



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 02 DEL 07-01-2019

Oggetto: Attribuzione delega Ufficiale di Ufficiale dello Stato Civile alla dipendente Prestipino Concetta e in sostituzione della stessa, alla dipendente Cingari Angela

## IL SINDACO

**Visto** l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

**Visto** il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

**Considerato**, altresì, che allo stato attuale non sussistono all'interno della dotazione organica di questo Comune altri dipendenti di ruolo, idonei a svolgere le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile;

**Visto** il comma 3 del citato D.P.R. n.396/2000 (Come modificato dal D.P.R. n.79/2009) che consente al Sindaco di delegare, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, le funzioni di ufficiale dello Stato Civile anche ai dipendenti a tempo determinato;

**Rilevata** l'esigenza, visti i motivi elencati in premessa, di delegare ad un altro dipendente le funzioni di ufficiale di stato civile;

**Visto** che le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e dello Stato Civile sono svolte attualmente dalla dott.ssa Prestipino Concetta, assunta con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat.D1, con delega avuta dal Sindaco dott. Foti Nunzio Giovanni, dal 03.01.2018 al 31.12.2018, approvata dal Vice Prefetto dott.ssa Calio' Alfonsa con Prot. Nr. 8504 del 24.01.201;

**Ritenuto** necessario ed urgente, conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

**Considerato** che non vi è personale a tempo indeterminato in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nella materia;

**Visto** il D.P.R. n. 79 del 05 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile"; - Richiamata la Circolare del Ministero dell'Interno n. 15 del 09 luglio 2009, la quale detta, tra l'altro, le direttive sulla modalità di conferimento delle deleghe di Ufficiale di Anagrafe a dipendenti a tempo determinato ritenuti idonei, che abbiano svolto un congruo periodo di tirocinio;

**Dato atto che** è disponibile alla nomina de qua il dipendente a tempo determinato, con contratto part-time PUC Sig.ra Cingari Angela cat. C, istruttore amministrativo, responsabile

dell'ufficio elettorale, presso l'Ufficio dei Servizi Demografici in affiancamento all' Ufficiale di Anagrafe pro tempore

**Ritenuto** opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

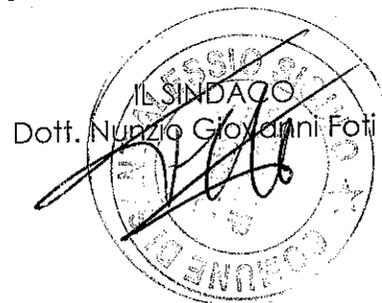
#### 5. Compiti degli ufficiali dello stato civile.

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espieta i seguenti compiti:
  - a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
  - b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
  - c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
  - d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

### DELEGA

1. Le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile di cui all'art.5, sopra citato, del D.P.R.396/2000 a decorrere dal 01.01.2019 al 31.12.2019 alla dipendente Sig.ra Prestipino Concetta nata a Messina il 13.08.1962, residente in Via Regina Margherita in Santa Teresa di Riva (ME), dipendente a tempo determinato cat. D1, Istruttore Direttivo, responsabile dello Stato Civile, a partire dal 03.01.2018 fino al 31.12.2018, ed in sostituzione della stessa, a decorrere dalla data odierna fino al 31.12.2019, la sig.ra Cingari Angela nata a Taormina il 04.01.1965 e residente in Sant'Alessio Siculo in Via Consolare Valeria, con contratto part-time PUC cat. C, istruttore amministrativo, responsabile dell'ufficio elettorale.

Sant'Alessio Siculo, li 07/01/2019



Firma del delegato per il deposito in Prefettura

In forma estesa..... Concetta Prestipino  
In forma abbreviata..... CP

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

In forma estesa..... Angela Cingari  
In forma abbreviata..... AC