



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 117 Reg.

del 07-08-2020

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Verifica sulla corretta applicazione dell'Iva e Irap e possibilità di azione da rivalsa datoriale, quali possibili fonti di risorse aggiuntive per il bilancio.

L'anno **duemilavent** il giorno 07 del mese di ~~luglio~~ ^{Agosto} alle ore 12.00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Cornelisse

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



COMUNE DI SANT'ALESSEIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Verifica sulla corretta applicazione dell'Iva e Irap e possibilità di azione da rivalsa datoriale, quali possibili fonti di risorse aggiuntive per il bilancio.

Premesso che L'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi ex dell'art. 243-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, a fronte del quale ha dovuto adottare delle misure di contenimento della spesa e, al contempo, ha la necessità di aumentare i canali di entrata di risorse finanziarie ;

Vista l'offerta presentata da KIBERMETES in data 18/05/2020 con il quale sottopone all'attenzione un progetto di Risparmio Fiscale e Finanziario calibrato per ottenere il massimo recupero di risorse finanziarie negli Enti della Pubblica Amministrazione nell'ambito della disciplina IRAP di cui al D.lgs. n. 446/1997, riguardo le modalità di determinazione della base imponibile su cui applicare l'imposta e dell'IVA per le attività poste in essere se soggetto passivo;

Premesso

- che gli Enti Locali, nell'erogazione di servizi o cessioni di beni, e comunque, nel variegato ambito delle attività istituzionali svolte a titolo oneroso, devono sempre più spesso confrontarsi con la normativa fiscale, ed in particolare con l'IVA, imposta che, in quanto ai principi applicativi, si discosta da tutte le altre ponendo numerose problematiche operative dai molteplici risvolti;
 - che gli Enti Locali, se pongono in essere attività definite dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972, sono considerati soggetti passivi IVA con diretto alla detrazione IVA sugli acquisti secondo il dettato dell'art. 19 ter dello stesso D.P.R. e in quanto soggetti passivi dell'imposta sono obbligati a gestire la contabilità IVA e gli adempimenti tributari conseguenti (annotazione delle fatture nei registri, dichiarazione annuali, etc);
 - considerato che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha fatto presente l'impossibilità di rispettare le gli adempimenti fiscali relative alle imposte IVA e IRAP e di procedere ad eventuali e ulteriori recuperi a causa della mole di adempimenti da curare ordinariamente e dalla mancanza di personale competente in tale settore, e cio' può recare danno all'Ente;
 - che è opportuno costruire una metodologia gestione dell'IVA che, a fronte di tutte le novità legislative introdotte, potrebbe procurare all'Ente importanti recuperi d'imposta e quindi permettere una gestione a regime più proficua e attenta;
 - che, le predette attività si palesano quanto mai necessarie in considerazione dei possibili benefici economici in termini di introiti recuperati e quindi risparmiati, che potrebbero conseguire per l'ente;
- che oltre gli eventuali maggiori risparmi rilevati e introitati, le predette attività comporteranno

l'acquisizione del know-how specifico in capo al personale interno dell'ente che verrà chiamato successivamente nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi legati alle performance a mantenere in proprio tutto il processo metodologico e normativo che scaturirà dalle attività in questione;

- Ritenuto per tanto di assegnare all'Area economico-finanziaria l'importo presunto di € 1.000,00
- +IVA per affidare all'esterno detto incarico;

PROPONE

1. **Procedere** con la individuazione di una metodologia gestionale dell'IVA che, a fronte di tutte le novità legislative introdotte, potrebbe procurare all'Ente importanti recuperi d'imposta e quindi permettere una gestione a regime più proficua e attenta;
2. **Dare mandato** al responsabile della direzione economico finanziario, di adottare tutti gli atti di propria competenza ed i procedimenti contabili conseguenti e idonei all'adempimento delle verifiche fiscali suddette, avvalendosi, se necessario, dell'ausilio di professionalità esterne per l'attuazione delle verifiche sull'applicazione dell'IVA e dell'Irap e dei casi inerenti la rivalsa datoriale;
3. **Pubblicare**, ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili, il presente atto all'albo pretorio on line confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato d.lgs. 267/2000 come recepito dall'art. 12 l.r. 30/2000 e s.m.i.



Il Proponente
[Handwritten Signature]

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE_FAVOREVOLE

L



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30

LETTO il verbale della deliberazione di C.C. n. 7 del 28/04/2020 ;

VISTA la delibera di C.C. n.7 del 28/04/2020;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente

2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to FOLLITO Il Presidente F.to FORU Il Segretario Comunale F.to L. J. J. M. I.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____
 Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto F.to _____ Il Segretario Comunale F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____ dal _____ al _____ li _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 07-08-2020

F.to Il Segretario Comunale L. J. J. M. I.