



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Del 07-07-20

N. 85 Reg.

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di S. Alessio Siculo e l'Associazione Culturale "Kids Trip".

L'anno duemilaventi il giorno 7 del mese di Luglio alle ore 18,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori:

Cornelio

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente

2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di S.Alessio Siculo e l'Associazione Culturale "Kids Trip".

Premesso:

Che lo Statuto del Comune di S.Alessio Siculo pone tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale la promozione culturale e turistica;

Che l'art.3, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 statuisce che " Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità , ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";

Che S.Alessio Siculo è un borgo a vocazione turistica che per la sua peculiarità territoriale è per la sua offerta ricettiva si presta ad accogliere iniziative per rafforzare l'immagine attrattiva del paese;

Che la tranquillità del borgo, l'ampia spiaggia, il mare con i suoi benefici, la tipologia delle attività ristorative e commerciali, le strutture ricettive, l'ospitalità dei paesi vicini, favoriscono l'apertura ad una accoglienza turistica "family friends";

Che l'Amministrazione Comunale intende, quindi, promuovere la diffusione della cultura di accoglienza "family friend", avvalendosi dell'Associazione Culturale "Kids Trip", con sede in Catania, largo Bordighera, 52 CF: 93214180874;

Che lo scopo dell'Ass.ne è quello di realizzare un circuito culturale, sociale, ludico, per diffondere la cultura di accoglienza "a misura di bambino" che tutti i genitori sognano per i propri figli, non solo spazi e servizi dedicati ai più piccoli ma anche infrastrutture adeguate e idonea formazione degli operatori in ambito ricettivo, di ristorazione e culturale.

Che l'offerta di collaborazione suindicata permette, altresì, di promuovere le attività che il Comune di S.Alessio Siculo intraprenderà, sui canali di comunicazione e divulgazione dell'Ass.ne, a titolo gratuito;

Ritenuto di promuovere i servizi "Family Friendly", creando un circuito virtuoso tra le famiglie che cercano servizi di qualità e le strutture, presenti sul territorio, che li offrono;

VISTA la delibera di CC.n.19 del 29/04/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione 2019-2021;

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale si è approvato l'organigramma delle aree ed il turismo e la cultura sono state assegnate all'area amministrativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

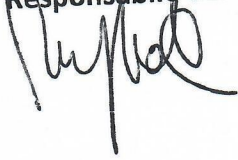
VISTO il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

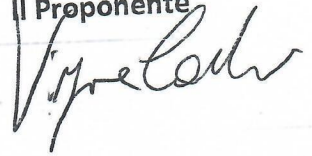
- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) Di approvare lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di S.Alessio Siculo e l'Associazione Culturale "Kids Trip" con sede in Catania, largo Bordighera 52, CF: 93214180874 per realizzare nel territorio di S.Alessio Siculo un circuito culturale, sociale e ludico per il riconoscimento delle attività e dei servizi "family friendly", ossia la diffusione della cultura di accoglienza "a misura di bambino", con il coinvolgimento del settore ricettivo, culturale e di ristorazione;
- 3) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013;

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente





PROTOCOLLO D'INTESA

Tra e l'Associazione Culturale Kids Trip con sede in Catania, Largo Bordighera 52, CF: 93214180874, qui rappresentata dal Presidente e rappresentante legale pro-tempore Bianca Caccamese.

Considerato che lo scopo dell'Associazione Kids Trip è quello di realizzare nel territorio siciliano un circuito culturale, sociale e ludico di riferimento per il mondo kids e family-friendly, questo protocollo d'intesa Kids Trip desidera promuovere insieme a la diffusione della cultura di accoglienza "a misura di bambino" stimolando e incentivando buone prassi, e supportando le strutture che desiderano essere riconosciute e scelte dalle famiglie con bambini per la qualità dei loro servizi.

Tenuto conto che il intende promuovere attività e servizi "family friendly", potrà avvalersi del know how di Kids Trip per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Tutto ciò premesso Kids Trip si impegnerà a:

- promuovere momenti di informazione e formazione, rivolte agli operatori del settore ricettivo, culturale e di ristorazione, sulle modalità di acquisizione del riconoscimento "family friendly";
- supportare nell'attivazione di reti che operino nel settore ricettivo, culturale e di ristorazione per la promozione dell'accoglienza "family friendly";
- offrire visibilità sul proprio portale alle strutture che, a seguito di valutazione da parte di Kids Trip, verranno riconosciute "family friendly";
- organizzare itinerari a misura di bambino volti alla conoscenza e valorizzazione del territorio e supportare nella promozione le Associazioni ed Enti già attive sul territorio.

D'altra parte si impegnerà a:

- dare visibilità alla partnership con Kids trip sul sito istituzionale e sui canali social
-

Luogo, data.....

.....	La Presidente dell'Associazione Culturale Kids Trip
.....	Bianca Caccamese
.....	

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favole

Li 06/07/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ge

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____ - _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to Ferrari Il Presidente F.to Ferrari Il Segretario Comunale F.to L. Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____
 Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto F.to _____ Il Segretario Comunale F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblica F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 07-07-2020

F.to Il Segretario Comunale L. Donni