

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DET. N° 343

DEL 20-12-2018

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale dal mese Gennaio 2018 al mese di giugno 2018 all'UGF Banca di Nizza di Sicilia. - Proroga

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 12/09/2017. si è approvato lo Schema di convenzione – servizio di tesoreria comunale triennio 2018-2020;

che con delibera di G.M. n. 80 del 27/09/2017. si è assegnata la risorsa per l'affidamento servizio di tesoreria comunale triennio 2018-2020, dando mandato per l'espletamento della gara;

che ad oggi per i ripetuti adempimenti ed il carico dell'ufficio non è stata bandita la gara;

Atteso che la scadenza del servizio di tesoreria comunale, assegnato in proroga alla Unipol banca spa, è prevista il 31 dicembre 2018;

Dato atto che il servizio di tesoreria è obbligatorio per legge e bisogna comunque garantirlo;

Ritenuto pertanto necessario prorogare il servizio all'attuale tesoriere, per un ulteriore semestre, al fine di completare l'intera procedura per il dovuto espletamento della gara;

Preso atto della disponibilità della Unipol Banca s.p.a. di proseguire il suddetto servizio agli stessi patti e condizioni fino ad oggi praticate, per il semestre indicato;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (titolo V – tesoreria capo I);

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di **PROROGARE** il servizio di tesoreria affidato alla Banca Unipol spa fino al 30.06.2019, nelle more del completamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo tesoriere;

2. Di **DARE ATTO** che à tal fine si utilizzerà, impegnandole definitivamente, parte delle somme assegnate all'area economico finanziaria giusta delibera G.C. n.80 del 29/09/2017 nella misura di euro 7.320,00, necessaria a garantire la proroga del servizio per un semestre, al cap. 107.

3. **Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;**

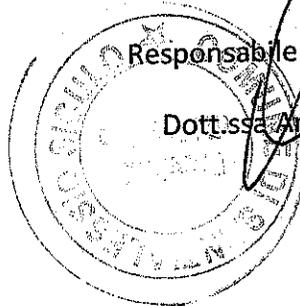
DISPONE CHE

- 1) L'Originale venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga trasmessa all'Ufficio di Ragioneria, nonché al Sindaco, al Vice Sindaco ed ai componenti della G.C.;
- 3) Copia venga trasmessa al Tesoriere incaricato;
- 4) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi;
- 5) Copia venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Il Segretario comunale

Responsabile Area Econ. Finanziaria

Dott.ssa Antonella Li Donni



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.151
- 4° COMMA - DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario,
Vista la Proposta di determinazione in oggetto,

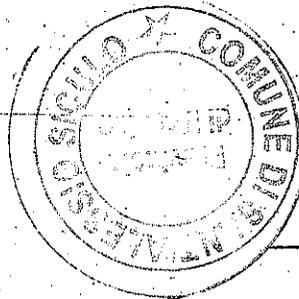
APPONE

VISTO di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria

Anno di emissione	Capitolo	Codice gestione uscita/entrata	Impegno/ Accertamento n.	Importo	Anno di esigibilità
	104	01.03.1.03.02.15.999	132	4.320,00	



Il Responsabile del Servizio Finanziario

**N.....del registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il responsabile delle Pubblicazioni certifica che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni