



Comune di S. Alessio Siculo  
Città metropolitana di Messina

**Determina Area Amministrativa**

N°403

DEL 07-11-2023

OGGETTO: Acquisto fogli formato A4 per i registri dello Stato Civile anno 2024

**PREMESSO:**

**Che** l'Ufficio Anagrafe per la stesura degli atti di stato civile, deve utilizzare degli stampati particolari, ossia una modulistica specifica, conforme a quella stessa già in uso, sia per disposizione legislativa che per l'omogeneità e la compatibilità dei moduli utilizzati per la redazione degli atti, secondo formule ministeriali;

**Che** la responsabile dell' Ufficio anagrafe ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta "E.Gaspari" per la fornitura di fogli formato A4 per lo Stato Civile, acquisito al n/prot. n. 10631 del 24/10/2023 per l'importo complessivo di € 303,78 (compresa Iva e spese di trasporto);

**Ritenuto** procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività, inerenti l'ufficio di Stato Civile;

**Dato atto che**, la predisposizione degli atti di Stato Civile costituisce obbligo indispensabile di legge;

**Visto** l'art. 163 Dlgs n.267 comma 2 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Rilevato** che l'anno 2023 sta per concludersi, e quindi l'ufficio dello Stato Civile, necessita di una fornitura urgente dei fogli sopra descritti per poter stampare gli atti di Stato Civile per l'anno 2024;

**Ritenuto, quindi**, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica €303,78, per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**Visto** il D.lgs n.267/2000;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare la risorsa economica di € 303,78, per l'acquisto dei fogli formato A4 per i registri dello Stato Civile;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

# P A R E R E   T E C N I C O

Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art.1, lett.h) della L.R. n.48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

Li 7/11/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Caterina Quacquaro

## REGOLARITA' CONTABILE

### Il responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della L.R. n.142/90, recepito dall'art.1 lettera h) della L.R. n.48/1991 e modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità contabile

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

## ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 303,78  
Sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>02.11-1.03.02.02.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>IMP 190</u>	Intervento _____

Li 07/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Carmela Costantino

