



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Partita I.V.A. 00347890832 Tel. 0942 – 751036  
E-mail: ufficiotecnico@comune.santalessiosiculo.me.it  
E-mail P.E.C.: utc.comunesantalessiosiculo@dgpec.it  
UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 283 Del 28-07-2022

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) come modificato dall'art. 1, comma 2) lett. a), della legge n. 120 del 2020, per la realizzazione ed installazione di una cornice per *selfie*.

**CIG: ZAC3746247.**

**Premesso** che:

Il Comune di S. Alessio Siculo, quale località turistica, registra un notevole incremento di visitatori e villeggianti nel periodo estivo;

**Considerato** che tra i compiti istituzionali degli Enti Locali, è di fondamentale importanza quello inerente la promozione, la cura e lo sviluppo del proprio territorio, attraverso interventi che possano diffondere, altresì, l'immagine del paese, per mezzo dei principali canali *social* e dei vari strumenti telematici oggi in uso;

**Considerato** che trattandosi di prestazione di fornitura di importo inferiore ai 139.000,00 €. per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 c. 2 lett. a) così come modificato dall'art. 1 comma 2) lett. a), della legge n. 120 del 2020;

**Preso atto** che con Delibera di Giunta Municipale n. 98 del 21.07.2022, sono state assegnate all'ufficio tecnico, le risorse economiche per la realizzazione dell'intervento indicato in oggetto;

**Visto** il Curriculum professionale e il preventivo presentato dall'artista Costa Ludovico p.Iva: 03483390831, acquisito al Prot. n. 6416 del 21-07-2022, avente ad oggetto la realizzazione, il trasporto e l'installazione di una cornice per *selfie*;

**Considerato** che dal curriculum professionale e dall'esame del preventivo citato, risultano rispettati i canoni di qualità, professionalità ed economicità e le esigenze espresse dall'amministrazione comunale;

**Visto** l'art. 17-ter del DPR 26/10/72 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera B) della L. 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), inerente l'applicazione dello "SPLIT PAYMENT", che ha disposto che la P.A. (tra cui i Comuni), acquirenti di beni e servizi,

devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto loro addebitata dai fornitori;

**Vista** la richiesta telematica di regolarità contributiva, DURC ON LINE protocollo INPS n. 32288188 del 26/07/2022, con scadenza validità 23/11/2022, dalla quale si evince che l'impresa è in regola;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento dei lavori;

**Vista** la Determina Sindacale n. 14 del 22/12/2021 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

**Vista** la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le leggi vigenti in materia;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di** prendere atto della superiore premessa, da ritenersi qui integralmente trascritta;
- 2) **Di** affidare all'artista Costa Ludovico p.Iva: 03483390831, la realizzazione, il trasporto e l'installazione di una cornice per *selfie* presso la piazzola del lungomare antistante l'ufficio turistico comunale, ai patti e condizioni di cui al preventivo di spesa acquisito al Prot. n. 6416 del 21-07-2022, che si recepisce integralmente sotto ogni aspetto economico, tecnico e giuridico;
- 3) **Di** prendere atto che l'importo complessivo della presente procedura, ammonta complessivamente ad € 1.000,00 (Diconsi Euro mille/00) comprensivo di I.V.A. ;
- 4) **Di** Stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio On-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma, 1 lett. b), del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) **Di** trasmettere copia della presente, per quanto di competenza, al Responsabile area Economico Finanziaria, al Presidente del Consiglio, al Sindaco, alla ditta **e che copia con i visti di avvenuta notifica venga restituita allo scrivente.**

Sant'Alessio Siculo, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica

~~Ing. Santi Moschetti~~

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

### **Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE favorevole

### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1.000,00€  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11-1.03.02.19.005</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>MP BF</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

