



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 11 Reg.

Del 26/01/18

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la conservazione digitale del registro protocollo (anno 2018).

L'anno duemiladiciotto il giorno 26 del mese di **Gennaio** alle ore 16,25 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Santoro Francesco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Basile Santa	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>

Non sono intervenuti gli Assessori:

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

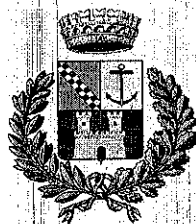
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo  
(Città metropolitana di Messina)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per la conservazione digitale del registro protocollo (anno 2018).

### **Premesso che:**

-il DPCM del 3 dicembre 2013 reca le "Regole tecniche per il controllo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";

-il DPCM del 13 novembre 2014 reca le: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23 - bis, 23 - ter, 40, commi 1, 41, e 71 e comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";

-a decorrere dal 12/10/2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono state obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo, "entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto", così come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 "Regole tecniche sul protocollo informatico";

- la conservazione del registro di protocollo giornaliero diventa, quindi, obbligatoria ed il mancato avvio del sistema, determina la perdita dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico (art.7 del DPCM 3/12/2013);

- la complessità del processo di conservazione, sia dal punto di vista tecnologico che professionale, rende impossibile gestire la conservazione in modo autonomo ma bisogna affidarsi a fornitori esterni presenti nell'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AGID;

**Ritenuto**, pertanto, necessario continuare a portare a conservazione, come negli anni precedenti, anche per l'anno 2018, la quasi totalità dei documenti prodotti dall'Amministrazione, quali il protocollo informatico e nella specie, il Registro giornaliero di protocollo;

**Ritenuto, altresì**, di dover assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la somma presuntiva di € 600,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi,provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**Considerato** che la spesa rientra tra le ipotesi previste dall'art.163 del d.lgs n.267/2000 e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi; ;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017, pubblicato nella GU n.285 del 06/12/2017, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018//2020 degli enti locali al 28/02/2018;

**Vista** la delibera di CC.n. 48 del 12/09/2017 con la quale è stato approvato il DUP ed il bilancio di previsione 2017-2019;

**Vista** la disponibilità finanziaria rilevata nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economica;

**Visto** il D.lgs n.267/2000;

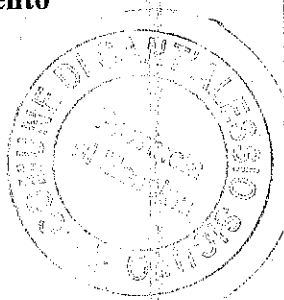
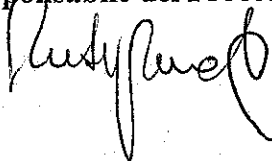
**Visto** il DPCM del 03/12/2013;

**Visto** il DPCM del 13/11/2014;

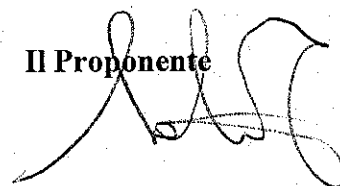
## PROPONE

- **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- **Di assegnare** la risorsa economica presuntiva di € 600,00 per la conservazione digitale del registro protocollo( anno 2018), secondo le regole previste dal DPCM del 03/12/2013 e dal DPCM del 13/11/2014;
- **Di imputare** la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- **Di dare atto** del rispetto dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000, poiché la mancata adozione del presente atto potrebbe arrecare danno all'Ente;
- **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**



**Il Proponente**

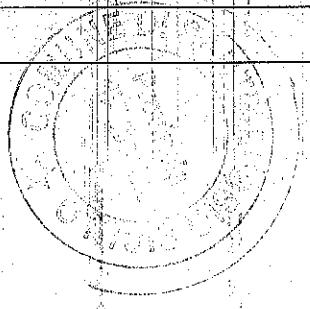


PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione  
ESPRIME

PARERE Favore

Li 22/01/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione  
ESPRIME

PARERE favore

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 600,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11.1.03.02.99.999 (26/1)</u>	Codice _____
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp-10</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
[Signature]  
Circular official stamp of the Comune di Vigonza, Reggio Emilia.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'Assessore Anziano**

F.to

BASILE

**Il Presidente**

F.to

FOTI

**Il Segretario Comunale**

F.to

LI DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**L'Addetto**

F.to

**Il Segretario Comunale**

F.to

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li

26-01-18

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNI