



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE N. 10 DEL 28-06-2022

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE- NOMINA RESPONSABILI AREA AMMINISTRATIVA, TECNICO-MANUTENTIVA, DI VIGILANZA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso:

CHE l'art. 97 Cost. prevede che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici e dei servizi sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari;

VISTO l'art. 14, comma 1, dello Statuto della Regione Siciliana che attribuisce al Legislatore regionale la competenza legislativa esclusiva in materia di enti locali;

VISTO l'art. 13, comma 1 della L.R. n. 7 /1992 che prevede che il Sindaco "nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti il comune;

VISTO l'art. 2 comma 3 L.R.23/1998 di recepimento di alcune disposizioni della Legge 127/1997, ed in particolare dell'art. 51, comma 3 bis della L. 142/1990;

DATO ATTO che con deliberazione C.C. n. 82 del 22.12.1998 sono stati adottati i criteri per la formulazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CHE con delibera di G.M. n. 169/2000 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ripartendo contestualmente le materie ed i compiti per ciascuna delle quattro aree individuate, amministrativa, tecnico-manutentiva, economico-finanziaria e di vigilanza;

CHE con delibera di G.M. n. 85 del 28.06.2005 è stato modificato l'art.17 del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 169/2000;

CHE con delibera di G.M n. 156 del 04.12.2019 è stato modificato e integrato il vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi sulle procedure concorsuali;

RICHIAMATE le disposizioni del CCNL del 31.03.1999 ed in particolare gli artt. 8 e 9 CCNL 31.03.1999 che disciplinano l'area della posizione organizzative e la relativa attribuzione, prevedendone i criteri ed i presupposti;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 19 del 14.03.2019 con cui è stato approvato il regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle PP.OO.;
- la delibera di G.M n. 34 del 28/03/2019 con cui è stata rideterminata la dotazione organica del Comune;
- la delibera di G. M. n.158 del 04.12.2019 –Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Avvio procedure assunzionali;
- la delibera di G.M. n.20 del 09.03.2020- approvazione nuovo piano assunzionale , previsione per anno 2020 di un ulteriore assunzione di una cat.D. ragioniere a tempo pieno e indeterminato;
- la delibera di G.M. n.151 del 06.11.2020, aggiornamento del Piano triennale fabbisogni Personale 2020-2022 e della dotazione organica;
- la delibera di G.C. n. 3 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021-2023 e dotazione organica;
- la delibera di G.C.n.31 del 16/03/2017 con cui è stato individuato l'organismo di valutazione presso il comune;
- la delibera CC n. 11 del 29/04/2013 relativa al regolamento sui controlli interni;
- visto il Decreto del Presidente dell'Unione Valli Joniche Perolitani n. 03 del 10.04.2021 di nomina dell'OIV nella persona dell'avv. Agata Di Blasi;

VISTO l'art. 15 CCNL 22.01.2004 che prescrive che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 19 del regolamento uffici e servizi che prevede che, in caso di mancanza di categorie D all'interno dell'Area, gli incarichi sono conferiti ai dipendenti classificati in categoria C;

visto l'art. 51 commi 2 e 3 L.142/1990 ai sensi del quale "2. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti. 3. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

visto l'art. 51, comma 3 bis, L.142/1990 che dispone che " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

richiamato il ccnl comparto eell 2016-2018 ;

visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 50, 107 e 109;

visto l'O.R.EE.LL.;

visti altresì:

- la determina sindacale n.10 del 21.06.2019- Rideterminazione delle indennità di posizione dei responsabili dell'Area Amministrativa, tecnico-manutentiva, di vigilanza ed economico-finanziaria;
- la determina sindacale n. 10 del 07.10.2021 Nomina del responsabile dell'Area Amministrativa;
- la determina sindacale n. 12 del 12.11.2021 Rideterminazione indennità di posizione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria,
- da determina sindacale n.3 del 28.02.2022 Rideterminazione delle indennità di posizione del responsabile dell'Area di Vigilanza;
- la determina sindacale n. 14 del 22.12.2021 Nomina del Responsabile dell'area tecnica manutentiva;

DETERMINA

INDIVIDUARE, quali Responsabili di Area, con i compiti di indirizzo e di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, nelle materie di competenza di ciascuna Area per tre anni a far data dal 28.06.2022:

Dott.ssa Quacquaro Caterina - Responsabile - Area amministrativa – categoria D;

Ing. Moschetti Santi- Responsabile Area tecnica manutentiva - Categoria D;

Isp. Capo D'Agata Salvatore - Responsabile Area di Vigilanza – Categoria C;

Sig.ra Cacciola Rosaria – Responsabile Area Economica Finanziaria- Categoria C;

CONFERMARE, per quanto non modificato dal presente atto la misura dell'indennità di posizione ad oggi attribuita ai responsabili di area;

DEMANDARE ai predetti responsabili l'attribuzione dei compiti e delle specifiche mansioni che il personale assegnato a ciascuna area dovrà svolgere;

DI DARE ATTO sin da adesso che l'assegnazione di risorse economiche attribuite dalla Giunta comunale, in assenza di PEG, ai capi area ed i tempi di realizzazione degli obiettivi ad essa connessi costituiscono parametro di valutazione per il raggiungimento dei risultati;

DI INDIVIDUARE, in caso di temporanea assenza, impedimento di qualcuno dei responsabili di area i seguenti sostituti:

Sig.ra Cacciola Rosaria- Area amministrativa;

Geom. Giuseppe Domenico Moschella- Area tecnica manutentiva- LL.PP.;

Isp. Principale Caminiti Salvatore Marcello - Area di vigilanza;

Dott.ssa Caterina Quacquaro – Area economico-finanziaria;

DISPORRE la notifica del presente provvedimento a tutte le parti interessate.

PUBBLICARE il presente atto sul sito Amministrazione trasparente.

