



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 72 Reg.

del 26-05-22

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di toner per stampanti in dotazione alla Polizia Municipale.

L'anno **duemilaventidue** il giorno 26 del mese di **Maggio** alle ore 18,22 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni		Sindaco	A
2. Foti Santo	<i>vid. conf.</i>	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	<i>vid. conf.</i>	Assessore	P
4. Ferlito Natale		Assessore	P
5. Trischitta Rosario	<i>vidi conf.</i>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti Giovanni

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella sede comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge in videoconferenza, tramite collegamento whatsapp ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Comunale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 48 del 28/04/2022.

Risulta presente nella sede comunale l'Assessore Ferlito Natale;

Risultano collegati l'Assessore Carnabuci Virginia, l'Assessore Rosario Trischitta e il vice Sindaco Foti Santo;

Risulta assente il Sindaco Foti Nunzio Giovanni

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

PROVINCIA DI MESSINA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
PIAZZA MUNICIPIO N. 1

Tel. 0942 756947 - Fax 0942 480346 - P. IVA: 00347890832

E-mail: poliziamunicipale@comune.santalessiosiculo.me.it - pmsantalessios@alice.it

Pec: vigili.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di toner per stampanti in dotazione alla Polizia Municipale

Premesso che :

- L'Ufficio di Polizia Municipale ha in dotazione alcune stampanti ed una fotocopiatrice per lo svolgimento del normale lavoro di ufficio;
- I toner di alcune stampanti sono in esaurimento e pertanto se ne rende necessaria una nuova fornitura;
- Da un indagine di mercato effettuata dalla Polizia Municipale è emerso che per la fornitura di toner per le stampanti, è necessaria la somma di € 620,00;
- Ritenuto di non dover creare un disservizio all'Ufficio di Polizia Municipale ;
- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 19/02/2021 avente per oggetto: *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e della nota integrativa. Salvaguardia degli equilibri"*;
- **Visto** l'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria)

- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la L.R. n. 23/98 ;

PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza, la risorsa economica di € 620,00 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale all'uopo necessario.
- 3) Di imputare la spesa come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi;

S.Alessio Siculo li 26/05/2022

Il Proponente



[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO;

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 26/05/2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ;

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa complessiva di € _____
Sui seguenti codici e numeri:

Codice _____ Codice _____

Codice _____ Codice _____

Competenza _____ Competenza _____

Intervento _____ Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano. Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to FERLITO F.to S. FISI F.to LIPONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 26-05-22

F.to Il Segretario Comunale

LIPONNI