorrimento graduatorie esistenti fra enti dello stesso comparto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile ctg.D .Preso atto graduatorie pervenute- Approvazione schema di convenzione;

Dato atto ,altresi,che è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del d.lgs. n.165/2001;

DATO ATTO, inoltre, che sono stati effettuati i controlli presso il casellario giudiziale e per la verifica dei carichi pendenti, con esito negativo e che la stessa sarà sottoposta a visita medica ;

Vista la determina Sindacale n.24 del 31/12/2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabilità di area alla scrivente;

RITENUTO che :

- a) di essere legittimato a emanare il presente atto „giusta delibera di G.C. n.169/2000 ad oggetto” approvazione regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione dotazione organica “,ai sensi dell’art.23,comm 9 lett.C;
- b) Di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente;

Dare atto :

- che permane il possesso da parte dell’ente dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l’assunzioni a tempo indeterminato di personale;
 - che il Bilancio preventivo 2021/2023 è stato approvato con delibera di C.C. n.13 del 19/02/2021,
 - che il Conto Consuntivo per l’anno 2020 è stato approvato con delibera di C.C. n.21 del 01/07/2021;
- Visto l’allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTI il TUEL, il D.Lgs. 165/01;

VISTI i CCNL vigenti per il comparto regione ed enti locali;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento comunale uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

ed in applicazione dell’art.19 del contratto collettivo di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali del 21/05/2018,tra le parti come sopra costituite;

DETERMINA

1. **DI** approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. **DI** approvare l’allegato schema di contratto individuale di lavoro, che si allega alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **Dare atto** che sussiste idonea copertura nel bilancio di previsione 2021-2023 e che la spesa derivante dal presente provvedimento, sia per la parte a carico del comune che per la parte a carico della regione, rispetta i vincoli di legge e le capacità assunzionali dell’ente;
4. **Di procedere** all’assunzione con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno con decorrenza 30/12/2021 , previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro ,con la dott.ssa Lauricella Martina nata il 29/05/1991 a San Cataldo (CL) C.F.:LRCMTN91E69H792F ; disponendo l’inquadramento nel ruolo organico del Comune di Sant’Alessio Siculo,secondo i vigenti CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, ed in particolare:
 - Inquadramento giuridico “Istruttore Direttivo Contabile”profilo professionale Ragioniere;
 - Inquadramento Economico ctg. D 1;
5. **DI trasmettere**, altresì, il presente provvedimento, ognuno per la propria competenza, al Sindaco, al Segretario Comunale;
6. **DI pubblicare** la presente determinazione dirigenziale all’albo pretorio on line del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”.

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria
(Cacciola Rosaria)



*Comune di SANT'ALESSIO SICULO
Città metropolitana di Messina*

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE
PER INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO .**

Dipendente- Cat. D-posizione economica D1

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di Dicembre, nella
Residenza dell'Ente.

Con il presente contratto , redatto in duplice originale

T R A

il Comune di S.Alessio Siculo, codice fiscale 00347890832 rappresentato dalla
Sig.ra....., il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che
in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:

Responsabile Area economico-finanziaria giusta D.S. n.24 del 31/12/2019

E

il/la dott./dott.ssa nato/a a e residente in.....
via.....n....., codice fiscale

P R E M E S S O

-che a seguito della deliberazione n.183 del 30/11/2021 ad oggetto "Avvio procedure di
assunzione mediante scorrimento graduatorie esistenti fra enti dello stesso comparto per
la copertura da tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo Contabile ctg. D 1la
copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico di ctg.D .Preso atto graduatorie
pervenute-Approvazione schema di convenzione" con pec : ..in data .., il prestatore di
lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo
pieno ed indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di
lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

-Con verbale n. 87 del 21.07.2021, trasmesso con pec del 28.07.2021, la Cosfel ha
autorizzato la predetta assunzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti

S I C O N V I E N E

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto, il Comune dà corso all'assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo indeterminato e pieno, l'orario di lavoro;

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio ed è a tempo indeterminato –e pieno.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999), viene inquadrato nella categoria D con l'attribuzione del seguente profilo professionale: "Ragioniere";

2.d) Posizione economica iniziale

il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale: D 1, la retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Secondo gli attuali valori di cui al CCNL del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente, ivi comprese le varie indennità, il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la categoria "D1", è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13^a mensilità e altre voci, se previste dal CCNL.

Competono inoltre, se dovuti, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20, comma 2, del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

2f. E' previsto un periodo di prova pari a sei mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art.20 del CCNL del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali";

2g. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del medesimo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso, via
l'Area

Eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013) e ss.mm.ii. ed il Codice di comportamento integrativo del Comune di S. Alessio Siculo. approvato con delibera GC n. 1 del 23/01/2014 e ss.mm.ii..

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

L'orario di lavoro è a 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Al prestatore di lavoro, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21/5/2018.

Spettano al prestatore di lavoro ferie pari a 32 giorni lavorativi annui, così come

previsto dall'art.28 comma 2 del CCNL 2018, comprensivi delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937 e delle giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di lavoro per il profilo di Assistente sociale. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il prestatore di lavoro è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto di lavoro convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto

dei suddetti codici di comportamento.

Il dipendente, per escludere ogni qualsivoglia situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato che non siano stati oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di.....

Pertanto, eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il dipendente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di
- Responsabile del trattamento: ;

- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO)

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dipendente

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria

Timbro

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE: *favorevole*

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO