



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA
N. 326 DEL 26/10/2020

OGGETTO: Attivazione "lavoro agile" nello stato di emergenza "Covid-19".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la nota prot n.0007721 del 23/10/2020 a firma del Segretario Comunale inerente l'organizzazione del lavoro in modalità agile;

Visto il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

Visto il DPCM del 24/10/2020;

Che lo Smart Working è una modalità operativa applicabile, anche, ai dirigenti o alle figure apicali individuate, che possono assicurare la loro prestazione di remoto, garantendo in primis, con i dovuti limiti, l'espletamento dell'iter amministrativo;

Che l'art.1, comma 3, del DM del 19/10/2020 statuisce che "il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto";

Che, in particolare, l'art. 3 del D.M. suindicato, indica i criteri per individuare i lavoratori da porre in smart working;

Che nell'area Amministrativa (v. organigramma delle funzioni, approvato con delibera di GM n.23/2019), in Smart Working possono essere garantiti alcuni servizi ed ossia: anagrafe, elettorale, protocollo e la predisposizione di atti amministrativi vari;

Che è possibile attivare lo Smart Working, oltre che per la scrivente, per le seguenti unità (v. all.A), appartenenti all'Area Amministrativa:

1. Restifo Renata- Uff. Segreteria
2. Rigano Patrizia- Uff. Segreteria;
3. Prestipino Concetta- Anagrafe-Elettorale – Protocollo;
4. Cingari Angela- Anagrafe- Elettorale- Protocollo- Commercio;
5. Carella Anna Maria- Protocollo;

Che l'attività lavorativa espletata in modalità agile dovrà essere relazionata da ciascun dipendente con cadenza periodica;

Che le unità in Smart Working hanno dato la propria disponibilità all'utilizzo di un mezzo proprio;

Che tutti i dipendenti, appartenenti all'Area amministrativa e anche, quelli, non in Smart Working dovranno svolgere la propria attività lavorativa osservando, rigorosamente, le prescrizioni stabilite dalle varie disposizioni ministeriali e regionali emanate in merito all'emergenza Covid- 19;

Visto il D.M. del 19/10/2020;

Visto il DPCM del 24/10/2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determina sindacale n. 17 del 31/12/2018

DETERMINA

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare attuazione al D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020, al DPCM del 24/10/2020, alla nota del segretario Comunale n.0007721/2020 attivando le modalità di Smart Working oltre che per la scrivente, per le seguenti unità:

1. Restifo Renata- Uff. Segreteria;
2. Rigano Patrizia- Uff. Segreteria;
3. Prestipino Concetta- Anagrafe-Elettorale – Protocollo;
4. Cingari Angela- Anagrafe- Elettorale- Protocollo- Commercio;
5. Carella Anna Maria- Protocollo;

3. Di dare atto che con successive disposizioni verranno assegnati gli obiettivi da realizzare pertinenti all'Area amministrativa, determinati dalla scrivente, di concerto con il Segretario comunale e l'amministrazione Comunale;
4. Di dare atto, altresì, che la scrivente eseguirà lo Smart Working, alternandosi con il personale della Segreteria per garantire i servizi essenziali;
5. Di stabilire che la fascia di lavoro agile sarà dalle ore 9.30 alle ore 13.30 dei giorni feriali per le seguenti unità lavorative: Prestipino Concetta; Cingari Angela; Carella Anna Maria; Rigano Patrizia;
6. Di stabilire, che la presente determina ha valenza immediata e avrà effetto fino all'assunzione di nuove disposizioni, a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, nonché alla durata dello stato di emergenza;
7. Di stabilire che tutti i dipendenti, appartenenti all'Area amministrativa e anche, quelli, non in Smart Working dovranno svolgere la propria attività lavorativa osservando, rigorosamente, le prescrizioni stabilite dalle varie disposizioni ministeriali e regionali emanate in merito all'emergenza Covid- 19;
8. Di notificare la presente a tutti gli interessati;
9. Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line sezione "Determinazioni", sul link "amministrazione trasparente" sez. "Provvedimenti", ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa



ge

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE Favole

Li 26/10/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ALLEGATO A

PERSONALE IN SERVIZIO IN UFFICIO					
	SEGRETERIA	ANAGRAFE/UFF. ELETTORALE	PROTOCOLLO		
LUNEDI'	RIGANO	PRESTIPINO	CARELLA		
MARTEDI'	GIARDINA	GINGARI	CARELLA		
MERCOLEDI'	RIGANO	PRESTIPINO	/		
GIOVEDI'	GIARDINA/RIGANO	PRESTIPINO/CINGARI	CARELLA		
VENERDI'	GIARDINA	GINGARI	CARELLA		
	Restifo Renata momentaneamente assente per malattia				

PERSONALE IN SERVIZIO MODALITA' SMART WORKING					
	SEGRETERIA	ANAGRAFE/UFF. ELETTORALE			
LUNEDI'	GIARDINA	CINGARI			
MARTEDI'	RIGANO	PRESTIPINO			
MERCOLEDI'	GIARDINA	CINGARI	CARELLA		
GIOVEDI'	/	/			
VENERDI'	RIGANO	PRESTIPINO			
	Restifo Renata momentaneamente assente per malattia				

- Per tutti gli altri dipendenti di pertinenza all'area amministrativa, non inclusi nell'elenco e non in smart working, si rileva che dovranno espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza rigorosa delle prescrizioni emanate in merito all'emergenza COVID-19.

