



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 67 Reg.

Del 16-05-2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rilegatura registri di Stato Civile anno 2020 e acquisto modulistica.

L'anno duemilaventuno il giorno 14 del mese di Maggio alle ore 13,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P	
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P	ca. Modest.
3. Carnabuci Virginia	Assessore	P	u u
4. Ferlito Natale	Assessore	P	u u
5. Trischitta Rosario	Assessore	P	u u

Non sono intervenuti gli Assessori: ✓

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune Dott.ssa Antonella Li Donni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge con la presenza del Sindaco, nella sede comunale.

Risultano collegati, in videochiamata, tramite watshapp ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli assessori comunali Foti Santo, Trischitta Rosario, Ferlito Natale e Carnabuci Virginia.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo  
(Città metropolitana di Messina)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per rilegatura registri di Stato Civile anno 2020 e acquisto modulistica.

**PREMESSO:**

**CHE** per l'anno 2020 si è provveduto all'acquisto di fogli di stato civile con intestati solo i frontespizi per gli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza;

**CHE** per il materiale fornito, bisogna provvedere alla rilegatura (n.10 registri) con dorso in tela, incisione in oro e cuciti con filo di refe;

**CHE** l'ufficio anagrafe- stato civile ha la necessità, inoltre, di dotarsi di modulistica per garantire il regolare funzionamento amministrativo( come evidenziato dal responsabile del servizio con nota del 22/03/2021);

**RILEVATO** che l'ufficio anagrafe ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato ed ha richiesto dei preventivi di spesa, in considerazione della peculiarità della fornitura richiesta;

**CHE** la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente, ad € 800,00;

**RITENUTO, quindi,** di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di €800,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**DATO ATTO** che il Comune di S.Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

**VISTA** la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

**VISTA** la delibera n.1 del 14/01/2021 di approvazione piano delle performance anno 2021;

**VISTA** la delibera di CC n.13 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021- 2023;

**VISTO** il D.lgs n.267/2000;

### PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa economica presuntiva di € 800,00 per la rilegatura dei registri di Stato Civile anno 2020 e per l'acquisto di apposita modulistica occorrente per il funzionamento dell'Ufficio anagrafe- stato civile;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011, n.118 ( armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento

Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

*Fabris*

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Fabris*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

*Fabris*

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*A*

