



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 68 Reg.

del 11-05-2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica - Rinnovo caselle PEC istituzionali.

L'anno **duemilaventuno** il giorno 11 del mese di Maggio alle ore 13,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	P
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Dei Assessori:
u u
u u
u

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge con la presenza del Sindaco, nella sede comunale.

Risultano collegati, in videochiamata, tramite watshapp ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli assessori comunali Foti Santo, Trischitta Rosario, Ferlito Natale e Carnabuci Virginia.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di Sant'Alessio Siculo
(Città Metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica - Rinnovo caselle PEC istituzionali

PREMESSO:

CHE questo Ente è dotato di un sito Internet istituzionale il cui dominio è gestito dalla ditta Ines Data, via regina Margherita, 406 S.Teresa Riva, che gestisce tra l'altro anche le caselle di posta elettronica certificata dell'Ente;

CHE il Comune di S.Alessio Siculo, al momento, ha attivi gli indirizzi di posta elettronica certificata per tutti gli uffici comunali e precisamente n. 9 indirizzi;

CHE come evidenziato dalla Ditta suindicata con nota acclarata al n/prot.n.2454 del 01/04/2021 gli indirizzi hanno la loro scadenza il 30/04/2021;

CHE occorre sostenere tale la spesa, indispensabile e necessaria per il regolare funzionamento dell'Ente;

CHE bisogna, quindi, provvedere al rinnovo delle caselle di Posta Elettronica Certificata (Pec), onde garantire la continuità di tale servizio di notevole importanza, stante che mediante tale strumento il Comune acquisisce tutte le informazioni e la posta inviata da altri enti, e nel contempo si trasmettono atti, aventi valore di notifica, garantendo l'espletamento della sua azione amministrativa;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 430,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 di approvazione dell'organigramma delle funzioni delle aree;

VISTA la delibera n.13 del 19/02/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;

VISTA la L.R. n. 23/98;

VISTO il D.lgs n.267/2000

PROPONE

Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa, la risorsa economica presuntiva di € 430,00 per il rinnovo delle pec per gli uffici comunali (n.9), al fine poter garantire il corretto espletamento delle azioni amministrative e la ricezione delle pec da parte degli altri Enti;

Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

[Handwritten signature]

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

[Handwritten signature]

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to [Signature] Il Presidente F.to [Signature] N.B. Il Segretario Comunale F.to [Signature]

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
 al _____
 li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 11.05.2021

F.to Il Segretario Comunale
[Signature]