



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 319 DEL 29/08/2022

**Oggetto:** Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2021 (Area Amministrativa)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Premesso:**

- che il D.Lgs 23/06/2011 n.118 è stato emanato in attuazione agli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, con l'individuazione dei principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
  - che con decreto legislativo 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 118 / 2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma dell'articolo 1 e 2 della legge 42/2009, che pertanto a partire dal 1/1/2015 tutti gli enti locali sono stati interessati dal processo di "semiarmonizzazione" e a decorrere dall'1/1/ 2016 dalla "armonizzazione" dei propri sistemi contabili e di bilancio ;
  - che in base al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria( allegato n.4/2 D.Lgs n.118/2011),così come integrato e modificato dal D.Lgs n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano, annualmente, prima della predisposizione del rendiconto una ricognizione dei residui attivi e passivi, ai fini del loro inserimento nel rendiconto 2019;
  - che alla luce del principio di competenza potenziata in vigore dall' 1/1/2015 e del D.lgs n. 118/2011 e allegato 4/2, i residui attivi e passivi di cui agli articoli 189 e 190 del Tuel devono essere revisionati in termini di mantenimento, cancellazione e reimputazione degli stessi tenendo conto della loro esigibilità/ scadenza;
  - che con nota prot.n. 599 del 18.01.2022 a firma del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria è stato richiesto alla scrivente di procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi(anno 2021), di pertinenza dell'Area Amministrativa;
  - che con nota prot.n. 874 del 26.01.2022 la scrivente ha riscontrato la nota prot.n. 599 del 18.01.2022;
  - che il comune di S.Alessio Siculo non ha adottato il PEG (Piano esecutivo di Gestione);
  - che con delibera di GM n. 23 del 14/03/2019 è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;
- Richiamate le seguenti disposizioni normative :
- D. Lgs. N. 267/2000, articolo 227, comma 5, lettera c), in cui si stabilisce che l'elenco dei residui attivi e passivi distinte per anno di provenienza costituisce allegato obbligatorio del rendiconto di gestione;
  - D. Lgs. N. 267/2000, art. 228, comma 3, in cui si stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto in parte dei

residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- D. Lgs. N. 118/2011, art. 3, comma 3 - Allegato 4/2;
- D.lgs n.126/2014;

**Visti, a tal fine**, gli elenchi dei residui attivi e passivi al 31-12-2021, revisionati secondo i richiamati principi contabili, con l'ausilio dei responsabili dei servizi( area amministrativa) e con il supporto del responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Rilevato** che dai prospetti contabili, propedeutici al loro inserimento nel conto di bilancio dell'esercizio 2021, risultano evidenziati dei dati finali, al fine di consentire alla GM di avere la visione dettagliata delle risultanze per la ricognizione dei residui attivi e passivi;

**Vista** la determina sindacale n.10 del 28/06/2022, con la quale sono stati individuati i responsabili di area;

**VISTA** la delibera di CC. n.13 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di pertinenza dell'Area Amministrativa(v.prospetti trasmessi dall'ufficio Ragioneria per codici di bilancio e capitoli - gestione delle entrate e uscite 2021), come da elenchi depositati agli atti d'ufficio;
- 3) Di dare atto che gli elenchi confluiranno nel rendiconto 2021, di cui costituiranno allegato;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) Di trasmettere il presente dispositivo al Servizio finanziario e alla GM, ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art.3, comma 4, del D.Lgs n.118/2011;
- 6) Di dare atto, altresì, che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L. n.241/90 e smi, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge n.190/2012;
- 7) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e della Legge n.190/2012.

Il Responsabile dell'Area Amm.va



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE

*favorevole*

Li 29/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE

*favorevole*

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

