

COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 66 Reg.

del 30-05-2019

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno 30 del mese di **Maggio** alle ore 17.45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Marisca

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

VISTA la legge 64/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale, che ha come finalità il coinvolgimento dei giovani alla difesa della Patria mediante servizi di utilità sociale;

VISTA la legge 6 giugno 2016, n. 106 che prevede la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del SERVIZIO CIVILE, adottata con l'obiettivo di uniformare e coordinare la disciplina della materia caratterizzata da un quadro normativo non omogeneo e di aggiornarlo alle mutate esigenze della società civile;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che prevede l'istituzione e disciplina del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU), a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106. (GU n.78 del 3-4-2017);

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" integrata dalla Circolare 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

DATO ATTO che le disposizioni normative soprarichiamate disciplinano l'attivazione di un nuovo accreditamento al SCU che prevede:

- L'iscrizione all'Albo Nazionale (100 sedi) Regionale (30 sedi);
- Per entrambi gli albi, una struttura stabile ed organizzata composta di sistemi e risorse umane con specifiche competenze;
- Modalità di iscrizione in forma diretta o aggregata: "...Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale Ente Capofila di altri soggetti (Enti di Accoglienza), legati ad esso da un apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";

CONSIDERATO che il Comune di Sant'Alessio Siculo, in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, privilegia la collaborazione anche attraverso l'utilizzo del volontariato e dell'associazionismo no profit;

CONSIDERATO che, l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale è condizione necessaria per partecipare ai bandi futuri di servizio civile;

VISTA la proposta di accreditamento pervenuta da parte dell'Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (Centro Studi SVI.ME) che propone l'accREDITAMENTO di codesto ente in qualità di ente di accoglienza mediante sottoscrizione di specifico "Contratto" di intenti espressamente previsto dalla citata circolare del 3 agosto 2017;

RAVVISATO ai sensi delle citate Circolari che il Comune di Sant'Alessio Siculo non presenta i requisiti necessari per avanzare istanza di iscrizione autonoma all'albo degli enti di Servizio Civile Universale;

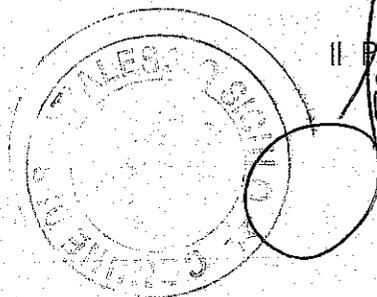
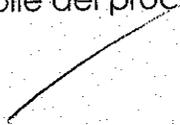
CONSIDERATO che nessun impegno di spesa è dovuto per il presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale, nonché gli O.R.E.L. della Regione Siciliana;

DELIBERA

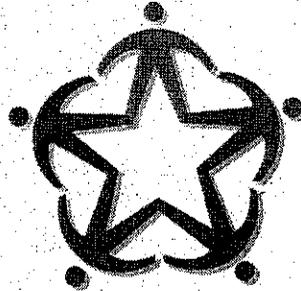
1. Di avviare le procedure per l'iscrizione del Comune di Sant'Alessio Siculo all'Albo degli Enti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, in conformità a quanto disciplinato dalla relativa Circolare del 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per le motivazioni citate in premesse;
2. di approvare la modalità di iscrizione del Comune di Sant'Alessio Siculo in forma aggregata, sottoscrivendo l'apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo, C.F. 92018970878 diventando Ente di accoglienza;
3. di approvare la bozza di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", allegato alla presente per formarne parte integrante e di autorizzare alla firma il Legale Rappresentante;
4. Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Contratto di impegno e
responsabilità in materia di Servizio
Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di
intervento di
servizio civile universale

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (designazione dell'ente capofila) in appresso denominato/a "l'ente capofila", rappresentata da **Micca Giovanni**

e

Comune _____ (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata da _____

PREMESSO

che con circolare in data 03.07.2017 e s.m.i. recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
- presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
 - mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
 - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
 - g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
 - h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
 - i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
 - j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

(omissis)

Articolo 6
(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li, _____

Per l'Ente capofila

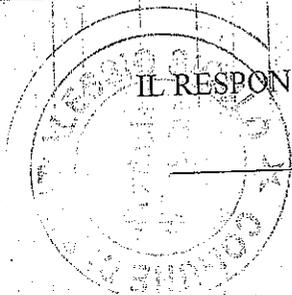
Per l'Ente di accoglienza

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favole

Li 30/05/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

gr

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario
VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



