



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA N. 194 DEL 10-05-2024
REGISTRO SETTORE N° 45 DEL 07-05-2024

OGGETTO: Affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la concessione del servizio di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente - CIG B1088EF23D

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 133 del 31.10.2023 è stato approvato il DUPS 2023/2025;
- con delibera di C.C. n. 49 del 07.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- con delibera di G.C. n. 21 del 21.02.2024, avente ad oggetto "assegnazione risorsa economica per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali";

Vista la delibera di G.M. n. 13 del 14.02.2020 ad oggetto "Atto di indirizzo – Individuazione concessionari per riscossione coattiva, senza vincolo di esclusività";

Che il servizio in concessione è relativo alla riscossione stragiudiziale e forzata di tutte le entrate dell'Ente di competenza del Comune di Sant'Alessio Siculo;

Tenuto conto che il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello Stato e degli Enti locali in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Valutato che al fine del contrasto dell'evasione ed elusione dei tributi e delle sanzioni si rende necessario provvedere all'attività di riscossione delle diverse entrate dell'Ente non corrisposte spontaneamente anche mediante sperimentazione di nuovi sistemi di recupero;

Considerato che il Comune non ha al proprio interno le risorse umane e sistemi informatici necessari per svolgere autonomamente e in tempi brevi tali operazione ed è quindi necessario avvalersi di una ditta specializzata;

Tenuto conto che il numero di posizioni debitorie attualmente giacenti e la loro natura richiede di procedere con urgenza al fine di non pregiudicare il recupero dei crediti nei tempi di legge;

Considerato che tale affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio senza indizione di gara di appalto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 51, comma 1, del D.L n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021);

Valutato che per gli affidamenti di beni e servizi inferiori a € 140.000,00, l'art. 50 comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 prevede l'affidamento diretto anche senza consultazione di più preventivi all'operatore economico Area s.r.l. che è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale e si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di cui in oggetto;

Considerato che tale affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio senza indizione di gara di appalto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 51, comma 1, del D.L n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021)

Vista la necessità di potenziare la capacità di riscossione dell'Ente;

Rilevato che la società in parola possiede i requisiti necessari per poter svolgere i servizi richiesti, tra i quali l'iscrizione all'Albo Nazionale per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 e che l'offerta pervenuta dalla stessa società è in grado di soddisfare le esigenze di questo comune;

Dato atto delle certificazioni che la società possiede quale garanzia della qualità del servizio offerto, dimostrata anche dall'adozione di una carta dei servizi a tutela del contribuente;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto tramite MEPA, nelle more dell'espletamento di apposita procedura di gara;

Tenuto conto della disponibilità di bilancio;

Visto il D.Lgs. n. 446/1997, art. 52, comma 5, lett. b);

Visto l'art. 163 del TUEL;

Dato atto che è stato richiesto il numero di codice identificativo gara (CIG) di tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere **B1088EF23D**;

Vista la determina sindacale n. 11 del 14.08.2023 di nomina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

DETERMINA

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo
- 2) Di affidare alla Società Area Srl (C.F. e P. IVA 02971560046) di Mondovì (CN), il servizio di riscossione delle entrate dell'Ente non corrisposte spontaneamente, senza vincolo di esclusività, alle

condizioni di cui all'allegato schema di convenzione, relativamente ai tributi non ancora riscossi per Imu e Tasi anni 2017 e 2018, servizio idrico anno 2016- 2019 e Tari anno 2019;

- 3) Di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenzialmente, di cui all'art 6 bis della L. 241/90 e smi come introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 190/2012;
- 4) Di assolvere agli obblighi di pubblicazione on line ai sensi del D.Lgs n. 33/213 e della L. 190/2012.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria



REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE Favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro 25.000,00 sui seguenti codici e numeri

Codice Vari	Codice
Competenza _____	_____
Residui _____	Competenza _____
	Residui _____
	Intervento _____
Intervento Capp. 138 - 1475 - 1538 - 1577 - 548 - 545	_____

Li 07/05/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Affidamento diretto per la concessione del servizio di riscossione di tutte le entrate dell'Ente non corrisposte spontaneamente C.I.G. B1088EF23D

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in concessione è relativo alla riscossione stragiudiziale e forzata delle Entrate dell'Ente di competenza del Comune di Sant'Alessio Siculo (Me), in particolare IMU e TASI anno 2017 e 2018, TARI e Canone servizio idrico anno 2019.

La gestione del servizio è affidata in concessione al concessionario che vi deve provvedere a propria cura e spese; il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio risultanti dal regolamento comunale disciplinante le entrate oggetto della concessione.

Il Comune trasferisce al concessionario dei servizi le potestà pubbliche relative alla gestione dei servizi stessi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalle vigenti norme e dalla presente richiesta di offerta.

COMPENSI

- Aggio: 10,00 % sulle somme effettivamente riscosse. Al contribuente sarà applicato quanto previsto dalla normativa vigente;
- Fisso: 8,00 euro per ogni pratica affidata, quale creazione e gestione della banca dati;
- Rintraccio: 5,00 euro quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata e documentata.

SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Il concessionario dovrà, in ordine alle diverse tipologie di attività, svolgere le seguenti operazioni:

FASI INIZIALI

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Ricezione della lista di carico su supporto elettronico
- Controllo della completezza dei dati anche anagrafici e verifica delle notifiche
- Creazione della banca dati
- Clusterizzazione delle posizioni per soggetto, importo, zona ecc...
- Attribuzione di risk rating alle singole posizioni ed alla lista di carico
- Analisi puntuale delle posizioni con credit risk elevato
- Assegnazione dei Work Flow operativi sulla base dei risk rating attribuiti
- Definizione degli atti da emettere

GLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il Concessionario dovrà verificare le diverse tipologie di entrata prevedendo l'emissione, a seconda dei casi, di una Richiesta di Pagamento finalizzata alla riscossione ai sensi della L. 160/2019, di un Avviso di Accertamento Esecutivo ovvero di una Ingiunzione Fiscale obbligatoria per tutti gli accertamenti emessi entro il 31.12.2019.

Sulla base dell'attività di analisi, rileverà altresì gli eventuali Accertamenti Esecutivi o le Richieste di Pagamento finalizzate alla riscossione ai sensi della L. 160/2019 già da emessi dall'Ente per attivare direttamente le procedure previste dalla L. 160/2019 per la riscossione forzata.

La citata Legge 160/2019 nella sua formulazione letterale esclude le sanzioni amministrative dall'ambito di applicazione dell'accertamento esecutivo, per le quali si continua quindi ad emettere l'ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. n. 639/1910.

FASI OPERATIVE

- Attivazione delle fasi extragiudiziali
- Emissione degli atti finalizzati alla riscossione forzata
- Emissione dei solleciti di pagamento
- Emissione degli atti di natura cautelare
- Emissione dei provvedimenti di natura esecutiva
- Discarico delle pratiche

LE FASI EXTRAGIUDIZIALI

La fase stragiudiziale può intervenire prima o durante il processo di riscossione forzata attraverso un'attività di sollecito (*phone collection*).

LA RISCOSSIONE FORZATA

Perdurando il mancato pagamento delle somme dovute, il Concessionario procederà con la riscossione forzata mediante l'attivazione di fasi cautelari ed esecutive.

LE PROCEDURE CAUTELARI

- *Il fermo amministrativo*
- *La procedura di iscrizione di ipoteca giudiziale*

Saranno riconosciuti al concessionario a titolo di rimborso per i servizi di consultazione dati PRA € 0,365 oltre Iva per ogni C.F. consultato ed € 0,365 oltre Iva per ogni targa estratta in conformità al nuovo Regolamento di accesso al Sistema Informativo ACI approvato in data 28.10.2022.

LE PROCEDURE ESECUTIVE

- *L'intimazione di pagamento (art. 1, comma 792, L. 160/2019 e art. 50 D.P.R.602/73)*
- *Il pignoramento di fitti e pigioni e il pignoramento presso terzi (artt. 72 e 72 bis del D.P.R. 602/73)*

Il Comune garantirà al concessionario l'accesso alle banche dati Sister e Punto Fisco.

Per il tramite del Comune, il concessionario è inoltre autorizzato ad accedere gratuitamente alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria (art. 1, comma 791, lettera a, della L. 160/2019).

IL DISCARICO DELLE PRATICHE

Per tutte le pratiche che non hanno avuto un esito positivo, il concessionario dovrà trasmettere telematicamente all'Ente, con cadenza almeno semestrale, una comunicazione di inesigibilità corredata con il resoconto dell'attività svolta.

Entro i successivi 60 giorni dalla comunicazione, nel caso in cui ne sia a conoscenza, l'Ente comunicherà l'esistenza di nuovi beni da sottoporre ad esecuzione e segnalerà eventuali azioni cautelari ed esecutive o conservative nonché ogni altra azione prevista dalla normativa ordinaria a tutela del credito. A seguito delle comunicazioni il concessionario attiverà con effetto immediato le nuove procedure richieste.

Decorso 60 giorni senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune, le pratiche si intenderanno definitivamente scaricate.

Nelle fasi di riscossione forzata, al contribuente saranno addebitate le spese previste dalle Tabelle - Allegato A e B - di cui al D.M. 14 aprile 2023 recante i rimborsi spettanti al concessionario per l'espletamento delle procedure esecutive; tali rimborsi saranno posti a carico dell'Ente al momento del discharge per inesigibilità o, relativamente alle procedure concorsuali, successivamente all'espletamento delle attività svolte.

PROCEDURE ACCESSORIE

- Rintraccio dei debitori
- Gestione e rendicontazione delle notifiche
- Gestione dei piani di rientro
- Rendicontazione degli incassi
- Gestione del contenzioso
- Gestione delle procedure concorsuali
- Il servizio di incasso tramite PagoPa

IL RINTRACCIO DEI DEBITORI

Al fine di garantire una maggiore percentuale di notifiche e consegne andate a buon fine, l'Ente invierà al concessionario lo scarico dei dati dell'anagrafe all'atto della consegna della prima lista di carico, e ritrasmetterà tali dati con cadenza annuale, in modo da effettuare un periodico aggiornamento degli indirizzi dei contribuenti.

Per tutti gli atti che non è comunque stato possibile notificare o consegnare per irreperibilità o per intervenuto trasferimento, al fine di aggiornare le relative anagrafiche, il concessionario attiverà una ricerca per il rintraccio dei debitori utilizzando le banche dati normalmente disponibili per l'espletamento dell'attività.

LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI E DELLE NOTIFICHE

La spedizione/notifica di atti o comunicazioni al debitore sarà effettuata dal concessionario in nome e per conto dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni ed il relativo costo sarà addebitato all'Ente stesso al momento della consegna al postalizzatore/notificatore o all'atto dell'invio a mezzo PEC.

Al destinatario saranno richieste le spese previste dall'art. 2 del D.M. 14 aprile 2023; a ristoro forfetario dei costi di gestione, sarà posta a carico dell'Ente la sola eventuale differenza, Iva compresa, tra le suddette spese effettivamente pagate dal debitore ed il costo sostenuto.

LA GESTIONE DEI PIANI DI RIENTRO

Il concessionario dovrà gestire in autonomia i piani di rientro in favore dei contribuenti che ne faranno richiesta sulla base di un Regolamento Rate, predisposto dal concessionario stesso: tale Regolamento dovrà essere consultabile da parte del Comune.

LA RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI

Il concessionario provvederà a rendicontare con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, tutti gli incassi pervenuti.

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Gestione del contenzioso

Il concessionario tutelerà davanti alle Corti di Giustizia Tributaria o al G.O i crediti dell'Ente e, per le contestazioni relative ai requisiti e/o vizi formali dell'atto dallo stesso emesso, il contenzioso è da esso gestito in modo autonomo nei primi due gradi di giudizio provvedendo, anche con conferimento di incarico a professionisti abilitati al patrocinio legale, i) allo studio dell'atto introduttivo dell'opposizione, ii) alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, iii) alla predisposizione ed al deposito dell'atto di costituzione in giudizio contenente le difese relative alle contestazioni ad esso riconducibili (nonché iv) alla partecipazione alle udienze.

Le contestazioni riferibili agli atti o ai regolamenti emessi dall'Ente, saranno gestiti con autonomia costituzione in giudizio, anche a seguito della richiesta di integrazione del contraddittorio; in caso di mancata costituzione, il concessionario si riserverà di intervenire in giudizio evidenziando la propria estraneità.

Spese di giudizio

Per le attività afferenti alla gestione del contenzioso, spetterà al concessionario il solo rimborso delle spese legali sostenute in applicazione dei parametri previsti dall'art. 7 del Decreto Ministero Finanze del 14 aprile 2023.

Qualora il concessionario fosse obbligato a corrispondere, anche solidalmente, somme di qualsiasi natura derivanti e/o riferibili a contestazioni in merito ad atti o regolamenti emessi dall'Ente, garantiremo la pronta ripetizione di tali somme.

La gestione delle procedure concorsuali

In caso di debitori soggetti a procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai clienti, il concessionario dovrà intervenire nella procedura, anche a mezzo di studi legali convenzionati, presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti e seguendo l'evoluzione della procedura. Saranno addebitate all'Ente le sole spese previste dal D.M. 14 aprile 2023, tabella B.

IL SERVIZIO DI INCASSO TRAMITE PAGO-PA

Gli incassi derivanti dalle attività oggetto della presente richiesta confluiscono su di un conto corrente intestato all'Ente e appositamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente concessione. Al concessionario sarà garantito l'accesso in visualizzazione a tale conto, al fine di consentirgli la verifica e la rendicontazione dei versamenti.

FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

CONTRIBUTO AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Non dovuto.

Per maggiori informazioni consultare il seguente indirizzo web: www.anticorruzione.it.

REQUISITI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini dell'affidamento, il concessionario dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Sono altresì richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato, con oggetto attinente ai servizi oggetto del presente documento;
- iscrizione all'Albo nazionale dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato attraverso la pubblicazione di una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sul sito web www.acquistinretepa.it.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Concessionario provvederà a conteggiare le proprie competenze e le spese anticipate unitamente alla rendicontazione mensile degli incassi. Per il pagamento dei servizi si adotterà la modalità del Sepa Direct Debit (SDD), basata su una pre-autorizzazione all'addebito rilasciata dall'Ente al Tesoriere, suscettibile di eventuale opposizione al singolo addebito e revocabile in qualsiasi momento. In tal senso, si sottoscriverà tra le parti apposita convenzione SDD.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La visione dell'intera documentazione è accessibile attraverso il sito della piattaforma MePA: www.acquistinretepa.it.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 18,00 del giorno 03/04/2024** attraverso procedura telematica sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

Il Concorrente, debitamente registrato al MePA, accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo sopracitato.

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente da Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato:

1. Firma per accettazione della presente richiesta per l' "Affidamento diretto per la concessione del servizio di riscossione stragiudiziale e forzata di tutte le Entrate dell'Ente . C.I.G. N. **B1088EF23D**
2. Dichiarazione, da rendersi in carta libera, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale;

Al termine della compilazione della trattativa diretta, MePA genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o Procuratore autorizzato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

1. Garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. Garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. Mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679. In merito si rinvia al provvedimento di designazione di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA.

Luogo e data

Firma:

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa 4215530
Descrizione Trattativa Affidamento diretto servizio in concessione di riscossione delle entrate non corrisposte spontaneamente...vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it

CIG B1088EF23D
CUP -
Criterio di Aggiudicazione Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
Codice Fiscale Ente 00347890832
Nome ufficio RAGIONERIA PERSONALE
Telefono +390942751036
Condice univoco ufficio -
Punto Ordinante Carmelo Costantino, CF:CSTCML69S54Z133X
Firmatario del contratto di stipula Carmelo Costantino, CF: CSTCML69S54Z133X

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale Area S.r.l.
Codice Operatore Economico 04023060041
Codice Fiscale Operatore Economico 02971560046
Sede Legale via Torino 10/B
Telefono 0174673000
Posta Elettronica Certificata areariscossionisrl@pec.it
Tipologia impresa Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta 1270482
Offerta presentata il 29/03/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	20491

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore Economico dichiara, per in sussistenza di forme di controllo e/o collegamento, di aver formulato autonomamente l'offerta allegando alla presente dichiarazione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 15/04/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE