

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 76 Reg.

del 11-06-19

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI.

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di **Giugno** alle ore 15,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Morsep

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (PROVINCIA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

Oggetto: VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI.

RICORDATO che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018;

ATTESO CHE la disciplina delle Posizioni organizzative è recata dall'art. 13 – Area delle posizioni organizzative, dall'art. 14 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e dall'art. 15 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

VISTA la precedente deliberazione G.C. n. 19 del 14.03.2019 con cui questa giunta comunale approvava il regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 23 del 14.03.2019 si procedeva alla ricognizione di quelle che risultavano essere le posizioni organizzative storicamente operanti nell'ambito dell'organizzazione di questo comune e al conseguente riesame dei carichi di lavoro e di responsabilità ascrivibili a ciascuna di esse, approvando contestualmente l'organigramma ed il funzionigramma;

TENUTO CONTO della necessità di procedere ad un aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative individuate presso l'ente in ragione dei carichi di lavoro e della complessità delle funzioni assegnate;

ATTESO CHE la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

RICHIAMATA la delibera G.U. "Valli joniche dei Peloritani", n. 1 del 16.03.2017 con la quale è stato individuato l'OIV presso i comuni aderenti all'Unione citata nella persona del dott. Tomasello Giuseppe;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" sono stati trasmessi all'OIV di questo Ente gli atti organizzativi di Macrostruttura, il numero di dipendenti in servizio presso ciascuna area, copia del peg, ed il Regolamento predetto affinché provvedesse ad analizzare la situazione organizzativa dell'Ente, procedendo alla pesatura delle Posizioni Organizzative, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'organismo e con la metodologia attualmente vigente per a pesatura;

PRESO ATTO dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 06.05.2019 10.01.2019 dal Nucleo di Valutazione, posto in allegato "A" alla presente delibera in cui, a seguito di analisi

dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO quindi di procedere alla graduazione delle posizioni organizzative per l'anno 2019 secondo le fasce indicate nel prospetto sottostante:

Area funzionale	Categoria della P.O.	Livello di pesatura Da 1 (bassa) a 4 (alta)
Area Amministrativa	D- Istruttore direttivo	3
Area Economico finanziaria	C- istruttore	4
Area Tecnica	D- Istruttore tecnico	4
	Architetto	
Area di vigilanza	C- istruttore	4

RITENUTO di dover approvare il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che il presente criterio di pesatura rimarrà vigente anche per gli anni a seguire fino a eventuale modifica dello stesso;

VISTO l'art.23 comma 2 D.Lgs. 165/2001 a mente del quale "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTO l'art. 11 bis, comma 2 del D.L. 135/2018 convertito dalla L 12/2019 che dispone che "Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario".

DATO ATTO che in applicazione dell'art. 13 L.R. 7/1992, con successivo provvedimento sindacale, verrà determinata la graduazione economica di ciascuna posizione organizzativa, nel rispetto dei vigenti limiti di legge nonché dei precisi vincoli di bilancio dell'ente, che si trova altresì in riequilibrio finanziario;

DATO ATTO che i criteri di cui al regolamento sono stati oggetto di informativa sindacale giusta comunicazione del 08.03.2019;

VISTA la delibera G.C. n. 18/2019 con cui l'obiettivo di cui al presente procedimento è stato assegnato al segretario comunale;

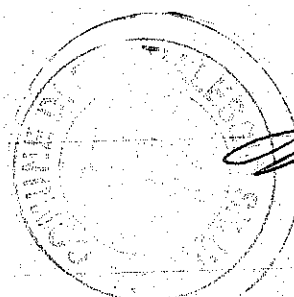
VISTI: il Dlgs. 267/00 e 165/2001; l'OREL; lo Statuto ed il Regolamento uffici e servizi; il CCNL del 21.05.2018;

Propone

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto della relazione dell'OIV, dott. Giuseppe Tomasello, relativa alle pesature delle posizioni organizzative individuate presso l'ente, redatto in data 06.05.2019, posto in allegato "A" alla presente deliberazione in cui, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
3. Di approvare il predetto l'esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;
4. Di dare atto che, che in conseguenza della predetta pesatura, le posizioni organizzative, per l'esercizio 2019 e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

Area funzionale	Categoria della P.O.	Livello di pesatura Da 1 (bassa) a 4 (alta)	Punteggio	Valore in euro
Area Amministrativa	D- Istruttore direttivo	3	64	8.000,00
Area Economico finanziaria	C- istruttore	4	89	8.455,00
Area Tecnica	D- Istruttore tecnico Architetto	4	81	12.960,00
Area di vigilanza	C- istruttore	4	72	6.840,00

5. Di approvare per l'anno 2019 la pesatura delle posizioni organizzative individuate presso l'ente, così come analiticamente esposto in premessa;
6. Di stabilire conseguentemente che la presente delibera sostituisce qualunque altra adottata per la stessa finalità;
7. Dare atto che con successivo provvedimento sindacale, verrà determinato il trattamento economico relativo a ciascuna posizione organizzativa, che potrà essere ridotta nel rispetto dei vigenti limiti di legge nonché dei precui vincoli di bilancio dell'ente, che si trova altresì in riequilibrio finanziario;
8. Di trasmettere copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati;
9. Di trasmettere copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi del C.C.N.L. vigenti;
10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* nonché sul sito amministrazione trasparente.



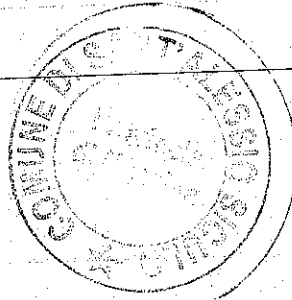
Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li 11-6-19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

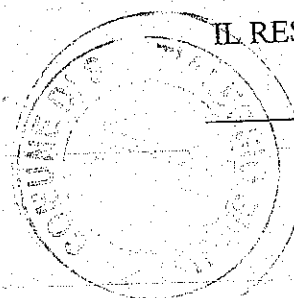
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 11-6-19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO A)

**OIV UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI JONICHE DEI PELORITANI
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME)**

VERBALE N.1 DEL 06/05/2019

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe Tomasello**, OIV in forma monocratica dell'Unione dei Comuni delle valli Joniche dei Peloritani, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n°1 del 16/03/2017, si riunisce in data odierna per predisporre una proposta di graduatoria delle posizioni organizzative.

L'OIV

VISTA la delibera di G.M n° 23/2019 con la quale la Giunta ha approvato il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e rideterminazione dotazione organica – approvazione organigramma e funzionigramma;

VISTA la delibera di G.M. n° 19/2019 con la quale la Giunta ha determinato l'approvazione del regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;

PROCEDE

All'analisi delle Posizioni Organizzative e alla successiva redazione di proposta di graduatoria.

Le posizioni organizzative interessate sono quattro:

- ✓ AMMINISTRATIVA
- ✓ ECONOMICO FINANZIARIA
- ✓ AREA TECNICA MANUTENTIVA
- ✓ AREA VIGILANZA

I CRITERIO GRADUAZIONE RISORSE UMANE E ECONOMICHE ASSEGNATE

Il primo criterio di graduazione fa riferimento alla consistenza delle risorse umane ed economiche assegnate. In particolare, per tale criterio il regolamento prevede un punteggio massimo di 20 punti.

Per implementare e rendere più efficiente il sistema di graduazione è opportuno prevedere dei sub-criteri in modo da giungere ad una pesatura più dettagliata, puntuale e precisa.

Sentito anche il segretario comunale ho adottato i seguenti sub-criteri:

Per le risorse umane gestite dalla posizione è previsto un punteggio massimo di **5 punti**

INDICATORE	PESATURA
Sino a 4 dipendenti	2 Punti
Da 5 a 10 dipendenti	4 Punti
Oltre i 10 dipendenti	5 Punti

Dall'Organigramma dell'ente risultano le seguenti risorse:

AMMINISTRATIVA n° 10 dipendenti - **4 punti**

(2 dipendenti risultano distaccati rispettivamente in distacco sindacale e presso una scuola)

ECONOMICO FINANZIARIA n°4 dipendenti - **2 Punti**

AREA TECNICA MANUTENTIVA n°5 dipendenti - **4 Punti**

AREA VIGILANZA n°5 dipendenti - **4 Punti**

Per le risorse finanziarie gestite dalla posizione è previsto un punteggio massimo di **15 punti**, suddivisi come segue:

INDICATORE	PESATURA
Sino a 500.000	2 Punti
Da 501.000 a 1.000.000	7 Punti
Superiore a 1.000.000	15 Punti

Dal PEG e dai dati forniti dall'Ente risultano i seguenti importi:

- AMMINISTRATIVA: - 2 punti
- ECONOMICO FINANZIARIA: - 15 Punti
- AREA TECNICA MANUTENTIVA : - 15 Punti
- AREA VIGILANZA: - 2 Punti

II CRITERIO GRADUAZIONE PROFESSIONALITA' ED ETEROGENEITA' DELLE FUNZIONI

Il secondo criterio di graduazione fa riferimento alla professionalità ed eterogeneità delle funzioni gestite.

In particolare i **sub-criteri** adottati, sentito il segretario comunale si articolano nel modo seguente:

Per numero funzioni gestite

INDICATORE	PESATURA
Sino a 5 funzioni gestite	5 Punti
Da 6 a 10 funzioni gestite	7 Punti
Superiore a 10 Funzioni gestite	10 Punti

Per eterogeneità delle funzioni gestite

INDICATORE	PESATURA
Funzioni eterogenee al 50%	5 Punti
Funzioni eterogenee al 75%	7 Punti
Funzioni eterogenee al 100%	10 Punti

Dal Funzionigramma risulta che:

L'Area Amministrativa gestisce le seguenti funzioni:

1. Funzionamento Organi Istituzionali;
 2. Predisposizioni schemi atti deliberare e archiviazione;
 3. Trasparenza;
 4. Protocollo;
 5. Procedura di gare e contratti;
 6. Borse Lavoro;
 7. Scuola Bus;
 8. Pubblica Istruzione;
 9. Supporto Ufficio Segretario Comunale;
 10. Ufficio Anagrafe;
 11. Ufficio Elettorale;
 12. Servizi Sociali;
 13. Contenzioso
-

Di queste funzioni risultano eterogenee 12/13 quindi una eterogeneità al 90%

Pertanto il punteggio attribuito è **19 Punti**

L'area Economico -Finanziaria gestisce le seguenti funzioni:

1. Risorse Umane (Giuridico)
2. Risorse Umane (Economico)
3. Contabilità
4. Economato;
5. Tributi;
6. Contenzioso Tributario;
7. Tesoreria;
8. Revisore Conti;
9. Procedure di gare e contratti
10. CST

Di queste funzioni risultano eterogenee 9/11 quindi una eterogeneità al 80%

Pertanto il punteggio attribuito è **17 Punti**

L'area Tecnica gestisce le seguenti funzioni:

1. Lavori Pubblici;
2. Suap;
3. Urbanistica;
4. Acquedotto, Fognatura e Pozzi;
5. Gestione Rifiuti/ATO;
6. Pubblica Illuminazione;
7. Catasto;
8. Protezione Civile;
9. Cimitero;
10. Tecnico – manutentivo;
11. Procedure gare e contratti.

Di queste funzioni risultano eterogenee 5/11 quindi una eterogeneità al 45%
Pertanto il punteggio attribuiti è **15 Punti**.

L'area Vigilanza gestisce le seguenti funzioni:

1. Ufficio Polizia Municipale;
2. Notifica Messaggi Comunali;
3. Protezione Civile;
4. Vigilanza Territorio/Rifiuti – Immobili;
5. Verifiche tributarie e socio assistenziali;
6. Scuola Bus

Di queste funzioni risultano eterogenee 6/6 quindi una eterogeneità al 100%
Pertanto il punteggio attribuiti è **17 Punti**.

III CRITERIO GRADUAZIONE COMPLESSITA' STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il terzo criterio si basa sulla complessità della struttura organizzativa e ai sensi del regolamento verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al numero delle funzioni attribuite ad un soggetto specifico diverso dall'incaricato di P.O.

In particolare

INDICATORE	PESATURA
Nessun Centro di Responsabilità oltre la P.O.	20 Punti
1 Centro di Responsabilità oltre la P.O.	15 Punti
2 Centri di Responsabilità oltre la P.O.	10 Punti

Esaminando gli atti di nomina forniti dall'Ente si rileva che:

AMMINISTRATIVA: 2 centri di responsabilità oltre la P.O. - **10 punti**

ECONOMICO FINANZIARIA: 1 centro di responsabilità oltre la P.O. - **15 Punti**

AREA TECNICA MANUTENTIVA :1 centro di responsabilità oltre la P.O. - **15 Punti**

AREA VIGILANZA: Nessun centro di responsabilità oltre la P.O. - **20 Punti**

IV CRITERIO GRADUAZIONE

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO - GIURIDICA - CONTABILE

Il QUARTO criterio presente nel regolamento prevede una massimo di 20 punti in base alla responsabilità attribuite alla P.O. Ho preferito anche qui individuare i seguenti Sub - Criteri per rendere più completa ed efficiente la pesatura:

INDICATORE	PESATURA
Responsabilità Minima	10 Punti
Responsabilità Media	15 Punti
Responsabilità Elevata	20 Punti

Ho deciso di attribuire una responsabilità media per tutte le aree ad eccezione dell'Area Economico Finanziaria alla quale ho attribuito una responsabilità elevata per la gestione dell'Economato.

Per cui:

AMMINISTRATIVA: - **15 punti**

ECONOMICO FINANZIARIA: - **20 Punti**

AREA TECNICA MANUTENTIVA : - **15 Punti**

AREA VIGILANZA: - **15 Punti**

V CRITERIO GRADUAZIONE

RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE

Il 5 criterio adottato nel regolamento fa riferimento alla tipologia delle relazioni interne ed esterne effettuate dalla funzione, premiando le relazioni più complesse come quelle statali o comunitarie.

Anche qui ho preferito individuare dei sub-criteri per fornire una pesatura più precisa e puntuale.

In particolare:

INDICATORE	PESATURA
Relazioni Interne Minime (Prevalentemente con la propria struttura)	5 Punti
Relazione Interne Medie (Partecipate, Altri Organi del Comune, ATO)	7 Punti
Relazioni Interne Elevate (Rapporti con tutti gli uffici dell'Ente, rapporti con il Revisore, OIV)	10 Punti

INDICATORE	PESATURA
Relazioni Esterne Minime (Rapporti con la cittadinanza e il territorio)	5 Punti
Relazione Esterne Medie (Rapporti con altri Comuni o altri soggetti locali)	7 Punti
Relazioni Esterne Elevate (Rapporti con organismi comunitari, Ministeri, Corte dei Conti, Autorità statali e regionali)	10 Punti

Dalle informazioni apprese presso l'Ente, di concerto con il segretario comunale ho attribuito il seguente punteggio:

AMMINISTRATIVA: - 7+7 = 14 punti

ECONOMICO FINANZIARIA: - 10+ 10 = 20 Punti

AREA TECNICA MANUTENTIVA : - 7+10 =17 Punti

AREA VIGILANZA: - 7+7 = 14 Punti

Riepilogo Finale

Area Amministrativa

INDICATORE	PESATURA
Criterio 1	6 Punti
Criterio 2	19 Punti
Criterio 3	10 Punti
Criterio 4	15 Punti
Criterio 5	14 Punti
Totale	64 Punti

Area Economico-Finanziaria

INDICATORE	PESATURA
Criterio 1	17 Punti
Criterio 2	17 Punti
Criterio 3	15 Punti
Criterio 4	20 Punti
Criterio 5	20 Punti
Totale	89 Punti

Area Tecnica

INDICATORE	PESATURA
Criterio 1	19 Punti
Criterio 2	15 Punti
Criterio 3	15 Punti
Criterio 4	15 Punti
Criterio 5	17 Punti
Totale	81 Punti


Area Vigilanza

INDICATORE	PESATURA
Criterio 1	6 Punti
Criterio 2	17 Punti
Criterio 3	20 Punti
Criterio 4	15 Punti
Criterio 5	14 Punti
Totale	72 Punti

L'OIV, conclusa la proposta di graduazione delle posizioni organizzative, trasmette tale verbale all'Ente.

Messina, li 06.05.2019.

Firmato


Dott. Giuseppe Tomasello

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to SANTORO Il Presidente F.to FOTU Il Segretario Comunale F.to L. De M...

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
 al _____

Il _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C.le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 11-05-91

F.to Il Segretario Comunale

L. De M...