



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 62 Reg.

del 30-06-17

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** costituzione S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia).

L'anno duemiladiciassette il giorno 30 del mese di Giugno alle ore 13,6 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	Si
2. Santoro Francesco	Assessore	Si
3. Quacquaro Caterina	Assessore	Si
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	Si

Non sono intervenuti gli Assessori: \_\_\_\_\_

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,  
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto  
deliberativo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento  
amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.  
R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal  
responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così  
come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in  
premesse citato allegato alla presente.



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto:** Costituzione S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia).

### PREMESSO

- Che con la L.R. n. 16 del 10 agosto 2016 - pubblicata nella G.U.R.S. 19 agosto 2016, n. 36, Suppl. Ord. n. 29, è stato recepito in Sicilia, con parziali modifiche, il Testo Unico dell'Edilizia di cui al D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e dal 3 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo regime normativo consequenziale;
- Che da tale data i titoli edilizi vigenti nella regione sono: il Permesso di Costruire (PdC), Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.), la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.). Sono stati altresì ridefiniti quali interventi di Edilizia Libera, quelli soggetti a semplice Comunicazione Inizio Lavori (CIL) e quelli soggetti a Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) a firma di tecnico abilitato;
- Che pertanto, non sono più vigenti i seguenti titoli abilitativi e non potranno più essere presentate al comune le istanze relative a:
  - a. Comunicazione asseverata di Opere Interne di cui all'art. 9 della L.R. 37/85;
  - b. Autorizzazione Edilizia di cui all'art. 5 della L.R. 37/85;
  - c. Variante in corso d'opera di cui all'art. 15 della L. 47/85;
  - d. Concessione Edilizia di cui all'art. 36 della L.R. 71/78 con le procedure di cui all'art. 2 della LR. 17/94;

### CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 (recepito con la citata L.R. 16/2016) l'Amministrazione Comunale è tenuta a costituire un unico Ufficio per la trattazione delle pratiche edilizie, denominato **Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)** quale unico punto di accesso per il privato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisca una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche Amministrazioni comunque coinvolte, provvedendo in particolare ad acquisire i pareri e gli atti di assenso, in ogni caso denominati, di tutti gli Enti;
- resta salva la disciplina ex D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii. che ha istituito e disciplina il SUAP;

### DATO ATTO CHE:

1. Lo Sportello Unico per l'Edilizia è deputato al rispetto dei seguenti adempimenti:
  - riceve le comunicazioni degli interventi di Edilizia Libera, le Denunce di Inizio Attività, le

Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, le domande per il rilascio del Permesso di Costruire ed ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, per gli effetti della normativa vigente in materia;

- comunica l'avvio del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti e ai soggetti che debbono intervenire per legge o per regolamento, ai sensi degli artt. 8 e 9 della L. R. n. 10/1991;
- fornisce informazioni sulle materie di cui ai punti precedenti, anche mediante predisposizione di un archivio informatico (contenente i necessari elementi normativi) che consenta, a chi vi abbia interesse, l'accesso in via telematica alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal presente atto di indirizzo, sui modelli delle domande che si intendono presentare, sullo stato del loro iter procedurale, nonché su tutte le possibili informazioni utili disponibili;
- adotta, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 25 e seguenti della L.R. n. 10/1991, nonché delle norme comunali di attuazione;
- predisporre tutta la necessaria modulistica, da mettere a disposizione degli interessati per lo svolgimento delle pratiche edilizie.
- acquisisce direttamente, ai fini del rilascio del titolo abilitativo o del certificato di agibilità, ove questi non siano stati già allegati o messi a disposizione da parte del Richiedente, tutti i pareri e Nulla Osta necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, previa stipula di protocollo d'intesa con gli enti deputati al rilascio del suddetto parere o nulla osta;
- cura i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e gli altri Enti chiamati a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della denuncia o istanza;
- verifica il rispetto delle procedure e dei tempi di cui agli articoli 2 e 3 della Legge Regionale n. 17/1994;
- propone al responsabile Area Tecnica il rilascio dei: Permessi di Costruire, certificati di agibilità, nonché le certificazioni attestanti le prescrizioni normative, le determinazioni, i provvedimenti di carattere urbanistico-edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;

2. Lo Sportello Unico dell'Edilizia inoltre cura:

- a) l'accoglienza del pubblico per le informazioni di carattere generale, anche mediante gli strumenti di comunicazione telematica;
- b) la ricezione delle richieste di appuntamento e di indizione delle conferenze dei servizi;
- c) la ricezione, l'archiviazione cartacea ed informatica delle pratiche ed il loro aggiornamento telematico;
- d) l'accesso ai documenti amministrativi, agli archivi contenenti dati personali (ai fini dell'aggiornamento, rettificazione, cancellazione ai sensi della normativa vigente) l'estrazione di copia, la consulenza generale con riferimento a tutti gli atti ed endoprocedimenti di competenza (ove il documento sia detenuto presso altro ufficio od ente il Responsabile chiede la consegna del documento o di copia dello stesso);
- e) ogni altra funzione e/o compito attribuito dal Responsabile del SUE.

**TENUTO CONTO** che si ritiene opportuno individuare tale struttura all'interno dell'Area Tecnica;

**RITENUTO** che, con apposito e consequenziale provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica verranno definite le modalità strutturali ed operative inerenti l'effettiva organizzazione dell'Ufficio S.U.E.;

**VISTO:**

- il D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114, ed in particolare l'art. 24 "Agenda della semplificazione amministrativa e

moduli standard" comma 3-bis. con cui "le Amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale a cittadini ed imprese";

- l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015/2017 approvata dal Consiglio dei ministri nella seduta del 1 dicembre 2014, previa intesa in Conferenza Unificata Stato Regioni il 13 novembre 2014, la quale al punto 4.1 prevede l'adozione di moduli unificati e semplificati in materia edilizia;
- gli Accordi tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali, concernente l'adozione di moduli unificati, semplificati e standardizzati per la presentazione dell'istanza del Permesso di Costruire (PdC), della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia, della Comunicazione di Inizio Lavori (CIL), della Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) e della Denuncia di Inizio Attività (DIA);
- la circolare Regione Siciliana n. 3 del 05/08/2014 avente per oggetto "*Adozione modelli unificati e semplificati per la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) edilizia*" pubblicata in GURS n. 35 del 22/08/2014;
- la circolare della Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente - Dipartimento Urbanistica n. 5/2015 prot. n. 13822 del 10/06/2015 avente per oggetto "*Moduli unificati e semplificati per la comunicazione di inizio lavori (CIL) e per la comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) per gli interventi di edilizia libera. PRECISAZIONI*";

#### **ATTESO CHE:**

- dovrà essere predisposta, a cura dell'UTC, la modulistica relativa alla presentazione dei titoli abilitativi edilizi oggi vigenti nella Regione Siciliana a seguito della promulgazione della L.R. 16/2016, sulla scorta di modelli unificati, semplificati e standardizzati;

**RITENUTO** necessario ed opportuno adottare un provvedimento iniziale di riordino della materia de qua, indicando anche le direttive applicative delle nuove procedure, oltre alla citata modulistica per la presentazione delle varie istanze;

**RITENUTO** necessario provvedere all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) previsto dall'art. 5 del DPR 380/2001 (recepito con modifiche dall'art. 1 della L.R. 16/2016);

**VISTA** la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente in Sicilia;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **PROPONE**

per le motivazioni di cui in premessa che di seguito si intendono riportate

1. Istituire, ai sensi dell'art. 5 -comma 1 -del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e successive modificazioni, lo Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito dell'Area Tecnica.
2. Demandare a successivo atto la individuazione del responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia, dando atto fino ad allora ne sarà responsabile il responsabile dell'Area tecnica.
3. Dare atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia, così istituito, ha il compito di gestire tutti i procedimenti relativi alla trasformazione del territorio, così come dettagliatamente descritti in premessa e previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia, a cui si rimanda integralmente;

4. Dare atto che, con appositi provvedimenti dirigenziali verranno definite le modalità operative ed organizzative inerenti le attività specifiche dell'istituto Ufficio S.U.E. idonee per la presentazione e gestione delle istanze in materia di edilizia e dei relativi procedimenti.
5. Dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di predisporre gli atti e l'organizzazione (delle risorse umane e strumentali) per la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, quale unico canale per la presentazione di istanze, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni in materia di SUE attraverso l'utilizzo di idonea procedura informatica.
6. Dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di eseguire ogni atto consequenziale all'istituzione del SUE.
7. Disporre la trasmissione del presente provvedimento a tutte le Aree del Comune ed all'Area Amministrativa per la pubblicazione sul sito del Comune.
8. Dare atto che la presente non comporta impegno di spesa.



Il Proponente

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE *[Signature]*

Li 30-06-2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

SANTORO

F.to

FODI

F.to

LEONMI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale