



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N° 60 Reg.

del 06-05-21

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per acquisto di un Personal Computer + stampante multifunzionale e gruppo di continuità, ufficio di Ragioneria.

L'anno duemilaventuno il giorno SEI del mese di Maggio alle ore 11.00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: CARNABUCI e FERLITO

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO**  
Città Metropolitana di Messina

**Atto istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale**

**OGGETTO:**Assegnazione risorsa economica per acquisto di un Personal Computer + stampante multifunzionale e gruppo di continuità,ufficio di Ragioneria.

**Premesso che:**

ravvisa la necessità di dover sostituire Personal Computer in uso presso l'Area economico-finanziaria,ormai obsoleto non essendo piu' idoneo a supportare la maggior parte dei nuovi applicativi software ed a rischio continuo di rottura,avendo iniziato già a manifestare molti problemi tecnici;

CHE per il buon funzionamento dell'ufficio è necessaria la sostituzione del vecchio pc con uno nuovo su cui installare i programmi gestionali dell'ufficio di ragioneria e della gestione del personale ed i software necessari al buon funzionamento dell'ufficio,;

**Dato atto che** la mancata sostituzione arrecherebbe notevoli disservizi alla normale erogazione dei servizi di competenza dell'ufficio di ragioneria;

**Ritenuto** necessario, onde evitare problematiche, sul buon andamento dei lavori dell'ufficio ragioneria nella gestione delle procedure software della finanziaria sia quella della gestione del Personale di dover assegnare al responsabile dell'Area economico finanziaria la somma presuntiva di € 1.750,00(importo comprensivo di IVA) per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi,con l'assolvimento degli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**Vista** la delibera di C.C. n. 13 del 19/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

**Visto** il T.U. n. 267/2000;

**Vista** la L.R. n.30/2000;

**Vista** la legge n.150/2009;

**PROPONE**

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante della presente proposta;
- 2) Di assegnare al responsabile dell'area finanziari ala risorsa economica complessiva presunta di € 1.750,00 per l'acquisto di un P.C. ,stampante multifunzionale e gruppo di continuità;
- 3) Di autorizzare il responsabile dell'Area economico finanziaria all'assolvimento degli adempimenti gestionali e alla stesura di tutti gli atti consequenziali al presente dispositivo;
- 4) Di imputare la spese suindicata come da attestazione del responsabile finanziario;
- 5) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai-sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il responsabile del procedimento

Il proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

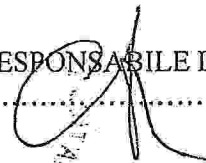
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1; lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_ sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano                      Il Presidente                      Il Segretario Comunale  
 F.to S. Foti                      F.to Foti                      F.to H. Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
 \_\_\_\_\_

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio  
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla  
 data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,  
 COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06-05-21

F.to Il Segretario Comunale

H. Donni