



COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 63 Reg.

del 18/06/2020

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano obiettivo di Performance per l'anno 2020 – Approvazione

L'anno duemilaventi il giorno 18 del mese di Giugno alle ore 12:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	<i>P</i>
2. Trischitta Rosario	Assessore	<i>P</i>
3. Carnabuci Virginia	Assessore	<i>P</i>
4. Ferlito Natale	Assessore	<i>P</i>

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto
deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

~~Esaminato~~ il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento
amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento,

~~Visto~~ l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L.
R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

~~Visto~~ l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso
dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91
così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità
contabile;

~~Visto~~ l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

~~Udita~~ la proposta dell'Assessore o del Sindaco;

~~A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,~~

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa

~~citato allegato alla presente;~~



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO (Città metropolitana di MESSINA)

Proposta di deliberazione per la Giunta comunale.

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2020 - Approvazione

PREMESSO che il Comune di Sant'Alessio siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO CHE è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività, quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

DATO ATTO che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2020-2022 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 19 del 29.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2020 il relativo piano performance, quale

presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATA il decreto n. 1 del 16.03.2017 con cui è stato individuato l'OIV presso i comuni aderenti all'Unione dei Comuni delle "Valli joniche dei Peloritani, nella persona del dott. Tomasello Giuseppe;

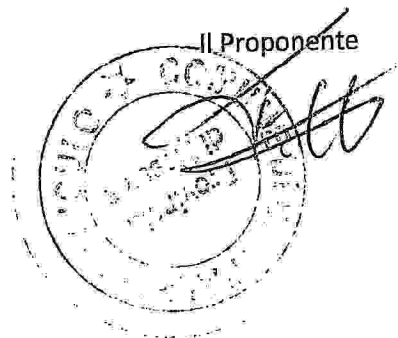
VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2020, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2020, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2020.
5. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
6. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
7. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
9. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Proponente



PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE *favorevole*

Li 18/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *[Signature]*



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **GIARDINA CARMELA** AREA: **AMMINISTRATIVA**

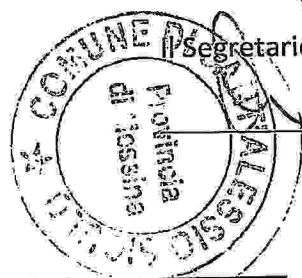
Responsabile dal _____ n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. ___ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: 2020

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	PESO
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>10</u>
<u>2</u>	Predisposizione ed adozione atti necessari per garantire l'erogazione dei servizi di competenza dell'area	<u>20</u>
<u>3</u>	Implementazione trasparenza attività amministrativa – obiettivo trasversale con segretario comunale	<u>5</u>
<u>4</u>	Predisposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici.	<u>5</u>
<u>5</u>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
	TOTALE PESI	<u>50</u>

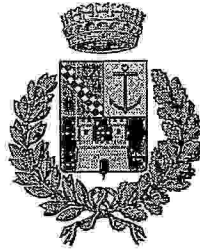
Data 18/06/2020



Segretario Generale

Firma per ricevuta Flora Coulo il _____

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **LI DONNI ANTONELLA** AREA : **SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile dal _____ n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. ____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: 2020

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	<u>PESO</u>
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>5</u>
<u>2</u>	Trasparenza dell'azione amministrativa e accesso civico, performance organizzativa obiettivo generale	<u>5</u>
<u>3</u>	Aggiornamento ed attuazione misure di prevenzione della corruzione	<u>5</u>
<u>4</u>	Elaborazione piano delle performance ed eventuale modifica sistema di valutazione	<u>5</u>
<u>5</u>	Gestione problematiche CST	<u>5</u>
<u>6</u>	Programma e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione	<u>5</u>
<u>7</u>	Gestione del personale- Assunzione e miglioramento della valorizzazione delle risorse umane.	<u>10</u>
<u>8</u>	Appalti e contratti e atti di certificazione	<u>10</u>
	TOTALE PESI	<u>50</u>

Data 18/06/2020

Firma per ricevuta _____ il _____

Il Sindaco

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **CACCIOLA ROSARIA** AREA: **ECONOMICO – FINANZIARIA**

Responsabile dal _____ n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

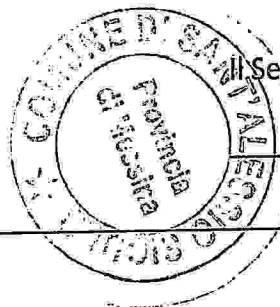
Periodo di riferimento: 2020

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	<u>PESO</u>
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>5</u>
<u>2</u>	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione dei tributi	<u>15</u>
<u>3</u>	Corretta gestione finanziaria	<u>15</u>
<u>4</u>	Gestione del personale	<u>5</u>
<u>5</u>	Programmazione e gestione di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa.	<u>5</u>
	TOTALE PESI	<u>50</u>

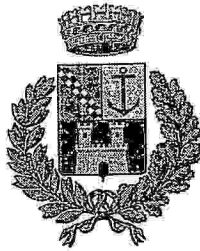
Data 18/06/2020

Firma per ricevuta Rosaria Cacciola il _____



Il Segretario Generale _____

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **FARANNA GAETANO** AREA: **TECNICO - MANITENTIVA**

Responsabile dal _____ n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. ____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: 2020

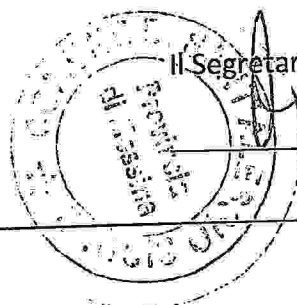
Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	<u>PESO</u>
<u>1</u>	Emergenza COVID-19	<u>10</u>
<u>2</u>	Gestione del patrimonio comunale	<u>10</u>
<u>3</u>	Programmazione ed attuazione programma opere pubbliche	<u>15</u>
<u>4</u>	Commercio ed edilizia	<u>5</u>
<u>5</u>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa	<u>5</u>
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa.	<u>5</u>
	TOTALE PESI	<u>50</u>

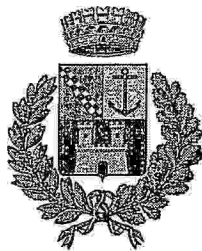
Data 18/06/2020

Firma per ricevuta _____ il _____

Il Segretario Generale



Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **D'AGATA SALVATORE** AREA: **VIGILANZA**

Responsabile dal _____ n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

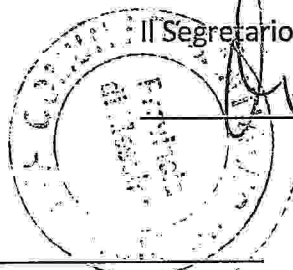
Periodo di riferimento: 2020

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	<u>PESO</u>
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>15</u>
<u>2</u>	Gestione della circolazione al fine di evitare sinistri e garantire il flusso regolare del traffico	<u>10</u>
<u>3</u>	Miglioramento del contesto sociale e del decoro urbano	<u>15</u>
<u>4</u>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>5</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>6</u>		
	TOTALE PESI	<u>50</u>

Data 18/06/2020

Firma per ricevuta _____ il _____



Il Segretario Generale _____

Il

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

FERRITO

F.to

FOTI

F.to

A. D'AMORE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione e stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno ed e rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

al

li

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. del

Il Segretario Comunale F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione e divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to

dal

al

Il Segretario C. le F.to

Il

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

F.to Il Segretario Comunale

li